

# Hogeschoolgids

editie augustus 2021



## Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie

BACHELOROPLEIDINGEN

**overtref** jezelf



# Hogeschool Rotterdam

Hogeschool Rotterdam leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen, gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht. We erkennen de geschiedenis van onze studenten en richten ons op het creëren van een betere toekomst voor ons allemaal.

## ONZE VISIE

Elke student verdient het best mogelijke hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. 'Overtref jezelf' is dan ook niet voor niets ons motto.

Studenten, docenten, onderzoekers en andere professionals maken samen ons onderwijs.

We beschouwen het onderwijs als een wederkerige relatie tussen docent en student, gericht op verbetering en vernieuwing. Gedurende het onderwijsproces worden studenten en docenten ondersteund door onderzoekers, professionals en anderen. Allen zijn lid van een gemeenschap waarbinnen zij van en met elkaar leren, groeien en ontwikkelen.

In ons onderwijs ontwikkelt de student een stevige kennisbasis, leert hij handelen in de beroepspraktijk en daarin voorkomende vraagstukken op te lossen, en ontwikkelt hij zijn eigen professionele identiteit. Deze elementen staan niet los van elkaar maar worden geïntegreerd en in samenhang ontwikkeld. Leren is een proces.

---

# Inhoudsopgave

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Hogeschool Rotterdam</b>                                                         | 2  |
| <b>Inleiding</b>                                                                    | 8  |
| <b>DEEL 1: onderwijs en examens</b>                                                 | 9  |
| <b>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</b>                                              | 10 |
| Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids                                               | 10 |
| Artikel 1.2 Informatievoorziening                                                   | 10 |
| Artikel 1.3 Instituutsdirectie                                                      | 10 |
| Artikel 1.4 Examencommissie                                                         | 10 |
| Artikel 1.5 Hardheidsclausule                                                       | 11 |
| <b>Hoofdstuk 2 Het instituut Communicatie, Media en Informatietechnologie (CMI)</b> | 12 |
| Artikel 2.1 Visie instituut                                                         | 12 |
| Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)                                                    | 12 |
| Artikel 2.3 Voertaal                                                                | 13 |
| Artikel 2.4 Jaarplanning                                                            | 14 |
| <b>Hoofdstuk 3 Studie</b>                                                           | 15 |
| Artikel 3.1 Studiepunten en studielast                                              | 15 |
| Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn                                     | 15 |
| Artikel 3.3 Bindend studieadvies (bsa)                                              | 16 |
| Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor                                 | 17 |
| Artikel 3.5 Overstappen                                                             | 17 |
| <b>Hoofdstuk 4 Tentamens en examens</b>                                             | 19 |
| Artikel 4.1 Algemene bepalingen                                                     | 19 |
| Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens                                 | 19 |
| Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens                                   | 20 |
| Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten                                             | 20 |
| Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten                                             | 20 |
| Artikel 4.6 Inzage                                                                  | 21 |
| Artikel 4.7 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)                | 21 |
| Artikel 4.8 Afsluitend examen                                                       | 21 |
| Artikel 4.9 (Summa) cum laude                                                       | 22 |
| Artikel 4.10 Fraude en onregelmatigheden                                            | 22 |
| Artikel 4.11 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens                                 | 23 |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| <b>Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie</b>   | 24 |
| Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren                         | 24 |
| Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs                       | 25 |
| Artikel 5.3 Geldigheidsduur studieresultaten                  | 25 |
| <b>Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs</b>              | 26 |
| Artikel 6.1 Organisatie                                       | 26 |
| Artikel 6.2 Examencommissie                                   | 26 |
| Artikel 6.3 Bedrijfsbureau                                    | 27 |
| Artikel 6.4 Studentzaken                                      | 27 |
| Artikel 6.5 Medezeggenschapsraden                             | 27 |
| <b>Hoofdstuk 7 Informatica</b>                                | 29 |
| Artikel 7.1 Profiel                                           | 29 |
| Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie                   | 30 |
| Artikel 7.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar | 30 |
| Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA                           | 32 |
| Artikel 7.5 Werkplekeis                                       | 35 |
| Artikel 7.6 Stage                                             | 35 |
| Artikel 7.7 Afstuderen                                        | 36 |
| Artikel 7.8 Honoursprogramma                                  | 36 |
| Artikel 7.9 Conversie                                         | 36 |
| Artikel 7.10 Compensatie                                      | 37 |
| Artikel 7.11 Ingangseisen                                     | 37 |
| Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid                       | 38 |
| Artikel 7.13 Studiekosten                                     | 38 |
| Artikel 7.14 Internationalisering                             | 38 |
| Artikel 7.15 Externe deskundigen                              | 38 |
| Artikel 7.16 Versneld traject                                 | 39 |
| <b>Hoofdstuk 8 Technische Informatica</b>                     | 40 |
| Artikel 8.1 Profiel                                           | 40 |
| Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie                   | 41 |
| Artikel 8.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar | 41 |
| Artikel 8.4 Curriculum hoofdfase BA                           | 42 |
| Artikel 8.5 Werkplekeis                                       | 44 |
| Artikel 8.6 Stage                                             | 44 |
| Artikel 8.7 Afstuderen                                        | 44 |
| Artikel 8.8 Honoursprogramma                                  | 45 |
| Artikel 8.9 Conversie                                         | 45 |
| Artikel 8.10 Compensatie                                      | 46 |

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Artikel 8.11 Ingangseisen .....                                      | 46        |
| Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid .....                        | 46        |
| Artikel 8.13 Studiekosten .....                                      | 47        |
| Artikel 8.14 Internationalisering .....                              | 47        |
| Artikel 8.15 Externe deskundigen .....                               | 47        |
| Artikel 8.16 Versneld traject .....                                  | 47        |
| <b>Hoofdstuk 9 Communication &amp; Multimedia Design .....</b>       | <b>48</b> |
| Artikel 9.1 Profiel .....                                            | 48        |
| Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie .....                    | 49        |
| Artikel 9.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar .....  | 50        |
| Artikel 9.4 Curriculum hoofdfase BA .....                            | 50        |
| Artikel 9.5 Werkplekeis .....                                        | 52        |
| Artikel 9.6 Stage .....                                              | 52        |
| Artikel 9.7 Afstuderen .....                                         | 53        |
| Artikel 9.8 Honoursprogramma .....                                   | 53        |
| Artikel 9.9 Conversie .....                                          | 54        |
| Artikel 9.10 Compensatie .....                                       | 55        |
| Artikel 9.11 Ingangseisen .....                                      | 55        |
| Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid .....                        | 55        |
| Artikel 9.13 Studiekosten .....                                      | 56        |
| Artikel 9.14 Internationalisering .....                              | 56        |
| Artikel 9.15 Externe deskundigen .....                               | 57        |
| Artikel 9.16 Versneld traject .....                                  | 57        |
| <b>Hoofdstuk 10 Creative Media and Game Technologies .....</b>       | <b>58</b> |
| Artikel 10.1 Profiel .....                                           | 58        |
| Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie .....                   | 58        |
| Artikel 10.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar ..... | 59        |
| Artikel 10.4 Curriculum hoofdfase BA .....                           | 60        |
| Artikel 10.5 Werkplekeis .....                                       | 63        |
| Artikel 10.6 Stage .....                                             | 63        |
| Artikel 10.7 Afstuderen .....                                        | 63        |
| Artikel 10.8 Honoursprogramma .....                                  | 64        |
| Artikel 10.9 Conversie .....                                         | 64        |
| Artikel 10.10 Compensatie .....                                      | 65        |
| Artikel 10.11 Ingangseisen .....                                     | 65        |
| Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid .....                       | 65        |
| Artikel 10.13 Studiekosten .....                                     | 66        |
| Artikel 10.14 Internationalisering .....                             | 66        |

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Artikel 10.15 Externe deskundigen .....                              | 67        |
| Artikel 10.16 Versneld traject .....                                 | 67        |
| <b>Hoofdstuk 11 Communicatie .....</b>                               | <b>68</b> |
| Artikel 11.1 Profiel .....                                           | 68        |
| Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie .....                   | 69        |
| Artikel 11.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar ..... | 70        |
| Artikel 11.4 Curriculum hoofdfase BA .....                           | 70        |
| Artikel 11.5 Werkplekeis .....                                       | 75        |
| Artikel 11.6 Stage .....                                             | 75        |
| Artikel 11.7 Afstuderen .....                                        | 75        |
| Artikel 11.8 Honoursprogramma .....                                  | 76        |
| Artikel 11.9 Conversie .....                                         | 76        |
| Artikel 11.10 Compensatie .....                                      | 77        |
| Artikel 11.11 Ingangseisen .....                                     | 78        |
| Artikel 11.12 Extra tentamenmogelijkheid .....                       | 78        |
| Artikel 11.13 Studiekosten .....                                     | 78        |
| Artikel 11.14 Internationalisering .....                             | 78        |
| Artikel 11.15 Externe deskundigen .....                              | 79        |
| Artikel 11.16 Versneld traject .....                                 | 79        |
| <b>DEEL 2: rechten en plichten .....</b>                             | <b>80</b> |
| <b>Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen .....</b>                          | <b>81</b> |
| Artikel 1.1 Gedrag en integriteit .....                              | 81        |
| Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen .....      | 81        |
| <b>Hoofdstuk 2 Rechten .....</b>                                     | <b>82</b> |
| Artikel 2.1 Recht op onderwijs .....                                 | 82        |
| Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding .....              | 82        |
| Artikel 2.3 Recht op faciliteiten .....                              | 82        |
| Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming .....                         | 82        |
| Artikel 2.5 Recht op privacy .....                                   | 86        |
| Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom .....                    | 86        |
| Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap .....                           | 86        |
| <b>Hoofdstuk 3 Plichten .....</b>                                    | <b>87</b> |
| Artikel 3.1 Plichten .....                                           | 87        |
| <b>Bijlage 1 Begrippenlijst .....</b>                                | <b>88</b> |
| <b>Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode .....</b>                  | <b>92</b> |
| <b>Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen .....</b>                   | <b>96</b> |

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies</b>                                   | 98  |
| <b>Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens</b>                                              | 112 |
| <b>Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten</b> | 114 |
| <b>Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent</b>                | 122 |
| <b>Bijlage 8 Grading table</b>                                                            | 123 |
| <b>Bijlage 9 Regeling bindend studieadvies</b>                                            | 124 |

# Inleiding

Hogeschool Rotterdam vormt met 40.000 studenten en bijna 4.000 medewerkers een wereld op zich. We vormen een gemeenschap waarin we afspraken hebben gemaakt hoe het onderwijs is ingericht en hoe we met elkaar omgaan. Daar zijn wettelijke richtlijnen voor zoals opgenomen in de wet (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek), maar ook richtlijnen die wij gezamenlijk hebben opgesteld. Richtlijnen die houvast en veiligheid bieden en duidelijkheid geven over wat wel en niet van de hogeschool verwacht kan worden, maar ook van de student.

De wet stelt dat aan de student adequate en heldere informatie gegeven moet worden over de opleiding. Niet alleen het beschikken over de juiste informatie van de opleiding is belangrijk, ook kennis hebben van de rechten en plichten is een onderdeel van studeren aan Hogeschool Rotterdam. We gaan ervan uit dat iedereen met de inhoud van deze gids bekend is en hiernaar handelt.

Veel (huis)regels, rechten en plichten zijn vastgelegd in deze hogeschoolgids. Hoewel onderwerpen als cultuur, veiligheid en integriteit niet expliciet aan bod komen, weerspiegelen de bepalingen in deze hogeschoolgids de waarden die de hogeschool op deze punten nastreeft. Daarnaast is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze (huis)regels, rechten en plichten, zoals de examencommissie voor de borging van het eindniveau, de directie voor de dagelijkse gang van zaken en het college van bestuur voor de gehele organisatie. Taken zijn gemandateerd aan de directeuren van de Diensten en Instituten.

Veel zaken zijn beschreven maar er zullen altijd uitzonderingen zijn waar maatwerk voor de student voor wordt gevraagd. Het hangt van het onderwerp af of de examencommissie, de instituutsdirectie of het college van bestuur daarbij betrokken moet worden. Zij zijn hiervoor de bevoegde instanties.

In deze hogeschoolgids is niet alleen de onderwijs- en examenregeling (oer) opgenomen, maar ook het studentenstatuut. Deze hogeschoolgids bestaat uit twee delen:

1. Onderwijs en examens: waarin informatie op maat staat voor de student van dat instituut en die opleiding. Informatie over de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
2. Alle overige rechten en plichten van de student, zoals regels rondom hoe we met elkaar omgaan binnen hogeschool Rotterdam en wat we van elkaar mogen verwachten.

De teksten in de gids die betrekking hebben op (de hele) Hogeschool Rotterdam zijn door het college van bestuur (cvb) op 10 mei 2021 vastgesteld na verkregen advies/instemming door de centrale medezeggenschapsraad (cmr). De teksten in de gids die betrekking hebben op de opleiding/het instituut, aanvullend op de instellingsteksten, zijn vastgesteld door de directeur van het Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie op 29 juni 2021 na ontvangen advies/instemming van/door de instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie(s) (oc).

Hogeschool Rotterdam

**College van bestuur**

# DEEL 1: onderwijs en examens

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids

1. Deze hogeschoolgids geldt voor de bachelor- en associate degree-opleidingen van het Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie in het studiejaar 2021-2022. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
2. Als er lopende het studiejaar iets verandert dat van invloed is op de inhoud van deze gids, dan wordt de tekst van de gids aangepast. Dat gebeurt ook als het college van bestuur besluiten neemt die gevolgen hebben voor de inhoud van deze gids.
3. In deze gids verwijzen we op een aantal plekken naar een cursushandleiding of -beschrijving. Die cursushandleiding of -beschrijving is onderdeel van de hogeschoolgids. De opleiding zorgt dat de definitieve versie van de cursushandleiding of -beschrijving tijdig beschikbaar wordt gesteld. In geval van strijdigheid van de tekst van een cursushandleiding of -beschrijving met de hogeschoolgids, geldt de tekst van de hogeschoolgids.
4. Waar we in deze gids spreken over 'student', bedoelen we ook de extraneus voor zover de tekst daarop van toepassing is. Dat geldt niet voor de bepalingen over onderwijs en studiebegeleiding. De extraneus mag wel examens/tentamens afleggen, maar geen onderwijs volgen.
5. Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.

## Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De student ontvangt bij inschrijving een eigen e-mailadres van Hogeschool Rotterdam. De hogeschool communiceert via dit e-mailadres met de student. We gaan er daarom van uit dat de student de hogeschool-e-mail regelmatig checkt. Het kan ook voorkomen dat de hogeschool een brief stuurt naar het huisadres of het privé-e-mailadres; daarvoor wordt de contactinformatie uit Studielink gebruikt.
2. Veel informatie over het instituut, de opleiding of de hogeschool staat op Hint, het intranet van de hogeschool. In deze gids verwijzen we daar regelmatig naar.

*Tip: zorg ervoor dat je elke wijziging van je adres-, mail- en telefoongegevens direct doorgeeft in Studielink. Zo kunnen we je altijd bereiken.*

## Artikel 1.3 Instituutsdirectie

1. Het college van bestuur heeft op basis van de [wet](#) een aantal bevoegdheden voor de uitvoering van taken binnen het instituut. De instituutsdirecteur voert deze namens het college van bestuur uit.

## Artikel 1.4 Examencommissie

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van tentamens en examens. Dat doet zij op een objectieve en deskundige manier.
-

2. De examencommissie beoordeelt of het niveau van de afgestudeerde conform het gestelde eindniveau is gerealiseerd en behandelt verzoeken, bijvoorbeeld voor vrijstellingen of een extra kans voor een (deel)tentamen. Zulke verzoeken dient de student in via Osiris Zaak.
3. De nadere regels over de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de uitvoering daarvan staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage 4).

## Artikel 1.5 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze gids niet voorziet of waarin de toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist het college van bestuur, tenzij de examencommissie op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.

*Tip: door de hardheidsclausule is het mogelijk om voor een geval waarin echt sprake is van een onredelijk gevolg als de regel in de hogeschoolgids zou worden toegepast, een uitzondering te maken.*

# Hoofdstuk 2 Het instituut Communicatie, Media en Informatietechnologie (CMI)

## Artikel 2.1 Visie instituut

Bij het Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie komen de opleidingen samen die ontwerpen, verbinden en bouwen aan de digitale samenleving. We leren onze studenten zichzelf te ontwikkelen in dit boeiende en nog iedere dag groeiende werkveld. We werken daarin aan de technologische kant van digitalisering, maar ook aan de maatschappelijke en sociale vraagstukken die hierin een rol spelen. Technologie staat namelijk nooit op zichzelf. De samenwerking en kennisuitwisseling tussen studenten en docenten van de opleidingen met onderzoekers en partners uit het werkveld zorgen ervoor dat studenten zien hoe zij samen met anderen betekenisvolle producten en interventies kunnen ontwerpen en bouwen.

Ons onderwijs leidt studenten op tot vakbekwame beroepsprofessionals die hun plek weten te vinden in de samenleving en die de verantwoordelijkheid nemen om zich ook na hun studie te blijven ontwikkelen. De grootstedelijke omgeving in de stad Rotterdam biedt onze studenten eindeloze mogelijkheden om al gedurende hun studie te werken aan relevante technologische en maatschappelijke vraagstukken. Hiermee ontdekken ze vanaf het begin van hun studie al hoe hun kennis toegepast wordt in de beroepspraktijk. We bieden studenten helderheid over wat er van ze verwacht wordt, maar we ondersteunen ze ook om hier zelf hun eigen route in te zoeken. Jaar 1 en 2 vormen de basis van onze opleidingen, in jaar 3 en 4 bieden we studenten steeds meer flexibiliteit om hun eigen professionele identiteit te ontwikkelen.

Het leren van de student staat centraal in al onze opleidingsprogramma's. Met ons onderwijs streven wij ernaar onze studenten te stimuleren en te motiveren en om ze nieuwsgierig te maken om hun kennis verder te ontwikkelen. We creëren een veilige leeromgeving waarin studenten met verschillende achtergronden en behoeften worden ondersteund en uitgedaagd om zichzelf te overtreffen. Bij het vormgeven van de leerroutes richten we ons op het ontwikkelen van het leervermogen, kennisontwikkeling en het kunnen werken aan integrale oplossingen. Corona heeft ons veel geleerd over de mogelijkheden en beperkingen van de digitale wereld in het onderwijs. Met deze ervaring blijven we bouwen aan een steeds betere mix van onderwijs op locatie en online lessen om het leerproces van studenten optimaal te ondersteunen.

## Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)

1. Het instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie (CMI) biedt de volgende opleidingen aan:
  - a. Informatica (INF) (voltijd en deeltijd)
  - b. Technische Informatica (TI) (voltijd)
  - c. Communication and Multimedia Design (CMD) (voltijd)
  - d. Creative Media and Game Technologies (CMGT) (voorheen Mediatechnologie) (voltijd)
  - e. Communicatie (CO) (voltijd en deeltijd)

2. De opleiding Informatica is gericht op het analyseren, ontwerpen en realiseren van ICT-systemen die voorzien in de behoeften van opdrachtgevers en gebruikers. De opleiding volgt daarvoor de landelijke domeinbeschrijving van het HBO-I. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
  - a. Analyseren
  - b. Adviseren
  - c. Ontwerpen
  - d. Realiseren
  - e. Management and control
3. De opleiding Technische Informatica is gericht op een combinatie van hardware- en software-ontwikkeling of op software-ontwikkeling binnen een technisch complexe omgeving. De opleiding volgt daarvoor de landelijke domeinbeschrijving van het HBO-I. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
  - a. Analyseren
  - b. Adviseren
  - c. Ontwerpen
  - d. Realiseren
  - e. Management and control
4. De opleiding Communication and Multimedia Design (CMD) is gericht op het werken aan complexe ontwerpopgaven. De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel van CMD als onderdeel van het domein Creative Technologies. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
  - a. Professionaliseren
  - b. Empathie
  - c. Samenwerken
  - d. Inrichten ontwerpproces
  - e. Onderzoeken
  - f. Ideevormen
  - g. Verbeelden en uitwerken
  - h. Evalueren van ontwerpresultaten
5. De opleiding Creative Media and Game Technologies (CMGT) is gericht op het ontwikkelen van creatieve en interactieve oplossingen door digitale technologieën met elkaar te combineren. De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel van CMGT als onderdeel van het domein Creative Technologies. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
  - a. Ontwikkelen
  - b. Onderzoekend
  - c. Ontwerpend
  - d. Ondernemend
  - e. Betrokken
6. De opleiding Communicatie is gericht op het onderhouden en leggen van betekenisvolle relaties in een netwerk van interne en externe belanghebbenden. De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel van de opleidingen communicatie (LOCO). De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
  - a. Context & Strategie
  - b. Doelgroep & Gedrag
  - c. Concept & Creatie
  - d. Planning & Organisatie
  - e. Overtuiging & Draagvlak
  - f. Verbinding & Begeleiding

## Artikel 2.3 Voertaal

1. Het instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie verzorgt het onderwijs en neemt de tentamens af in de Nederlandse taal. De opleiding Informatica neemt de tentamens ook af in het Engels.
-

2. Vanwege de inzet van internationale docenten worden bij informatica sommige cursussen aangeboden in de Engelse taal. Het instapniveau van Engels wat verwacht wordt is B2.
3. Daarnaast kan er in iedere cursus Engelstalig materiaal gebruikt worden.

## Artikel 2.4 Jaarplanning

1. Elke voltijdse/duale opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een curriculum aan van 1680 uren studie per studiejaar. Voor deeltijdopleidingen kan de jaarlijkse studielast afwijken. Het studiejaar van Hogeschool Rotterdam start op 1 september en eindigt op 31 augustus.

2. Jaarlijks stelt CMI de jaarplanning vast. Deze planning wordt na vaststellen gepubliceerd op HINT. Elke opleiding publiceert aan het begin van het jaar het opleidingsjaarrooster met daarin de verschillende onderwijsperiodes per opleiding. Het opleidingsjaarrooster omvat vier onderwijsperiodes plus enkele weken voor introductie en afronding.

Binnen een onderwijsperiode wordt in principe de leerstof van een onderwijseenheid aangeboden, verwerkt en getoetst. De instituutsdirectie kan op onderwijskundige gronden beslissen tot verlenging van de periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, verwerkt en getoetst, tot maximaal een studiejaar.

Lesroosters, tentamenroosters en herkansingsroosters worden uiterlijk twee weken van tevoren bekendgemaakt. Het rooster is gebaseerd op een studieweek van 40 uur. Het opleidingsjaarrooster wordt gepubliceerd op [HINT](#).

---

# Hoofdstuk 3 Studie

## Artikel 3.1 Studiepunten en studielast

1. Elke opleiding van de hogeschool biedt een 'studeerbaar curriculum'. Het curriculum geldt voor de student die zijn opleiding in 2 jaar (associate degree) of 4 jaar (bachelor) afrondt. Het curriculumschema geeft een samenhangend overzicht van de opbouw van de opleiding per studiejaar, de cursussen, de studielast per cursus en de tentamenvorm. Het curriculum is gebaseerd op de onderwijsvisie van de opleiding.
2. Studielast drukken we uit in studiepunten. Dit is het aantal klokuren dat de gemiddelde student onder normale omstandigheden besteedt aan het behalen van een cursus of een getuigschrift. Eén studiepunt staat voor 28 uur studie, waaronder zelfstudie.
3. De studielast voor een studiejaar van een voltijdse/duale opleiding bedraagt zestig studiepunten.
4. Een cursus is minimaal één studiepunt. Na het behalen van het tentamen ontvangt de student het aantal studiepunten dat gelijk is aan de studielast van de cursus.
5. De cursushandleiding of -beschrijving bevat in ieder geval:
  - a. leerdoelen;
  - b. plaats en samenhang (opbouw) binnen het curriculum;
  - c. cesuur;
  - d. tentamenvorm;
  - e. beoordeling.

*Tip: via Osiris Student kun je op ieder moment een studievoortgangsoverzicht (svo) opvragen om te controleren of de behaalde studiepunten correct zijn verwerkt. Heb je het vermoeden dat iets niet klopt, neem dan direct contact op met het bedrijfsbureau van je opleiding.*

*Tip: we willen graag dat je de studie met succes afrondt. Hiervoor is misschien extra ondersteuning nodig. Binnen het instituut van je opleiding kun je terecht bij studieloopbaancoach (slc), studentendecaan, studiekeuzebegeleider, peercoach of vertrouwenspersoon. Binnen de hogeschool zijn verschillende programma's die je kunnen [ondersteunen bij je studie](#).*

## Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie. Binnen de opleiding kan de student terecht bij de studie(loopbaan)coaches (sc/slc).
2. Als er factoren (zoals een [functiebeperking](#)) zijn die van invloed kunnen zijn op de studieresultaten, neemt de student zo snel mogelijk contact op met de studentendecaan en de studie(loopbaan)coaches (sc/slc). De examencommissie geeft de student zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student.
3. De student kan daarnaast terecht bij medewerkers [studentenwelzijn](#). Dit zijn studentendecanen, studentenwelzijnsadviseurs en peercoaches. Zij zijn er om de student te helpen bij het aanleren en verbeteren van studievaardigheden en te ondersteunen, adviseren, informeren en begeleiden bij welzijnsvraagstukken. Doel is dat de student zo goed en gezond mogelijk de studie kan doorlopen.
4. De studentendecaan helpt de student bij vraagstukken die niet in directe zin met de studie zelf te maken hebben, maar wel van invloed zijn op de studievoortgang en het welzijn van de student.
5. De studiebegeleiding en de bewaking van de studievoortgang binnen het instituut bestaan uit:
  - a. de begeleiding vanuit en gesprekken met studie(loopbaan)coaches over de studievoortgang van de

student;

b. het bieden van verwijzing en hulp bij belemmeringen die de student tijdens de studie ervaart;  
c. de mogelijkheid voor (eerstejaars) studenten om tijdens hun opleiding ondersteuning aan te vragen van een peercoach. Peercoaches houden zich bezig met het wegwijs maken van eerstejaarsstudenten en fungeren als coach en vraagbaak van hun medestudenten. Ook ondersteunen ze bij een aantal onderwijs cursussen, worden ingezet voor lesactiviteiten, bij open dagen en/of begeleiding van studentreizen. Via een sollicitatieprocedure worden de peercoaches geselecteerd en treden zij in dienst. Meer informatie over peercoaching is verkrijgbaar via de studieloopbaancoach van de student.

*Tip: dreig je studievertraging op te lopen, dan is het belangrijk dat je dit tijdig meldt bij je studieloopbaancoach. Je bespreekt dan wat de studievertraging veroorzaakt en welke hulp en/of ondersteuning nodig is.*

## Artikel 3.3 Bindend studieadvies (bsa)

1. De instituutsdirecteur geeft de student (cohort 2021-2022) vanwege de coronaomstandigheden een bindend studieadvies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving (uiterlijk 31 augustus) voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het tweede studiejaar voor een associate degree-opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. Studenten die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten ontvangen het studieadvies uiterlijk aan het einde van het derde jaar van inschrijving.
2. De student krijgt een positief bindend studieadvies als hij heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retail Management (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij het geven van het bindend studieadvies tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar. Meer informatie over het bindend studieadvies staat in het opleidingshoofdstuk.
3. De student krijgt een negatief bindend studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. In dat geval wordt de inschrijving van de student beëindigd en mag deze de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) niet vervolgen.
4. Als de student zich toch weer wil inschrijven, kan de student eenmalig een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om opnieuw bij die opleiding ingeschreven te worden. Dit kan alleen nadat de student minimaal één studiejaar niet ingeschreven is geweest. In dit verzoek moet de student aannemelijk maken dat hij door veranderde omstandigheden de opleiding met succes zal volgen.
5. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Het kan voorkomen dat de student de studievoortgangsnorm door persoonlijke omstandigheden niet haalt. Dan kan de instituutsdirecteur besluiten het studieadvies aan te houden tot het studiejaar daarna. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
6. De student moet persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de opleiding en de studentendecaan: meteen nadat deze omstandigheden zijn ontstaan. In dat geval kan de instituutsdirecteur eventueel besluiten om het advies dat studiejaar nog niet te geven.
7. Wanneer een student zich vóór 1 februari van het betreffende studiejaar uitschrijft via Studielink, wordt het advies aangehouden tot het volgende studiejaar. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
8. Tegen de beslissing van de instituutsdirecteur over het bindend studieadvies kan de student binnen 6 weken na dagtekening van het besluit beroep instellen bij het college van beroep voor de examens (cbe). Dat verloopt via [Hint](#).
9. Meer informatie over het bindend studieadvies staat in de Regeling bindend studieadvies (bijlage 9) en op [Hint](#).

*Tip: zorg dat je eventuele persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op je studie zo snel mogelijk*

*meldt bij de opleiding en de studentendecaan.*

*Tip: tijdens je eerste inschrijvingsjaar ontvang je een waarschuwing als je studieresultaten achter blijven en een negatief bindend studieadvies dreigt. Neem dan direct contact op met je studieloopbaancoach, als je dat nog niet eerder hebt gedaan.*

## Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor

1. Studenten kunnen vanuit twee associate degree-opleidingen instromen in een opleiding binnen CMI.
  - a. Na afronding van de associate degree-opleiding Crossmediale Communicatie kan de student doorstromen naar de bacheloropleiding Communicatie. In hoofdstuk 11 is het specifieke doorstroomprogramma van de opleiding Communicatie te vinden.
  - b. Na afronding van de associate degree-opleiding Internet of Things kan de student doorstromen naar de bacheloropleiding Creative Media and Game Technologies. In hoofdstuk 10 is het specifieke doorstroomprogramma van de opleiding Creative Media and Game Technologies te vinden.

## Artikel 3.5 Overstappen

De student kan onder voorwaarden overstappen naar een andere opleidingsvariant (voltijd, deeltijd, duaal) of naar een andere opleiding binnen het instituut.

Op twee momenten in de studie kan een student zonder studievertraging overstappen naar een andere opleidingsvorm.

1. Het eerste moment is de overstap na het behalen van de propedeuse; de student kan bij dezelfde studierichting direct instromen in de hoofdfase van een andere opleidingsvariant (voltijd, deeltijd, duaal).
2. Het tweede moment van directe doorstroom is na het behalen van jaar twee; de student kan direct na het afronden van jaar twee instromen in de andere opleidingsvariant (voltijd, deeltijd, duaal).
3. Let op: alle studiepunten moeten behaald zijn en bij overstap naar de deeltijd moet er voldaan zijn aan de werkeis (deeltijd). Zie ook het opleidingsspecifieke deel voor de werkeis.
4. Overstappen op andere momenten dan genoemd is in sommige gevallen mogelijk; de student dient dan contact op te nemen met de coördinator studentzaken van de desbetreffende opleiding ([cmistudentzaken@hr.nl](mailto:cmistudentzaken@hr.nl)) en het onderwijsmanagement voor specifieke afspraken hierover.

Overstappen naar een andere bacheloropleiding

1. Indien een student wil overstappen naar een andere bacheloropleiding kan dit voor de start van een nieuw studiejaar. Indien een student tijdens het studiejaar binnen het instituut wil overstappen, kan dit alleen met toestemming van de directie.
2. Voor een overstap moet de student voldoen aan de toelatingseisen van de studierichting waarnaar de overstap wordt gemaakt.
3. De student dient contact op te nemen met de coördinator studentzaken ([cmistudentzaken@hr.nl](mailto:cmistudentzaken@hr.nl)) en het onderwijsmanagement.
4. Alle informatie over het overstappen naar een opleiding van een ander instituut of het wijzigen van een inschrijving tijdens het studiejaar staat in het reglement [inschrijfproces](#).

Voor de opleidingen Informatica en Technische informatica is, *aanvullend* op bovenstaand reglement, het volgende beleid bepaald:

1. Studenten kunnen uitsluitend in de introductieweek of in de eerste twee lesweken naar Informatica of Technische Informatica overstappen. Dit betekent dat studenten hun overstap uiterlijk rondmaken in lesweek 1.3.
2. Studentzaken faciliteert de overstap en bewaakt de administratieve afhandeling.

3. Om het succes van de overstap te vergroten worden deze studenten opgevangen en meegenomen in het inhalen van de reeds behandelde stof. Afhankelijk van het aantal overstappers en de spreiding van het moment van overstap worden er één of meerdere sessies ingepland. Hier zal ook de ondersteuning van peercoaches worden ingezet.
  4. Verzoeken tot overstappen die na donderdag lesweek 1.3 binnenkomen, worden afgewezen.
-

# Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

## Artikel 4.1 Algemene bepalingen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een cursus wordt afgesloten met een tentamen. Als de student alle tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, is het examen behaald.
2. Examinatoren nemen (deel)tentamens en examens af en beoordelen (deel)tentamens en examens.
3. Een tentamen kan uit verschillende deeltentamens bestaan. Tussen resultaten van deeltentamens is geen compensatie mogelijk tenzij in de cursushandleiding anders wordt aangegeven.
4. Voor in principe elk tentamen wordt binnen een redelijke termijn een tweede tentamengelegenheid aangeboden.
5. In het curriculumschema is per studiejaar opgenomen in welke onderwijsperiode en in welke vorm de tentamens worden aangeboden.
6. Het afnametijdstip van het (deel)tentamen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor het tentamen gepubliceerd.
7. Elke cursus wordt beoordeeld met een resultaat zoals opgenomen in de bijlage actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent.
8. In het geval er geen aanwezigheidsplicht bestaat voor cursussen die worden gegeven in onderwijsperiode 2, 3 of 4 heeft het onderwijsmanagement van de opleiding de mogelijkheid om een tentamenmoment in te richten in onderwijsperiode 1 of 2 van het daaropvolgende studiejaar. Dit met dien verstande, dat een student slechts mag deelnemen aan niet meer dan twee tentamenmomenten per cursus per studiejaar.

*Tip: een tentamen bestaat in allerlei vormen, zoals een mondeling, een (groeps)verslag, je afstudeerscriptie of een schriftelijk tentamen.*

*Tip: controleer altijd tijdig of je staat ingeschreven en neem een geldig identiteitsbewijs (geen kopie) mee naar het tentamen.*

*Tip: als je studievertraging dreigt op te lopen, kun je in bijzondere gevallen aan de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. De examencommissie kijkt dan naar jouw specifieke situatie waarbij ook zaken als deelname aan eerdere tentamengelegenheden meespelen. Zie voor de exacte regeling per opleiding de opleidingsspecifieke hoofdstukken.*

*Tip: kijk in de cursushandleiding binnen welke redelijke termijn de tweede tentamengelegenheid wordt aangeboden.*

## Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens

1. De student die wil deelnemen aan een (deel)tentamen moet zich houden aan de voorschriften bij tentamens.
  2. De student die een (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgerond, mag niet deelnemen aan de volgende (deel)tentamengelegenheid.
  3. Als de student een of meer tentamens moet hebben behaald om te mogen deelnemen aan een ander tentamen (ingangseis) is dit opgenomen in het opleidingshoofdstuk en in de cursushandleiding.
  4. Bij het Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie moet de student zich in principe niet inschrijven voor deelname aan (deel)tentamens.
-

5. Studenten moeten zich **wel** inschrijven voor:

- hertentamens in het kader van een extra kans;
- alle nog te volgen cursussen (dit is incl. tentamens) die in een eerder studiejaar niet zijn behaald;

Studenten die een cursus niet succesvol afgerond hebben in het studiejaar waarin deze cursus is aangeboden voor hun cohort, moeten, om deze cursus in een later studiejaar alsnog te volgen, zich daarvoor **zelf inschrijven via Osiris**. Inschrijving voor de cursus is verplicht om de bij de cursus behorende lessen te volgen en om deel te nemen aan de bij de cursus behorende tentamens. Indien het inschrijven via Osiris niet lukt, kan contact opgenomen worden met het bedrijfsbureau via CMI-balie@hr.nl.

6. Indien een student bijzondere voorzieningen nodig heeft voor het maken van tentamens, wordt verwacht dat dit aan het begin van de periode kenbaar wordt gemaakt bij het bedrijfsbureau door de coördinator studentzaken.

## Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn niet openbaar.

In verband met het bespreken van vertrouwelijke (bedrijfs)informatie en het minimaliseren van de mogelijkheid om fraude te plegen, zijn mondelinge (deel)tentamens en examens niet openbaar.

2. In afwijking van het eerste lid kan het onderwijsmanagement bepalen dat mondeling af te nemen (deel)tentamens openbaar zijn. Dit staat vermeld in de cursushandleiding.

3. Bij een mondeling tentamen waar het eindniveau wordt beoordeeld, zijn minimaal twee examinatoren aanwezig.

## Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten

1. De student krijgt de bij de cursus behorende studiepunten als hij:
  - a. een tentamen met een voldoende resultaat heeft afgelegd conform de cesuur zoals opgenomen in de cursushandleiding, of;
  - b. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.

*Tip: als een voorlopige voorziening wordt toegekend kun je onder voorbehoud deelnemen aan de tentamens. Voorbehoud betekent dat er (nog) geen resultaat wordt toegekend totdat een besluit is genomen.*

## Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten

1. De student krijgt het resultaat via Osiris uiterlijk 15 werkdagen na het maken van het (deel)tentamen, behalve als door de examencommissie onderzoek wordt gedaan naar vermeende fraude. Als de eerstvolgende tentamenmogelijkheid eerder is, krijgt de student het resultaat tenminste vijf werkdagen vóór die tentamenmogelijkheid.
2. De examencommissie kan een vergissing in Osiris herstellen. Dat kan tot twee maanden na het bekendmaken van het resultaat van het (deel)tentamen. Daarna kan dat niet meer en heeft de student recht op het resultaat dat in Osiris staat vermeld.

*Tip: indien je het niet eens bent met een toegekend en in Osiris vastgesteld cijfer, neem dan contact op met de examiner. Als er daarna nog bezwaren zijn tegen de beoordeling kun je via [Bureau klachten en geschillen](#) beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (zie ook DEEL 2 artikel 2.4). Let wel op: het College zal geen inhoudelijk oordeel vellen over het gemaakte werk of het gemaakte tentamen. Het College kan alleen oordelen of de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen.*

## Artikel 4.6 Inzage

1. De student heeft recht op inzage in het beoordeelde (deel)tentamen. Het inzagemoment vindt plaats op een moment dat de student zich voldoende kan voorbereiden op de volgende tentamengelegenheid.
2. Vanaf twee (werk)dagen tot uiterlijk drie (werk)weken na het bekend worden van de resultaten, kan de student inzage en terugkoppeling krijgen over het gemaakte werk.

*Tip: je kunt contact opnemen met de betrokken docent en aangeven dat je de gegeven beoordeling wilt inzien om zo inzicht te krijgen in waar de fouten en ingewikkeldheden zaten en om toelichting en feedback te krijgen. In het geval van een herkansing van een tentamen, is het handig om concrete feedback te vragen over waar je nog eens naar moet kijken in de voorbereiding op de herkansing (via leerdoelen, literatuur/hoofdstukken, readers, slides etc.).*

## Artikel 4.7 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)

1. Als de student eerder kennis, inzicht en vaardigheden heeft opgedaan die overeenkomen met de leerdoelen van een cursus of eenheid van leeruitkomsten uit zijn examenprogramma, kan de examencommissie de student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het tentamen. De student dient een verzoek tot vrijstelling in via Osiris Zaak. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op basis van:
  - a. het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk (evc-verklaring) van gelijkwaardig niveau waaruit blijkt dat de student aan alle vereisten van de desbetreffende cursus of eenheid van leeruitkomsten heeft voldaan.
  - b. elders behaalde resultaten.
2. De student krijgt geen vrijstelling voor een deeltentamen.
3. Voor bacheloropleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 180 bij instroom in de propedeutische fase van de opleiding en ten hoogste 120 bij instroom in de hoofdfase.
4. Voor associate degree-opleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 60.
5. Meer informatie over vrijstellingen staat in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage).

*Tip: specifieke informatie over vrijstellingsmogelijkheden binnen de opleiding, vind je [hier](#).*

## Artikel 4.8 Afsluitend examen

1. Het examen is behaald wanneer alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgelegd. Als bewijs daarvan, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Dit geldt zowel voor het propedeutisch examen van een bacheloropleiding als het afsluitend examen (van de hele bachelor- of associate degree-opleiding). Meer informatie is opgenomen in de Regels en richtlijnen examencommissies.
2. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen.
3. De examencommissie reikt geen getuigschrift uit op basis van alleen vrijstellingen.
4. De associate degree-opleiding kent geen propedeuse en ook geen propedeutisch examen.
5. Het college van bestuur verleent de volgende graad en toevoeging aan de student die geslaagd is:
  - a. Informatica (INF): Bachelor of Science (BSc)
  - b. Technische Informatica (TI): Bachelor of Science (BSc)
  - c. Communication and Multimedia Design (CMD): Bachelor of Science (BSc)
  - d. Creative Media and Game Technologies (CMGT): Bachelor of Science (BSc)

e. Communicatie (CO): Bachelor of Arts (BA)

6. De aanvraag voor een propedeuse (60 studiepunten behaald in het eerste jaar) of getuigschrift (180 studiepunten in de hoofdfase) wordt gedaan door de student via 'Osiris student'. Nadat de aanvraag is ingediend, wordt door de examencommissie in de eerstvolgende examenraadsvergadering beoordeeld of de student aan alle verplichtingen heeft voldaan.

Op twee momenten in het studiejaar, na onderwijsperiode 4 (augustus) en eind onderwijsperiode 2 (februari), wordt de aanvraag voor de propedeuse en/of het getuigschrift automatisch in gang gezet via het bedrijfsbureau, mits de student 60 studiepunten voor de propedeuse en/of 180 studiepunten voor de hoofdfase heeft behaald.

7. De student die nog niet alle tentamens heeft behaald kan de examencommissie vragen om een verklaring met de wel behaalde tentamens. Bij het Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie (CMI) is dit gemandateerd aan het bedrijfsbureau, waar de student een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht kan opvragen.

*Tip: de officiële datum van afstuderen is de dag, dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.*

*Tip: meld het stoppen met de studie in Studielink, bijvoorbeeld na afstuderen. Zet je OV-chipkaart stop en check of je aanspraak kunt maken op terugbetaling van collegegeld. Zie [reglement inschrijfproces](#).*

## Artikel 4.9 (Summa) cum laude

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch- als het afsluitend examen vast (judicium) of de student cum laude of summa cum laude is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. Om in aanmerking te komen voor (summa) cum laude moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle cursussen in het curriculum is ten minste:
    - 8,0 voor het judicium 'cum laude';
    - 9,0 voor het judicium 'summa cum laude', en
  - b. voor alle cursussen die tot het curriculum behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
    - 7,0 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'cum laude';
    - 8,0 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'summa cum laude', en
  - c. alle onderdelen van het afstudeerprogramma zijn beoordeeld met:
    - ten minste een 8,5 voor het judicium 'cum laude';
    - ten minste een 9,0 voor het judicium 'summa cum laude', en
  - d. de student heeft voor minder dan de helft van het curriculum vrijstelling gekregen, en;
  - e. de student heeft de studie in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar afgerond, en;
  - f. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. De voorwaarden onder lid 2 sub c en sub e gelden niet als voorwaarde voor het propedeutisch examen.
4. De opleiding Autonome beeldende kunst en de opleiding Vormgeving hebben een afwijkende regeling.

## Artikel 4.10 Fraude en onregelmatigheden

1. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid.
2. Onder fraude verstaan we het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.

3. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer een (deel)tentamen niet verloopt conform de voorschriften bij tentamens en geen goed oordeel gevormd kan worden over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
4. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de volgende sanctie(s) opleggen:
  - a. waarschuwing;
  - b. ongeldig verklaren resultaat van betreffend tentamen;
  - c. invoeren van het resultaat fraude bij het betreffende tentamen;
  - d. uitsluiting van deelname aan nog af te leggen tentamens;
  - e. een verzoek doen aan het college van bestuur om de student definitief uit te schrijven van de opleiding.
5. Alle bepalingen over fraude en onregelmatigheden staan in de Regels en richtlijnen examencommissies.

*Tip: afkijken tijdens een tentamen, teksten overnemen, knip- en plakwerk overnemen zonder bronvermelding of een werkstuk van internet halen zijn voorbeelden van fraude en plagiaat. Als je fraudeert, kan de examencommissie je het recht ontnemen om deel te nemen aan tentamens. Dit geldt niet alleen voor jou, ook voor degene die daaraan heeft meegewerkt.*

## Artikel 4.11 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan een (deel)tentamen ongeldig verklaren als, naar het redelijk oordeel van de examencommissie, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de studenten ernstig is belemmerd. Dit is in ieder geval aan de orde als er sprake is van:
  - a. een algemene technische storing;
  - b. vermoedens van grootschalige fraude;
  - c. onvoorziene omstandigheden;
  - d. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen.

# Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie

## Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren

1. Tijdens de opleiding volgt de student in een voltijdse en duale bacheloropleiding 12 studiepunten en in een associate degree-opleiding 6 studiepunten aan keuzecursussen die zijn goedgekeurd. Ten minste 2 studiepunten worden aangeboden in het eerste studiejaar. Er is keuze uit een breed aanbod dat hogeschoolbreed en/of op opleidings/instituutsniveau wordt aangeboden. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De student kiest uit het aanbod binnen de randvoorwaarden zoals vastgesteld door het college van bestuur. Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een keuzecursus op te nemen in het examenprogramma.
3. Alle bacheloropleidingen bij Hogeschool Rotterdam hebben een minor. Voor de voltijdopleiding omvat de minor 30 studiepunten. De minor is opgenomen in het curriculumschema. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
4. Voor minoren binnen Hogeschool Rotterdam dienen studenten zich in te schrijven via Osiris. Studenten kunnen er ook voor kiezen een minor bij een andere hogeschool te volgen. Het aanbod van deze minoren valt onder 'Kies Op Maat' (KOM) en is te vinden op [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Als studenten een minor willen kiezen buiten Hogeschool Rotterdam, dan dient de student een verzoek voor te leggen aan de examencommissie van de eigen opleiding om deel te mogen nemen aan de minor. In Osiris Zaak kan de student het verzoek indienen bij de examencommissie.
5. Toelatingseisen minor voltijdopleidingen:
  - 5.1 Om toegelaten te worden tot de minor in het vierde studiejaar van de opleiding moet de student voldoen aan de volgende eis:

Bij de opleiding **Informatica** moet de student minimaal 90 studiepunten hebben behaald in de hoofdfase.

Bij de opleiding **Technische Informatica** moet de student minimaal 140 studiepunten uit jaar 1, 2 en 3 hebben behaald, waarvan alle projecten uit jaar 1 en jaar 2 behaald zijn.

Bij de opleiding **Creative Media and Game Technologies** moet de student minimaal 90 studiepunten hebben behaald in de hoofdfase.

Bij de opleiding **Communication and Multimedia Design** moet de student minimaal 90 studiepunten hebben behaald in de hoofdfase en is het halen van de stage in jaar 3 voorwaardelijk om deel te mogen nemen aan de minor.

Bij de opleiding **Communicatie** moet de student minimaal 90 studiepunten hebben behaald in de hoofdfase en is het halen van de stage in jaar 3 voorwaardelijk om deel te mogen nemen aan de minor in jaar 4.
  - 5.2 Om toegelaten te worden tot de interne minor uit het derde leerjaar (semester 6 van de VT) van de opleiding Informatica moet de student voldoen aan de volgende eis: minimaal 60 studiepunten zijn in de hoofdfase behaald.
  - 5.3 Om toegelaten te worden tot de interne minor uit het derde leerjaar (semester 5 of 6 van de VT) van de opleiding Communicatie moet de student voldoen aan de volgende eis: de propedeuse is behaald en minimaal 30 studiepunten van jaar 2 zijn behaald (studiepunten van behaalde deeltentamens meegerekend).
  - 5.4 Indien een student ervoor kiest om buiten de hogeschool een minor te volgen dan kan dit alleen bij een NVAO-erkende Ba-opleiding. Daarnaast moet de minor voldoen aan de vereisten zoals Hogeschool Rotterdam deze stelt en moet er toestemming zijn vanuit het onderwijsmanagement en de examencommissie CMI. Goedkeuringsverzoek met betrekking tot een externe minor kan door de

student worden ingediend via Osiris Zaak. Een goedgekeurde externe minor omvat 30 studiepunten, bevat een onderzoekscomponent en wordt op eindniveau getoetst.

6. Toelating tot de minor bij de deeltijdopleidingen:

6.1 Minimaal 90 studiepunten zijn in de hoofdfase behaald. Bij de opleiding Communicatie geldt dat 30 studiepunten in studiejaar 3 zijn behaald.

7. Om te kunnen studeren in het buitenland zijn de toelatingsregelingen van de buitenlandse instellingen leidend. Om toestemming te krijgen om in het buitenland te gaan studeren geldt voor CMI-studenten dat zij minimaal de propedeuse, studiejaar twee en de stage moeten hebben behaald. Voor het behalen van studiepunten via activiteiten in het buitenland dienen studenten individuele afspraken te maken met hun studieloopbaancoach en de coördinator internationalisering. Wanneer de minorperiode ingevuld wordt met een studie in het buitenland dient het programma vooraf te zijn goedgekeurd door de examencommissie CMI. Neem contact op met de internationale coördinator van de opleiding over het invullen en aanvragen van studeren in het buitenland. Zie [Hint](#) voor meer informatie.

## Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs

1. De instituutsdirecteur zorgt voor de evaluatie van het onderwijs en het regelmatig beoordelen van het curriculum.
2. De instituutsdirecteur stelt de instituutsmedezeggenschapsraad en de opleidingscommissies ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De instituutsdirecteur stelt de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.
4. Bovenstaande bevoegdheid kan worden gemandateerd aan de betrokken onderwijsmanager. De wijze en regelmaat van evaluatie en de uitkomsten en voorgenomen aanpassingen worden bij CMI door de instituutsdirecteur afgestemd met de instituutsmedezeggenschapsraad en door de onderwijsmanager met de opleidingscommissie.

## Artikel 5.3 Geldigheidsduur studieresultaten

1. De studieresultaten zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid alleen verliezen als de kennis, de kunde of het inzicht inzake de onderwijseenheid aantoonbaar is verouderd.
-

# Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs

## Artikel 6.1 Organisatie

1. De Hogeschool wordt bestuurd door het college van bestuur (cvb). De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken van Hogeschool Rotterdam in haar geheel. Hogeschool Rotterdam is opgedeeld in onderwijsinstellingen met elk een eigen directie. Elke opleiding valt onder een onderwijsinstituut.
2. De instituutsdirectie is binnen het instituut verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de middelen en de voorzieningen. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.

*Tip: kijk eens op [Hint](#), de website van Hogeschool Rotterdam en op [Profielen](#) voor actuele berichten van en over Hogeschool Rotterdam.*

## Artikel 6.2 Examencommissie

1. Elk instituut heeft één examencommissie. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. Verzoeken of klachten voor de examencommissie dient de student in als 'zaak' in Osiris Student. Daar wordt de student vervolgens op de hoogte gehouden van de voortgang, en vindt de student uiteindelijk ook het besluit van de examencommissie.
3. De examencommissie CMI heeft een FAQ-pagina op [HINT](#). De examencommissie is tevens te bereiken via [examencommissie-CMI@hr.nl](mailto:examencommissie-CMI@hr.nl).

### Vrijstellingen

*Wanneer kan een student een vrijstelling aanvragen?*

- Wanneer het een reguliere propedeuse student betreft;
- Wanneer het om een student gaat die overgestapt is van een andere hbo- of wo-opleiding.

*Hoe vraagt de student een vrijstelling aan?*

De student start in Osiris (tabblad 'Zaken') de Zaak 'Vrijstellingen algemeen'. Door het formulier behorende bij deze zaak in te vullen, met bijlagen, en vervolgens op de knop 'Indienen' te klikken, wordt een zaak gestart en komt deze binnen bij de examencommissie.

Reguliere propedeuse studenten moeten vrijstellingen vóór lesweek 6 van de onderwijsperiode voorafgaand aan de periode waarin de cursus gegeven wordt, aanvragen bij de examencommissie.

Het is niet mogelijk een vrijstelling aan te vragen voor een keuzecursus.

In de aanvraag voor vrijstelling staat:

- Naam student, klas en studentnummer;
- Voor welke cursus de student een vrijstelling aanvraagt (de exacte cursuscode) + de periode waarin de cursus wordt aangeboden;
- De naam van de docent voor deze cursus (indien bekend);
- De naam van de studieloopbaancoach of studiecoach;
- Indien van toepassing de URL naar het digitaalportfolio met relevant bewijsmateriaal dat direct te relateren is aan de inhoud die in deze cursus behandeld wordt. Op basis hiervan kan de examencommissie een inschatting maken of de student in aanmerking komt voor een vrijstelling;
- Een toelichting op het verzoek: op basis van welke al ontwikkelde competenties/leerdoelen denkt de student in aanmerking te komen voor een vrijstelling voor deze cursus.

Aanvragen die niet aan bovenstaande eisen voldoen worden niet in behandeling genomen. De student moet goed controleren of ALLE punten, zoals hierboven vermeld zijn, zijn toegevoegd.

Voor meer informatie en de volledige procedure zie HINT.

#### Gronden waarop een examencommissie vrijstelling kan verlenen

De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer toetsen:

1. op grond van eerder met goed gevolg afgelegde toetsen, waarbij het beheersen van de leerdoelen en het niveau behorende bij de onderwijseenheid wordt aangetoond;
2. op grond van eerder behaalde diploma's en getuigschriften;
3. op grond van studiepunten waaruit blijkt dat de student voldoet aan de competenties behorende bij één of meer onderwijseenheden.

## Artikel 6.3 Bedrijfsbureau

1. Onder het bedrijfsbureau van CMI vallen de studentbalie en de backoffice. Het bedrijfsbureau draagt zorg voor de organisatorische en administratieve processen die het onderwijs faciliteren. Het bedrijfsbureau is te bereiken via email: [CMI-balie@hr.nl](mailto:CMI-balie@hr.nl) of telefonisch via 010-7944000. Van maandag tot en met vrijdag is de studentenbalie op de Wijnhaven 107 geopend van 8.00 tot 16.30 uur.

## Artikel 6.4 Studentzaken

Binnen CMI heeft elke opleiding een coördinator studentzaken. Voor vraagstukken die verder gaan dan hulp bij directe studiebegeleiding op het gebied van studieplanning of studievoortgang door de studieloopbaancoach, kan de student terecht bij de coördinator studentzaken. Te denken valt aan:

- informatie over overstappen of switchen van studie;
- bij onduidelijkheden over de studie die niet opgelost kunnen worden door de student en de studieloopbaancoach of studiecoach;
- bij vragen over functiebeperkingen zoals bijvoorbeeld dyslexie.

De coördinator studentzaken kan een student in bepaalde gevallen doorverwijzen naar de decaan, bijvoorbeeld bij persoonlijke problemen.

Studentzaken is bereikbaar via [cmistudentzaken@hr.nl](mailto:cmistudentzaken@hr.nl).

Meer informatie over studiebegeleiding per opleiding is te vinden op HINT.

## Artikel 6.5 Medezeggenschapsraden

1. De hogeschool heeft op centraal niveau de centrale medezeggenschapsraad (cmr) en op instituutsniveau de instituutsmedezeggenschapsraden (imr) en opleidingscommissies (oc).
2. De cmr en imr zijn betrokken bij strategische (beleids)onderwerpen zoals begroting, beleidskeuzen en doelstellingen, de opleidingscommissies zijn betrokken bij de invulling van het onderwijs van de opleiding.
3. De drie medezeggenschapsraden hebben bevoegdheden die in reglementen zijn vastgelegd. Alle reglementen zijn op [Hint](#) te vinden.

Meer informatie over de OC van de opleiding is te vinden via HINT: Opleidingspagina -> Organisatie -> OC. Meer informatie over de IMR van CMI is te vinden via [HINT](#).

*Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers het recht op inspraak uit; een*

*formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kun je je kandidaat stellen voor een plaats in een van de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden. Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?*

---

# Hoofdstuk 7 Informatica

## Artikel 7.1 Profiel

De opleiding Informatica leidt studenten op voor een beroep in de Informatie Communicatie Technologie (ICT). Een afgestudeerde Informaticus is specialist in het maken van één of meer typen software, waarbij de softwaresystemen groot en complex kunnen zijn. Studenten kunnen met deze opleiding bijvoorbeeld aan de slag als programmeur of applicatieontwikkelaar. Het beroepsprofiel van een informaticus is ontleend aan de domeinbeschrijving ICT van de HBO-i stichting, een landelijk kader voor de eindkwalificaties op bachelorniveau voor afgestudeerden van Nederlandse hbo-opleidingen in het ICT-domein.

De opleiding Informatica beoogt professionals aan het beroepenveld af te leveren die in staat zijn om ICT-systemen te analyseren, ontwerpen en realiseren die voorzien in de behoeften van opdrachtgevers en gebruikers. De opleiding Informatica richt zich hierbij vooral op informatiesystemen. Afgestudeerden kunnen werken in een multidisciplinair team, waarin zij hun taken zelfstandig kunnen uitvoeren. Ze kunnen klant- en probleemgericht opereren en methodisch handelen. Zij staan open voor technologische ontwikkelingen en zijn in staat om te reflecteren op hun beroepsmatig handelen en dat zo nodig bij te sturen.

De kern van de activiteiten van informaticaprofessionals kan aan de hand van de volgende beroepsspecifieke competenties worden samengevat (eveneens ontleend aan de HBO-i domeinbeschrijving):

|                           | <b>COMPETENTIES OPLEIDING INFORMATICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Analyseren</b>         | Uitvoeren van een requirementsanalyse voor een softwaresysteem met verschillende belanghebbenden in een context van bestaande systemen. Definiëren van acceptatiecriteria aan de hand van kwaliteitseigenschappen en een uitgevoerde risicoanalyse met onder andere aandacht voor security aspecten.                                                                                                                                     |
| <b>Adviseren</b>          | Adviseren met betrekking tot de keuze voor softwarearchitectuur of bestaande software frameworks, waarbij kostenaspecten en kwaliteitskenmerken zoals beschikbaarheid, performance, security en schaalbaarheid een rol spelen. Adviseren over de aanpak bij het verwerken en raadplegen van grote hoeveelheden data met aandacht voor privacy. Adviseren over de inrichting van een softwareontwikkelp proces, waaronder het testproces. |
| <b>Ontwerpen</b>          | Opstellen van een softwarearchitectuur voor een softwaresysteem, opgebouwd uit bestaande en nieuwe systemen, rekening houdend met meerdere belanghebbenden en kwaliteitskenmerken, waaronder security en schaalbaarheid. Opstellen van teststrategie voor systeemtesten.                                                                                                                                                                 |
| <b>Realiseren</b>         | Bouwen en beschikbaar stellen van een schaalbaar softwaresysteem dat aansluit bij bestaande systemen, eventueel in de cloud, volgens de ontworpen architectuur met gebruik van bestaande frameworks. Toepassen van testautomatisering bij het uitvoeren van testen.                                                                                                                                                                      |
| <b>Manage and Control</b> | Uitvoeren configuratie-, change- en releasemanagement in afstemming met infrastructuurmanagement. Inrichten van een ontwikkelstraat met geautomatiseerde build en test infrastructuur.                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De opleiding kent een vierjarige voltijd- en deeltijdopleiding.
2. Het studiejaar is opgedeeld in vier periodes:

| Onderwijsperiode         | Datum                     |
|--------------------------|---------------------------|
| Onderwijsperiode 1 (OP1) | 30 augustus - 14 november |
| Onderwijsperiode 2 (OP2) | 15 november - 6 februari  |
| Onderwijsperiode 3 (OP3) | 7 februari - 24 april     |
| Onderwijsperiode 4 (OP4) | 25 april - 17 juli        |

## Artikel 7.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. De propedeutische fase duurt één jaar en is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de gekozen opleiding met de mogelijkheid van verwijzing en selectie aan het einde van de fase. De inrichting en opbouw van het curriculum van het eerste studiejaar voor voltijd is te vinden in tabel *Opleiding INF, leerjaar 1, jaar 2021-2022, vt. Cohort 2021*.
2. De propedeutische fase van de deeltijd is op theoretisch vlak gelijk aan het programma van de voltijd. In de deeltijd propedeuse wordt een deel van het onderwijs vervangen door opdrachten met betrekking tot de werkpraktijk. De inrichting en opbouw van het curriculum van het eerste studiejaar voor deeltijd is te vinden in tabel *Opleiding INF, leerjaar 1, jaar 2021-2022, dt. Cohort 2021*.
3. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Informatica is 48 studiepunten.
4. Studenten krijgen in jaar 1 een studieloopbaancoach toegewezen die de student begeleid tijdens de studie in het eerste jaar. Deze coach is het eerste aanspreekpunt voor de student en kan eventueel verwijzen naar de studentendecaan of studentzaken.
5. Voor cursussen waarbij in de curriculumtabel in de kolom praktische oefening de letters POA (Praktische Oefening en Aanwezigheid) of in de kolom toetsvorm de toetsvorm A (Aanwezigheid) zijn aangegeven, geldt een aanwezigheidsplicht. De aanwezigheidsplicht staat beschreven in de cursushandleiding van de desbetreffende cursus.
6. Betekenis toetsvormen:

|                     |   |                                                                                         |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdracht            | = | Beoordelen van verslag, product, portfolio, demonstratie of presentatie                 |
| Schriftelijke toets | = | Beoordelen van schriftelijk tentamen met open of gesloten vragen                        |
| Assessment          | = | Mondelinge toets, criteriumgericht interview al of niet in combinatie met een portfolio |

### **Curriculumschema opleiding Informatica eerste studiejaar voltijd**

| Opleiding INF, leerjaar 1, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2021 |                                                               |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                        | Cursusnaam                                                    | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                            |                                                               |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 1                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 1 - Foundation of Modeling 1                          | INFANL04-1 | 4  | 36                    | O S   |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| KG                                                         | Development 1 - Basic imperative computational concepts       | INFDEV03-1 | 4  | 36                    | S     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| PG                                                         | Skills 1 - Project and target group oriented working          | INFSKL05-1 | 0  | 18                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| PG                                                         | Project A                                                     | INFPRJ02A  | 0  | 36                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC04-1 | 0  | 18                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | 0-meting Engels                                               | INFEN00    | 0  | 2                     | S     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | 0-meting Nederlands                                           | INFINE00   | 0  | 2                     | S     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 2                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 2 - Foundation of Modeling 2                          | INFANL03-2 | 4  |                       |       | 36                    | O S   |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| KG                                                         | Development 2 - Functions, lambda's, recursion, HOF's         | INFDEV03-2 | 4  |                       |       | 36                    | S     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| PG                                                         | Skills 1 - Project and target group oriented working          | INFSKL05-1 | 0  |                       |       | 18                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| PG                                                         | Project A                                                     | INFPRJ02A  | 8  |                       |       | 0                     | S     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC04-1 | 0  |                       |       | 18                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Nederlands                               | INFENE01*) | 0  |                       |       | 18                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Keuzeonderwijs / deficiëntie                                  | KEUZE      | 2  |                       |       | 18                    |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 3                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 3 - Object Oriented Modeling                          | INFANL03-3 | 4  |                       |       |                       |       | 36                    | O S   |                       |       | POA                 |            |
| KG                                                         | Development 3 - Static typing, Object orientation             | INFDEV03-3 | 4  |                       |       |                       |       | 36                    | S     |                       |       | POA                 |            |
| PG                                                         | Skills 1 - Project and target group oriented working          | INFSKL05-1 | 0  |                       |       |                       |       | 18                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| PG                                                         | Project B                                                     | INFPRJ02B  | 0  |                       |       |                       |       | 36                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC04-1 | 0  |                       |       |                       |       | 18                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Engels                                   | INFENE03*) | 1  |                       |       |                       |       | 18                    | S     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Nederlands                               | INFENE01*) | 2  |                       |       |                       |       | 18                    | S     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Keuzeonderwijs / deficiëntie                                  | KEUZE      | 2  |                       |       |                       |       | 18                    |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 4                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 4 - Operating Systems                                 | INFANL03-4 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 36                    | O S   | POA                 |            |
| KG                                                         | Development 4 - Polymorphism, Generics, basic design patterns | INFDEV03-4 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 36                    | S     | POA                 |            |
| PG                                                         | Skills 1 - Project and target group oriented working          | INFSKL05-1 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    | O     | POA                 |            |
| PG                                                         | Project B                                                     | INFPRJ02B  | 8  |                       |       |                       |       |                       |       | 36                    | O     | POA                 |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC04-1 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    | O     | POA                 |            |
| SG                                                         | Keuzeonderwijs / deficiëntie                                  | KEUZE      | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    |       |                     |            |
| Totaal                                                     |                                                               |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

\*) Verplicht binnen keuzeonderwijs/deficiëntie indien 0-meting onvoldoende

#### Legenda

Keuzeonderwijs

#### Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

## Curriculumschema opleiding Informatica eerste studiejaar deeltijd

| Opleiding INF, leerjaar 1, jaar 2021-2022, dt. COHORT 2021 |                                                               |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                        | Cursusnaam                                                    | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                            |                                                               |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 1                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 1 - Foundation of Modeling 1                          | INFANL23-1 | 4  | 27                    | O S   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Development 1 - Basic imperative computational concepts       | INFDEV24-1 | 4  | 27                    | S     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: skills                                          | INFWPR25-1 | 0  | 9                     |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC21-1 | 0  | 18                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | 0-meting Engels                                               | INFEN21    | 0  | 2                     | S     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | 0-meting Nederlands                                           | INFINE21*) | 0  | 2                     | S     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 2                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 2 - Foundation of Modeling 2                          | INFANL23-2 | 4  |                       |       | 27                    | O S   |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Development 2 - Functions, lambda's, recursion, HOF's         | INFDEV24-2 | 4  |                       |       | 27                    | S     |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: Skills                                          | INFWPR25-1 | 4  |                       |       | 18                    | AS    |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC21-1 | 0  |                       |       | 18                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Nederlands                               | INFONE31*) | 0  |                       |       | 18                    |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Keuzeonderwijs / deficiëntie / capita selecta                 | INFCAS21-1 | 2  |                       |       | 1                     |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 3                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 3 - Object Oriented Modeling                          | INFANL23-3 | 4  |                       |       |                       |       | 27                    | O S   |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Development 3 - Static typing, Object orientation             | INFDEV24-3 | 4  |                       |       |                       |       | 27                    | S     |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: Project                                         | INFWPR26-1 | 0  |                       |       |                       |       | 9                     |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Project B                                                     | INFPRJ22B  | 0  |                       |       |                       |       | 27                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC21-1 | 0  |                       |       |                       |       | 18                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Engels                                   | INFONE31*) | 1  |                       |       |                       |       | 18                    | S     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Nederlands                               | INFONE31*) | 2  |                       |       |                       |       | 18                    | S     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Keuzeonderwijs / deficiëntie / capita selecta                 | INFCAS21-2 | 2  |                       |       |                       |       | 1                     |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 4                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse 4 - Operating Systems                                 | INFANL23-4 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 27                    | O S   |                     |            |
| KG                                                         | Development 4 - Polymorphism, generics, basic design patterns | INFDEV24-4 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 27                    | S     |                     |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: Project                                         | INFWPR26-1 | 8  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    | AS    |                     |            |
| PG                                                         | Project B                                                     | INFPRJ22B  | 8  |                       |       |                       |       |                       |       | 27                    | O     | POA                 |            |
| SG                                                         | Studieloopbaancoaching jaar 1                                 | INFSLC21-1 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    | O     | POA                 |            |
| SG                                                         | Keuzeonderwijs / deficiëntie / capita selecta                 | INFCAS21-3 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 1                     |       |                     |            |
| Totaal                                                     |                                                               |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

\*) Verplicht binnen keuzeonderwijs/deficiëntie indien 0-meting onvoldoende

#### Legenda

Keuzeonderwijs

#### Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

## Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA

1. De hoofdfase van het voltijd programma duurt drie jaar en is globaal als volgt onder te verdelen:
  - a. vervolg basisvorming (semesters 3 en 4)
  - b. stage (semester 5)
  - c. interne minor (semester 6)
  - d. minor (semester 7)
  - e. het afstudeerprogramma (semester 8)
2. De inrichting en opbouw van het curriculum van de hoofdfase voor voltijd is te vinden in de tabellen *Opleiding INF, leerjaar 2, jaar 2021-2022, vt. Cohort 2020, Opleiding INF, leerjaar 3, jaar 2021-2022, vt. Cohort 2019 en Opleiding INF, leerjaar 4, jaar 2021-2022, vt. Cohort 2018*.
3. De hoofdfase van het deeltijd programma duurt drie jaar en is globaal als volgt onder te verdelen:
  - a. vervolg basisvorming (semesters 3 en 4)
  - b. interne minor (semester 5)
  - c. minor (semester 6)
  - d. werkpraktijk (semester 7)
  - e. het afstudeerprogramma (semester 8)
4. De inrichting en opbouw van het curriculum van de hoofdfase voor deeltijd is te vinden in de tabellen *Opleiding INF, leerjaar 2, jaar 2021-2022, dt. Cohort 2020, Opleiding INF, leerjaar 3, jaar 2021-2022, dt. Cohort 2019 en Opleiding INF, leerjaar 4, jaar 2021-2022, dt. Cohort 2018*.
5. De hoofdfase wordt afgesloten met een getuigschrift. Wanneer een student met een voldoende resultaat afstudeert door middel van een rapport dat geschreven is in de Engelse taal wordt op verzoek een aanvullend certificaat verstrekt door de opleiding. De student kan hiertoe een verzoek indienen bij de afstudeercoördinator van de opleiding Informatica.
6. Voor cursussen waarbij in de curriculumtabel in de kolom praktische oefening de letters POA (Praktische Oefening en Aanwezigheid) of in de kolom toetsvorm de toetsvorm A (Aanwezigheid) zijn aangegeven, geldt een aanwezigheidsplicht. De aanwezigheidsplicht staat beschreven in de cursushandleiding van de desbetreffende cursus.
7. Betekenis toetsvormen:

|                     |   |                                                                                         |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdracht            | = | Beoordelen van verslag, product, portfolio, demonstratie of presentatie                 |
| Schriftelijke toets | = | Beoordelen van schriftelijk tentamen met open of gesloten vragen                        |
| Assessment          | = | Mondelinge toets, criteriumgericht interview al of niet in combinatie met een portfolio |

### Curriculumschema's opleiding Informatica hoofdfase voltijd

#### Leerjaar 2 voltijd

## Opleiding INF, leerjaar 2, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2020

| ROM    | Cursusnaam                                     | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|------------------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                                                |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1                             | voorstel1  |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Development - Database                         | INFDTB01-D | 4  | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Analyse - Networking                           | INFNEW01-A | 4  | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Skills 2 - Technical writing and communication | INFSKL06-2 | 0  | 18                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| PG     | Project C                                      | INFPRJ02C  | 0  | 36                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 2                  | INFSLC05-2 | 0  | 18                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
|        | Onderwijsperiode 2                             |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Development - Web                              | INFWEB01-D | 4  |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Analyse - Concurrency                          | INFCOC01-A | 4  |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Skills 2 - Technical writing and communication | INFSKL06-2 | 0  |                       |       | 18                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| PG     | Project C                                      | INFPRJ02C  | 8  |                       |       | 36                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 2                  | INFSLC05-2 | 0  |                       |       | 18                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG     | 0-meting Engels                                | INFEN00    | 0  |                       |       | 2                     | S     |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Keuzeonderwijs / deficiëntie                   | KEUZE      | 2  |                       |       | 20                    |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 3                             |            |    |                       |       |                       | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Development - Algoritmiek                      | INFALR01-D | 4  |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                     |            |
| KG     | Analyse - Software analyse & design            | INFSAD01-A | 4  |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                     |            |
| PG     | Skills 2 - Technical writing and communication | INFSKL06-2 | 0  |                       |       |                       |       | 18                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| PG     | Project D                                      | INFPRJ02D  | 0  |                       |       |                       |       | 36                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 2                  | INFSLC05-2 | 0  |                       |       |                       |       | 18                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG     | Keuzeonderwijs / deficiëntie                   | KEUZE      | 2  |                       |       |                       |       | 20                    |       |                       |       |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 4                             |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Development - Advanced programming             | INFADP01-D | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                     |            |
| KG     | Analyse - Softwarequality                      | INFSWQ01-A | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                     |            |
| PG     | Skills 2 - Technical writing and communication | INFSKL06-2 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    | O     | POA                 |            |
| PG     | Project D                                      | INFPRJ02D  | 8  |                       |       |                       |       |                       |       | 36                    | O     | POA                 |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 2                  | INFSLC05-2 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    | O     | POA                 |            |
| SG     | Ondersteuningsmodule engels                    | INFDEN03*) | 1  |                       |       |                       |       |                       |       | 18                    | S     | POA                 |            |
| SG     | Keuzeonderwijs / deficiëntie                   | KEUZE      | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 20                    |       |                     |            |
| Totaal |                                                |            | 61 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

\*) Verplicht binnen keuzeonderwijs/deficiëntie indien 0-meting onvoldoende

## Legenda

Keuzeonderwijs

## Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

## Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

## Leerjaar 3 voltijd

## Opleiding INF, leerjaar 3, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2019

| ROM    | Cursusnaam                    | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|-------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                               |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1 & 2        |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Stage                         | INFSTG04-1 | 29 | 12                    |       | 12                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 3 | INFSLC01-3 | 0  | 12                    | O     | 12                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
|        | Onderwijsperiode 3 & 4        |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Interne Minor                 | MINOR      | 30 |                       |       |                       |       | 108                   |       | 108                   |       |                     |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 3 | INFSLC01-3 | 1  |                       |       |                       |       | 12                    | O     | 12                    | O     | POA                 |            |
| Totaal |                               |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

## Legenda

Keuzeonderwijs

## Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

## Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

## Leerjaar 4 voltijd

Datum: 12 juli 2021

Pagina: 34 van 127

| Opleiding INF, leerjaar 4, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2018 |                               |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                        | Cursusnaam                    | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                            |                               |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 1 & 2        |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Minor                         | MINOR      | 30 | 108                   |       | 108                   |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Stuδιοloopbaancoaching jaar 4 | INFSLC01-4 | 0  | 12                    | O     | 12                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 3 & 4        |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Afstudeeropdracht             | INFAFS04   | 29 |                       |       |                       |       | 15                    |       | 15                    | AS    | POA                 | Eindniveau |
| SG                                                         | Stuδιοloopbaancoaching jaar 4 | INFSLC01-4 | 1  |                       |       |                       |       | 12                    | O     | 12                    | O     | POA                 |            |
| Totaal                                                     |                               |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

#### Legenda

Keuzeonderwijs

#### Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

## Curriculumschema's opleiding Informatica hoofdfase deeltijd

### Leerjaar 2 deeltijd

| Opleiding INF, leerjaar 2, jaar 2021-2022, dt. COHORT 2020 |                                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                        | Cursusnaam                                 | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                            |                                            |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 1                         | voorstelt  |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Development - Database                     | INFDTB21-D | 4  | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse - Networking                       | INFNEW21-A | 4  | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: Project werkplek 2 en skills | INFWPR23-2 | 0  | 2                     |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Project C                                  | INFPRJ22C  | 0  | 27                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Stuδιοloopbaancoaching jaar 2              | INFSLC22-2 | 0  | 2                     | O     |                       |       |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Capita Selecta 1 jaar 2                    | INFCAS21-4 | 2  | 2                     |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 2                         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Development - Web                          | INFWEB21-D | 4  |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse - Concurrency                      | INFCOC21-A | 4  |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Project C                                  | INFPRJ22C  | 8  |                       |       | 27                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: Project werkplek 2 en skills | INFWPR23-2 | 0  |                       |       | 2                     |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Stuδιοloopbaancoaching jaar 2              | INFSLC22-2 | 0  |                       |       | 18                    | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | 0-meting Engels                            | INFEN21    | 0  |                       |       | 0                     | S     |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Capita Selecta 2 jaar 2                    | INFCAS21-5 | 2  |                       |       | 2                     |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 3                         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Development - Algoritmiëk                  | INFALR21-D | 4  |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Analyse - Software analyse & design        | INFSD21-A  | 4  |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: Project werkplek 2 en skills | INFWPR23-2 | 0  |                       |       |                       |       | 2                     | O     |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Project D                                  | INFPRJ22D  | 0  |                       |       |                       |       | 24                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Stuδιοloopbaancoaching jaar 2              | INFSLC22-2 | 0  |                       |       |                       |       | 18                    | O     |                       |       | POA                 |            |
| SG                                                         | Capita Selecta 3 jaar 2                    | INFCAS21-6 | 2  |                       |       |                       |       | 2                     |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 4                         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Development - Advanced programming         | INFADP21-D | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                     |            |
| KG                                                         | Analyse - Softwarequality                  | INFSDQ21-A | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | O S   |                     |            |
| PG                                                         | Project D                                  | INFPRJ22D  | 8  |                       |       |                       |       |                       |       | 24                    | O     | POA                 |            |
| PG                                                         | Werkpraktijk: Project werkplek 2 en skills | INFWPR23-2 | 5  |                       |       |                       |       |                       |       | 2                     | AS    |                     |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Engels                | INFDEN31*) | 1  |                       |       |                       |       |                       |       | 20                    | S     | POA                 |            |
| SG                                                         | Stuδιοloopbaancoaching jaar 2              | INFSLC22-2 | 1  |                       |       |                       |       |                       |       | 16                    | O     | POA                 |            |
| Totaal                                                     |                                            |            | 61 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

#### Legenda

Keuzeonderwijs

#### Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

### Leerjaar 3 deeltijd

Opleiding INF, leerjaar 3, jaar 2021-2022, dt. COHORT 2019

| ROM    | Cursusnaam                    | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|-------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                               |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1 & 2        |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Minor                         | MINOR      | 30 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 3 | INFSLC22-3 | 0  | 8                     | O     | 8                     | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
|        | Onderwijsperiode 3 & 4        |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Minor                         | MINOR      | 30 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Studieloopbaancoaching jaar 3 | INFSLC22-3 | 0  |                       |       |                       |       | 8                     | O     | 8                     | O     | POA                 |            |
| Totaal |                               |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

**Legenda**

Keuzeonderwijs

Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

**Leerjaar 4 deeltijd**

Opleiding INF, leerjaar 4, jaar 2021-2022, dt. COHORT 2018

| ROM    | Cursusnaam                       | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|----------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                                  |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1 & 2           |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Werkpraktijk jaar 4              | INFWRP25-4 | 30 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Studieloopbaanbegeleiding jaar 4 | INFSLC21-4 | 0  | 8                     | O     | 8                     | O     |                       |       |                       |       | POA                 |            |
|        | Onderwijsperiode 3 & 4           |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Afstudeeropdracht                | INFASF25   | 29 |                       |       |                       |       | 8                     |       | 8                     | AS    | POA                 | Eindniveau |
| SG     | Studieloopbaanbegeleiding jaar 4 | INFSLC21-4 | 1  |                       |       |                       |       | 8                     | O     | 8                     | O     | POA                 |            |
| Totaal |                                  |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

**Legenda**

Keuzeonderwijs

Toetsvormen

NB: binnen één cursus is meer dan 1 toetsvorm mogelijk

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= deze cursussen kennen een verplichte aanwezigheid zoals die is beschreven in de studiehandleiding

**Artikel 7.5 Werkplekeis**

1. Voor de deeltijdopleiding dient een werkgeversverklaring te worden ingeleverd of een bewijs waaruit blijkt dat de student als werknemer in een relevante werkomgeving actief als software developer actief is en relevante opdrachten voor tenminste 24 uur per week uitvoert.
2. Bij de start van de deeltijdstudie moet de deeltijdstudent werk hebben. Vervolgens geldt dat men vanaf het tweede jaar werkzaam moet zijn in een voor de studie relevante beroepsrol of functie van minimaal 24 uur per week. De werkeis is gekoppeld aan de cursus 'werkpraktijk'.
3. Zonder een relevante functie kan de studie niet worden voortgezet. Eventueel kan de stagecoördinator in jaar 2 bemiddelen bij het vinden van een stage om relevante beroepsgerichte werkervaring op te doen. De stageduur is tenminste 8 uur per week of 320 uur per jaar en wordt vastgelegd in een deeltijdstageovereenkomst.

**Artikel 7.6 Stage**

1. In jaar 3 loopt de student stage. De stage duurt 20 weken en omvat 29 studiepunten. De stage vindt regulier plaats tijdens semester 5 (OP1 en OP2 leerjaar 3). Voor studenten met een vertraging bestaat ook de mogelijkheid om in semester 6 (OP3 en OP4) stage te lopen.

2. Om deel te mogen nemen aan de cursus stage dient de student aan de volgende eisen te voldoen:
  - a. De student heeft de propedeutische fase behaald;
  - b. De student heeft 30 studiepunten van studiejaar 2 behaald;
  - c. Alle cursussen zijn behaald die voorwaardelijk zijn voor deelname aan de stage. Zie de stagehandleiding voor de cursussen die voorwaardelijk zijn aan de stage.
3. De student draagt zelf zorg voor het vinden van een juiste plek voor zijn stage. De stageverlenende organisatie bepaalt of de student aangenomen wordt. De stagecoördinator van Informatica is verantwoordelijk voor het coördineren van de procedure.
4. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Informatica' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De stagebegeleider van het stage biedende bedrijf geeft advies over de beoordeling.
5. Eisen die aan de stageplaats en stageopdracht gesteld worden staan beschreven in de 'Stagehandleiding opleiding Informatica'.
6. De stagebegeleider vanuit de opleiding stelt de eindbeoordeling van de stage vast. Hierbij volgt hij de procedure in de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Informatica'.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Stagehandleiding opleiding Informatica'.
8. Dit artikel is niet van toepassing op deeltijdstudenten. Studenten in deeltijd hebben een relevante werkomgeving en gebruiken deze werkervaring als input in de cursus "werkpraktijk" om de gestelde leerdoelen te behalen.

## Artikel 7.7 Afstuderen

1. Het afstuderen vindt plaats in semester 8 en omvat 29 studiepunten. Voor studenten die vertraagd zijn is het mogelijk om in iedere onderwijsperiode te starten met het afstuderen. Het afstuderen start altijd in week 1 van een onderwijsperiode.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. de student heeft alle cursussen uit studiejaar 2 behaald;
  - b. de student heeft de stage van het derde jaar met goed gevolg afgesloten;
  - c. de student heeft minimaal 120 studiepunten in de hoofdfase behaald.
3. Bij goedkeuring van het afstudeervoorstel krijgt de student een afstudeerbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
4. Het afstudeerprogramma wordt afgesloten met een presentatie voor een afstudeercommissie die bestaat uit minimaal twee examinatoren als beoordelaar. Eén van de examinatoren is niet betrokken geweest bij de begeleiding van de student. Indien mogelijk zijn een extern deskundige en de bedrijfsbegeleider aanwezig, beiden hebben een adviserende rol.
5. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Informatica'.

## Artikel 7.8 Honoursprogramma

Studenten die pro-actief, ondernemend en gemotiveerd zijn, kunnen meer inspiratie halen via het Honoursprogramma. Dit programma is bedoeld voor studenten die niet alleen kritisch zijn, maar ook een zeer onderzoekende en nieuwsgierige houding hebben. Persoonlijk ontwikkeling en leiderschap zijn belangrijke aspecten waarbij de student ook coaching en begeleiding krijgt.

Meer informatie vind je bij de HP-coördinator van de opleiding (zie ook [Hint](#)).

## Artikel 7.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen en de cursus die hiervoor in de plaats komt wijkt qua leerdoelen meer dan 20% af, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

### Conversietabel opleiding Informatica voltijd 2021-2022

| Collegejaar 2020-2021 |            |                                 |    | Collegejaar 2021-2022 |            |                                 |    |
|-----------------------|------------|---------------------------------|----|-----------------------|------------|---------------------------------|----|
|                       | Cursuscode | Naam                            | EC |                       | Cursuscode | Naam                            | EC |
| jaar 1                | INFPRJ01A  | Project A                       | 8  |                       | INFPRJ02A  | Project A                       | 8  |
|                       | INFPRJ01B  | Project B                       | 8  |                       | INFPRJ02B  | Project B                       | 8  |
|                       | INFDFE00*  | Ondersteuningsmodule Nederlands | 1  |                       | INFDFE01*  | Ondersteuningsmodule Nederlands | 2  |
|                       | INFDFE02*  | Ondersteuningsmodule Engels     | 2  |                       | INFDFE03*  | Ondersteuningsmodule Engels     | 1  |
|                       |            |                                 |    |                       |            |                                 |    |
| jaar 2                | INFPRJ01C  | Project C                       | 4  |                       | INFPRJ02C  | Project C                       | 4  |
|                       | INFPRJ01D  | Project D                       | 4  |                       | INFPRJ02D  | Project D                       | 4  |
|                       |            |                                 |    |                       |            |                                 |    |
| jaar 3                | INFSTG03-1 | Stage                           | 29 |                       | INFSTG04-1 | Stage                           | 29 |
|                       |            |                                 |    |                       |            |                                 |    |
| jaar 4                | INFAFS03   | Afstuderen                      | 29 |                       | INFAFS04   | Afstuderen                      | 29 |
|                       | INFVWA01   | Voorwaarden Afstuderen          | 0  |                       |            |                                 |    |

\*) Verplicht binnen keuzeonderwijs/deficiëntie indien 0-meting onvoldoende

### Conversietabel opleiding Informatica deeltijd 2021-2022

| Collegejaar 2020-2021 |            |                                 |    | Collegejaar 2021-2022 |            |                                 |    |
|-----------------------|------------|---------------------------------|----|-----------------------|------------|---------------------------------|----|
|                       | Cursuscode | Naam                            | EC |                       | Cursuscode | Naam                            | EC |
| Jaar 1                | INFPRJ21B  | Project B                       | 8  |                       | INFPRJ22B  | Project B                       | 8  |
|                       | INFDEN21*  | Ondersteuningsmodule engels     | 2  |                       | INFDEN31*  | Ondersteuningsmodule engels     | 1  |
|                       | INFDFE21*  | Ondersteuningsmodule Nederlands | 2  |                       | INFDFE31*  | Ondersteuningsmodule Nederlands | 2  |
|                       |            |                                 |    |                       |            |                                 |    |
| Jaar 2                | INFPRJ21C  | Project C                       | 8  |                       | INFPRJ22C  | Project C                       | 8  |
|                       | INFPRJ21C  | Project D                       | 8  |                       | INFPRJ22D  | Project D                       | 8  |
|                       |            |                                 |    |                       |            |                                 |    |
|                       |            |                                 |    |                       |            |                                 |    |
| Jaar 4                | MINOR      | Minor                           | 30 |                       | INFWPR25-4 | Werkpraktijk jaar 4             | 30 |
|                       | INFAFS24   | Afstudeeropdracht               | 29 |                       | INFAFS25   | Afstudeeropdracht               | 29 |
|                       | INFVWA01   | Voorwaarden Afstuderen          | 0  |                       |            |                                 |    |
|                       |            |                                 |    |                       |            |                                 |    |

\*) Verplicht binnen keuzeonderwijs/deficiëntie indien 0-meting onvoldoende

*Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach. Voor het volledige overzicht zie [Hint](#).*

## Artikel 7.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Informatica kan niet worden gecompenseerd.

## Artikel 7.11 Ingangseisen

1. De opleiding Informatica kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
  - a. Stage (zie [Stage](#));
  - b. Afstuderen (zie [Afstuderen](#));
  - c. Minor en interne minors (zie [Keuzecursussen en minoren](#)).
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

## Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid

De student kan een extra tentamenmogelijkheid aanvragen als;

1. de student voor het behalen van zijn bachelor getuigschrift nog één cursus open heeft staan, niet zijnde stage of afstuderen.
2. de student op basis van persoonlijke omstandigheden een verzoek wil indienen tot een extra tentamenmogelijkheid.

In beide gevallen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. Indien naar het oordeel van de examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de examencommissie, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die student(en) een extra tentamen gelegenheid voor de desbetreffende cursus of deeltentamen vaststellen. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.

CMI hanteert onderstaande aanvullende eisen:

1. Een extra tentamenmogelijkheid kan niet worden aangevraagd voor tentamens die zijn gemaakt in groepsverband, voor tentamens waarbij het tentamen geheel of gedeeltelijk tijdens de les wordt afgenomen of voor keuzevakken.
2. De student heeft geen recht op een extra tentamen gelegenheid in de periode van twee maanden voorafgaand aan tot een maand na afloop van het reguliere tentamen of hertentamen.
3. De extra tentamenmogelijkheid kan alleen worden aangevraagd door studenten die hebben voldaan aan een eventuele aanwezigheidsplicht van de cursus.
4. Bij het in behandeling nemen van de aanvraag wordt getoetst of de aanvraag voor de student en opleiding uitvoerbaar is.

## Artikel 7.13 Studiekosten

1. De student dient per studiejaar rekening te houden met een kostenpost tussen de € 100,00 en € 400,00 voor uitgaven op het gebied van bijvoorbeeld abonnementen, excursies, hardware en licenties.
2. Voor het voltooien van de studie Informatica dient een student gedurende zijn gehele studie te beschikken over een laptop voor het werken in projecten en het maken van opdrachten. De specificaties voor een geschikte laptop staan gepubliceerd op de [website](#) van CMI.

## Artikel 7.14 Internationalisering

1. Voor het behalen van studiepunten via activiteiten in het buitenland dienen studenten individuele afspraken te maken met hun studieloopbaancoach en de coördinator internationalisering. Op [HINT](#) staan de namen van de coördinatoren internationalisering binnen het instituut.
2. De examencommissie besluit of de behaalde studiepunten worden toegekend als onderdeel van het bachelorprogramma. Het onderwijsmanagement van de opleiding geeft toestemming.

## Artikel 7.15 Externe deskundigen

1. Bij het afnemen van tentamens kunnen door een opleiding externe deskundigen worden betrokken.
-

## Artikel 7.16 Versneld traject

1. Opleiding Informatica heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.
  2. De voorkennis van een student met een vwo-vooropleiding biedt onvoldoende mogelijkheden om een versneld programma te organiseren.
-

# Hoofdstuk 8 Technische Informatica

## Artikel 8.1 Profiel

De opleiding Technische Informatica leidt studenten op voor een beroep op het gebied van technische informatiesystemen en technische infrastructuren. De opleiding richt zich op een combinatie van hardware- en software-ontwikkeling of op software-ontwikkeling binnen een technisch complexe omgeving. Hierbij wordt gefocust op onderliggende principes, concepten en denkwijzen. Afgestudeerden kunnen bijvoorbeeld aan de slag als embedded software engineer, embedded systems engineer of Internet of Things developer. Mogelijke doorgroeifuncties van technisch informatici zijn productmanager en security engineer.

Van afgestudeerden in de Technische Informatica mag men verwachten dat ze zelfstandig en in teamverband onderzoek kunnen doen naar vraagstukken op bovengenoemd domein, technische oplossingen kunnen ontwerpen voor deze vraagstukken, prototypes hiervoor kunnen bouwen en testen, deze prototypes kritisch kunnen evalueren, en gefundeerd advies kunnen uitbrengen over deze vraagstukken.

Het beroepsprofiel van een technisch informaticus is ontleend aan de domeinbeschrijving ICT van de HBO-i stichting, een landelijk kader voor de eindkwalificaties op bachelorniveau voor afgestudeerden van Nederlandse hbo-opleidingen in het ICT-domein. Het profiel is afgestemd met de andere opleidingen Technische Informatica in Nederland.

De kern van de werkzaamheden van een (technisch) informatica professional kan aan de hand van de volgende beroepsspecifieke activiteiten worden samengevat:

| Activiteiten TI    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manage and Control | De afgestudeerde is in staat om in een gegeven beroepssituatie het proces van ontwikkeling, ingebruikname en gebruik van IT-systemen beheersbaar te laten verlopen, rekening houdend met de context en relevante stakeholders.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Analyseren         | De afgestudeerde kan een probleem ontleden door gegevens over bestaande of nieuwe technologieën, gebruikers, processen, producten of informatiestromen te verzamelen, te beschrijven, te verwerken tot bruikbare informatie, daarover een oordeel te vormen en op basis daarvan een oplossingsrichting te selecteren of te formuleren.                                                                                                                                                                                |
| Adviseren          | De afgestudeerde kan een onderbouwd en richtinggevend advies uitbrengen over processen, software en/of nieuwe technologieën en kan dit overtuigend en begrijpelijk presenteren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ontwerpen          | De afgestudeerde kan binnen vooraf gestelde kaders een systeem vormgeven in termen van functionaliteit, interactie, structuur en architectuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realiseren         | De afgestudeerde kan een ontwerp omzetten in een bruikbare IT-oplossing, die aansluit bij bestaande systemen, door het schrijven, testen, debuggen, optimaliseren en documenteren. Deze IT-oplossing omvat een combinatie van hardware en software, in de zin dat er software wordt geschreven voor hardware die nieuw wordt samengesteld uit bestaande componenten (sensoren, actuatoren, microcontrollers, communicatie-apparatuur enz.), of dat er software wordt geschreven voor een technisch complexe omgeving. |

## Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De opleiding kent een vierjarige voltijd variant.
2. Het studiejaar is opgedeeld in vier periodes. Zie [Hint](#) voor de jaarplanning van TI.

## Artikel 8.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. De propedeutische fase duurt één studiejaar en is gericht op het bijbrengen van basiskennis en -vaardigheden, het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de gekozen opleiding en het verkrijgen van een hbo-studiehouding. De inrichting en opbouw van het curriculum van het eerste studiejaar is te vinden in tabel *Opleiding TI, leerjaar 1, jaar 2021-2022, vt. Cohort 2021*. Deze fase van de studie wordt afgesloten met het propedeutisch getuigschrift.
2. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Technische Informatica is 48 studiepunten.
3. In jaar 1 worden studenten begeleid door een studieloopbaancoach (SLC). Er kunnen individuele gesprekken plaatsvinden met de studenten en tevens zijn er groepsbijeenkomsten waarin o.a. aandacht is voor binding en evaluaties worden besproken. De student monitort zijn/haar studie en kan knelpunten en beslissingen bespreken met de SLC. In het eerste studiejaar worden de studenten actief aangestuurd om hun studievoortgang te monitoren en te sturen. De SLC biedt de student een veilige plek, waar hij/zij met vragen m.b.t. persoonlijke ontwikkeling terecht kan. De SLC is een betrouwbaar aanspreekpunt met wie de student zijn/haar problemen kan bespreken of degene die de student kan doorverwijzen naar andere hulpkanalen.
4. Voor cursussen waarbij in de curriculumtabel in de kolom praktische oefening de letters POA (Praktische Oefening en Aanwezigheid) of in de kolom toetsvorm de toetsvorm A (Aanwezigheid) zijn aangegeven, geldt een aanwezigheidsplicht. De aanwezigheidsplicht staat beschreven in de cursushandleiding van de desbetreffende cursus.

### Curriculumschema opleiding Technische Informatica eerste studiejaar

| Opleiding TI, leerjaar 1, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2021 |            |    |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|----|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|-------------------------|------------|
| Cursusnaam                                                | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1       |       | Onderwijsperiode 2       |       | Onderwijsperiode 3       |       | Onderwijsperiode 4       |       | Aanwezigheids<br>plicht | Eindniveau |
|                                                           |            |    | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets |                         |            |
| 0-meting Engels                                           | TINIEN00   | 0  | 2                        | S     |                          |       |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| 0-meting Nederlands                                       | TININE02   | 0  | 2                        | S     |                          |       |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Computersystemen & logica                                 | TINCPS02-1 | 4  | 40                       | O     |                          |       |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Netwerken basis                                           | TINNET02-1 | 3  | 30                       | O S   |                          |       |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Programmeren 1 - imperatief programmeren                  | TINPRO03-1 | 2  | 20                       | O     |                          |       |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Project 1                                                 | TINPRJ04-1 | 4  | 40                       | O M   |                          |       |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Technical Engineering Skills 1                            | TINTES01-1 | 2  | 20                       | O S   |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
| Studieloopbaancoaching 1                                  | TINSLC05-1 | 3  | 7                        |       | 7                        |       | 8                        |       | 8                        | O     | POA                     |            |
| Low-level computing                                       | TINLLC01   | 2  |                          |       | 20                       | O     |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Databases                                                 | TINDTB02-1 | 3  |                          |       | 30                       | O S   |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Programmeren 2 - object-georiënteerd programmeren         | TINPRO03-2 | 2  |                          |       | 20                       | O     |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Technical Engineering Skills 2                            | TINTES01-2 | 2  |                          |       | 20                       | O S   |                          |       |                          |       |                         |            |
| Project 2                                                 | TINPRJ04-2 | 4  |                          |       | 40                       | O M   |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Ondersteuningsmodule Engels*                              | TINDEN00*  | 1  |                          |       | 10                       | S     |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Ondersteuningsmodule Nederlands*                          | TINDNE02*  | 1  |                          |       | 5                        |       | 5                        | O     |                          |       | POA                     |            |
| Hardware interfacing en sensoren                          | TINHIS03-1 | 3  |                          |       |                          |       | 30                       | O     |                          |       | POA                     |            |
| Programmeren 3 - object-georiënteerd programmeren         | TINPRO03-3 | 2  |                          |       |                          |       | 20                       | O     |                          |       | POA                     |            |
| Technical Engineering Skills 3                            | TINTES01-3 | 4  |                          |       |                          |       | 40                       | O S   |                          |       |                         |            |
| Project 3/4                                               | TINPRJ0434 | 8  |                          |       |                          |       | 40                       |       | 40                       | O M   | POA                     |            |
| Programmeren 4 - object-georiënteerd programmeren         | TINPRO03-4 | 2  |                          |       |                          |       |                          |       | 20                       | O     | POA                     |            |
| Security basis                                            | TINSEC04-1 | 2  |                          |       |                          |       |                          |       | 20                       | O M   | POA                     |            |
| Technical Engineering Skills 4                            | TINTES01-4 | 4  |                          |       |                          |       |                          |       | 40                       | O S   |                         |            |
| Keuzeonderwijs / deficiëntie                              | KEUZE      | 4  |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
|                                                           |            | 60 |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |

\*) Verplicht binnen keuzeonderwijs/deficiëntie indien 0-meting onvoldoende

#### Legenda

##### Keuzeonderwijs

A= Aanwezigheidsplicht, zie cursushandleiding voor details.

POA= Praktische oefening, aanwezigheid verplicht

##### Toetsvormen

M= Mondelinge toets/demonstratie

O= Opdracht

S= Schriftelijke toets

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

## Artikel 8.4 Curriculum hoofdfase BA

- De hoofdfase duurt drie jaar en is globaal als volgt onder te verdelen:
  - vervolg basisvorming (semesters 3 en 4)
  - stage (semester 5)
  - verdieping en keuze in specialisatie (TINLabs, semester 6)
  - minor (semester 7)
  - afstuderen (semester 8)
- De inrichting en opbouw van het curriculum van de hoofdfase is te vinden in de tabellen *Opleiding TI, leerjaar 2, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2020, Opleiding TI, leerjaar 3, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2019 en Opleiding TI, leerjaar 4, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2018.*
- Voor cursussen waarbij in de curriculumtabel in de kolom praktische oefening de letters POA (Praktische Oefening en Aanwezigheid) of in de kolom toetsvorm de toetsvorm A (Aanwezigheid) zijn aangegeven, geldt een aanwezigheidsplicht. De aanwezigheidsplicht staat beschreven in de cursushandleiding van de desbetreffende cursus.
- De hoofdfase wordt afgesloten met het getuigschrift Bachelor of Science (BSc).

### Curriculumschema's opleiding Technische Informatica hoofdfase

#### Leerjaar 2

## Opleiding TI, leerjaar 2, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2020

| Cursusnaam                               | Cursuscode   | sp       | Onderwijsperiode 1       |       | Onderwijsperiode 2       |       | Onderwijsperiode 3       |       | Onderwijsperiode 4       |       | Aanwezigheids<br>plicht | Eindniveau |
|------------------------------------------|--------------|----------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|-------------------------|------------|
|                                          |              |          | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets |                         |            |
| Programmeren 5a: design patterns         | TINPRO015A   | 3        | 30                       | O     |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
| Technical Engineering Skills 5           | TINTES01-5   | 3        | 30                       | O M   |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
| Programmeren 5b: C++                     | TINPRO035B   | 2        | 20                       | O M   |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
| Project 5/6                              | TINPRJ0456   | 11       | 50                       |       | 50                       | O M   |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Studieloopbaancoaching 2                 | TINSLC05-2   | 2        | 5                        |       | 5                        |       | 5                        |       | 5                        | O     | POA                     |            |
| Computer graphics                        | TINCGR02     | 4        |                          |       | 40                       | O S   |                          |       |                          |       |                         |            |
| Programmeren 6: theoretische informatica | TINPRO01-6   | 3        |                          |       | 30                       | O     |                          |       |                          |       |                         |            |
| Netwerken vervolg                        | TINNET03-4   | 2        |                          |       |                          |       | 20                       | O S   |                          |       |                         |            |
| Security vervolg                         | TINSEC04-2   | 2        |                          |       |                          |       | 20                       | O M   |                          |       |                         |            |
| Programmeren 7: functioneel programmeren | TINPRO01-7   | 3        |                          |       |                          |       | 30                       | O     |                          |       |                         |            |
| Project 7/8                              | TINPRJ0478   | 11       |                          |       |                          |       | 55                       |       | 55                       | O M   | POA                     |            |
| Voorbereiding stage                      | TINVS01      | 0        |                          |       |                          |       | 5                        |       | 5                        |       |                         |            |
| Connected systems                        | TINCS01      | 2        |                          |       |                          |       |                          |       | 20                       | O     |                         |            |
| Programmeren 8: functioneel programmeren | TINPRO01-8   | 3        |                          |       |                          |       |                          |       | 30                       | O     |                         |            |
| Besturingssystemen 2                     | TINBES02-2   | 3        |                          |       |                          |       |                          |       | 30                       | O     |                         |            |
| <b>Keuzeonderwijs</b>                    | <b>KEUZE</b> | <b>6</b> |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
|                                          |              | 60       |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |

**Legenda****Keuzeonderwijs**

A= Aanwezigheidsplicht, zie cursushandleiding voor details.

**Toetsvormen**

M= Mondelinge toets/demonstratie

O= Opdracht

S= Schriftelijke toets

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

**Leerjaar 3**

## Opleiding TI, leerjaar 3, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2019

| Cursusnaam                     | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1       |       | Onderwijsperiode 2       |       | Onderwijsperiode 3       |       | Onderwijsperiode 4       |       | Aanwezigheids<br>plicht | Eindniveau |
|--------------------------------|------------|----|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|-------------------------|------------|
|                                |            |    | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets |                         |            |
| Stage                          | TINSTG05-1 | 30 | 50                       |       | 50                       | O M   |                          |       |                          |       | POA                     |            |
| Studieloopbaancoaching 3       | TINSLC04-3 | 2  | 5                        |       | 5                        |       | 5                        |       | 5                        | O     | POA                     |            |
| TINLab - Embedded systems *    | TINLES01   | 14 |                          |       |                          |       | 140                      | O M   |                          |       | POA                     |            |
| TINLab - Advanced algorithms * | TINLAA01   |    |                          |       |                          |       | 140                      | O M   |                          |       | POA                     |            |
| TINLab - Automated systems **  | TINLAS01   | 14 |                          |       |                          |       |                          |       | 140                      | O M   | POA                     |            |
| TINLab - Machine learning **   | TINLML01   |    |                          |       |                          |       |                          |       | 140                      | O M   | POA                     |            |
|                                |            | 60 |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |

\*) studenten moeten zich voor één van de twee TINLabs inschrijven

\*\*) studenten moeten zich voor één van de twee TINLabs inschrijven

**Legenda****Keuzeonderwijs**

A= Aanwezigheidsplicht, zie cursushandleiding voor details.

POA= Praktische oefening, aanwezigheid verplicht

**Toetsvormen**

M= Mondelinge toets/demonstratie

O= Opdracht

S= Schriftelijke toets

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

**Leerjaar 4**

## Opleiding TI, leerjaar 4, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2018

| Cursusnaam        | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1       |       | Onderwijsperiode 2       |       | Onderwijsperiode 3       |       | Onderwijsperiode 4       |       | Aanwezigheids<br>plicht | Eindniveau |
|-------------------|------------|----|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|-------------------------|------------|
|                   |            |    | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets |                         |            |
| Minor             | MINOR      | 30 |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |
| Afstudeeropdracht | TINAFS04   | 30 | 10                       |       | 30                       |       | 10                       |       | 20                       | O M   | POA                     | Eindniveau |
|                   |            | 60 |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                         |            |

**Legenda****Keuzeonderwijs**

A= Aanwezigheidsplicht, zie cursushandleiding voor details.

**Toetsvormen**

M= Mondelinge toets/demonstratie

O= Opdracht

S= Schriftelijke toets

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

## Artikel 8.5 Werkplekeis

1. De opleiding kent geen eisen met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.

## Artikel 8.6 Stage

1. In jaar 3 loopt de student stage. De stage kan gestart worden in september (OP1 en 2) en in februari (OP3 en 4) en duurt 20 weken. Voor aanvang volgt de student een voortraject van een half jaar. De stage omvat 30 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus stage dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. de student heeft alle projecten tot en met 5/6 behaald;
  - b. de student heeft minimaal 90 studiepunten uit jaar 1 en 2 behaald.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een stageopdracht. De stageverlenende organisatie bepaalt of de student aangenomen wordt.
4. In de cursushandleiding **Stage** staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de cursushandleiding.
5. Elke stagiair krijgt vanuit de opleiding twee stagedocenten toegewezen. De stagedocenten monitoren de voortgang, evalueren en sturen bij. Een begeleider bij het bedrijf draagt zorg voor de dagelijkse begeleiding en feedback.
6. De stagedocent(en) stelt de eindbeoordeling van de stage vast. De bedrijfsbegeleider heeft een adviserende rol bij de beoordeling.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding '**Stagehandleiding opleiding Technische Informatica**'.

## Artikel 8.7 Afstuderen

1. In jaar 4 gaat de student afstuderen. Het afstuderen kan gestart worden in februari (OP3 en 4) en in september (OP1 en 2) en duurt 20 weken. Voor aanvang volgt de student een voortraject van een half jaar. Het afstuderen omvat 30 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. de student heeft zijn propedeuse behaald;
  - b. de student heeft alle projecten uit jaar 1 en 2, stage en TINLabs behaald;
  - c. de student heeft 120 studiepunten uit de hoofdfase behaald.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een afstudeeropdracht. De opdrachtverlenende organisatie bepaalt of de student aangenomen wordt.
4. In de cursushandleiding **Afstuderen** staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van het afstuderen beschreven. De afstudeercoördinator is verantwoordelijk voor de cursushandleiding.
5. Elke student krijgt vanuit de opleiding twee afstudeerdocenten toegewezen. De afstudeerdocenten monitoren de voortgang, evalueren en sturen bij. Een begeleider bij het bedrijf draagt zorg voor de dagelijkse begeleiding en feedback.
6. Het afstudeeronderzoek wordt beoordeeld aan de hand van de toetsproducten; deze worden beoordeeld door twee docenten van de opleiding: een van de afstudeerbegeleiders en een tweede beoordelaar. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. De bedrijfsbegeleider en extern gecommiteerde hebben een adviserende rol bij de beoordeling.

7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Technische Informatica'.

## Artikel 8.8 Honoursprogramma

1. Studenten die pro-actief, ondernemend en gemotiveerd zijn, kunnen meer inspiratie halen via het Honoursprogramma. Dit programma is bedoeld voor studenten die niet alleen kritisch zijn, maar ook een zeer onderzoekende en nieuwsgierige houding hebben. Persoonlijk ontwikkeling en leiderschap zijn belangrijke aspecten waarbij de student ook coaching en begeleiding krijgt.
2. Deelname aan het Honoursprogramma is mogelijk voor studenten die geen studievertraging hebben.
3. Aan deelname aan het Honoursprogramma zijn geen extra kosten verbonden.
4. De HP-coördinator is verantwoordelijk voor toelating tot het Honoursprogramma.

Meer informatie vind je bij de HP-coördinator van de opleiding (zie ook [Hint](#)).

## Artikel 8.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

### Conversietabel opleiding Technische Informatica 2021-2022

| Studiejaar 2020-2021 |                                                   |            |    | Studiejaar 2021-2022                                                                 |            |    |  |
|----------------------|---------------------------------------------------|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|--|
| Jaar 1               | Besturingssystemen 1                              | TINBES02-1 | 2  | Besturingssystemen 1 *                                                               | TINBES02-1 | 2  |  |
|                      | Wiskundig denken 4: Rijen & Reeksen, goniometrie  | TINWIS01-4 | 2  | Wiskundig denken 4: Rijen & Reeksen, goniometrie - Neem contact op met de docent     | TINWIS01-4 | 2  |  |
|                      | Wiskundig denken 1: Analyse 0                     | TINWIS012A | 2  | Technical Engineering Skills 2                                                       | TINTES01-2 | 2  |  |
|                      | Kansrekening                                      | TINWIS013B | 2  | Technical Engineering Skills 3                                                       | TINTES01-3 | 4  |  |
|                      | Wiskundig denken 2: Analyse 1                     | TINWIS013A | 2  | Technical Engineering Skills 4                                                       | TINTES01-4 | 4  |  |
|                      | Lineaire Algebra                                  | TINWIS012B | 2  | Technical Engineering Skills 5 (Let op: dit vak wordt aangeboden in leerjaar 2, OP1) | TINTES01-5 | 3  |  |
|                      | Programmeren 1 - imperatief programmeren          | TINPRO02-1 | 2  | Programmeren 1 - imperatief programmeren                                             | TINPRO03-1 | 2  |  |
|                      | Programmeren 2 - object-georiënteerd programmeren | TINPRO02-2 | 2  | Programmeren 2 - object-georiënteerd programmeren                                    | TINPRO03-2 | 2  |  |
|                      | Programmeren 3 - object-georiënteerd programmeren | TINPRO02-3 | 2  | Programmeren 3 - object-georiënteerd programmeren                                    | TINPRO03-3 | 2  |  |
|                      | Programmeren 4 - object-georiënteerd programmeren | TINPRO02-4 | 2  | Programmeren 4 - object-georiënteerd programmeren                                    | TINPRO03-4 | 2  |  |
|                      | Studieloopbaancoaching 1                          | TINSLC04-1 | 3  | Studieloopbaancoaching 1                                                             | TINSLC05-1 | 3  |  |
|                      | Project 1                                         | TINPRJ03-1 | 4  | Project 1                                                                            | TINPRJ04-1 | 4  |  |
|                      | Project 2                                         | TINPRJ03-2 | 4  | Project 2                                                                            | TINPRJ04-2 | 4  |  |
|                      | Project 3/4                                       | TINPRJ0334 | 8  | Project 3/4                                                                          | TINPRJ0434 | 8  |  |
|                      | Ondersteuningsmodule Nederlands                   | TINDNE01   | 1  | Ondersteuningsmodule Nederlands                                                      | TINDNE02   | 1  |  |
| Jaar 2               | Wiskunde 5: statistiek                            | TINWIS02-5 | 3  | Wiskunde 5: statistiek **                                                            | TINWIS02-5 | 3  |  |
|                      | Skills 1 - solliciteren                           | TINSL01-1  | 1  | Skills 1 - solliciteren ***                                                          | TINSL01-1  | 1  |  |
|                      | Programmeren 5b: C++                              | TINPRO025B | 2  | Programmeren 5b: C++                                                                 | TINPRO035B | 2  |  |
|                      | Studieloopbaancoaching 2                          | TINSLC04-2 | 2  | Studieloopbaancoaching 2                                                             | TINSLC05-2 | 2  |  |
|                      | Project 5/6                                       | TINPRJ0356 | 10 | Project 5/6                                                                          | TINPRJ0456 | 11 |  |
|                      | Project 7/8                                       | TINPRJ0378 | 11 | Project 7/8                                                                          | TINPRJ0478 | 11 |  |
|                      | Netwerken vervolg                                 | TINNET02-4 | 2  | Netwerken vervolg                                                                    | TINNET03-4 | 2  |  |
|                      | Security vervolg                                  | TINSEC03-2 | 2  | Security vervolg                                                                     | TINSEC04-2 | 2  |  |
| Jaar 3               | Studieloopbaancoaching 3                          | TINSLC03-3 | 2  | Studieloopbaancoaching 3                                                             | TINSLC04-3 | 2  |  |
|                      | Stage                                             | TINSTG04-1 | 30 | Stage                                                                                | TINSTG05-1 | 30 |  |

\* Dit vak komt te vervallen. In studiejaar 21/22 wordt een herkansingsmogelijkheid aangeboden. Neem hiervoor contact op met dhr. Bergmann Tiest

\*\* Dit vak komt te vervallen. In studiejaar 21/22 wordt een herkansingsmogelijkheid aangeboden. Neem hiervoor contact op met mw. Batelaan-Butter

\*\*\* Dit vak komt te vervallen. In studiejaar 21/22 wordt een herkansingsmogelijkheid aangeboden. Neem hiervoor contact op met mw. Maas

*Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach. Voor het volledige overzicht zie [Hint](#).*

## Artikel 8.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Technische Informatica kan er niet tussen cursussen gecompenseerd worden. Als er binnen één cursus verschillende deoltoetsen afgenomen worden, kan er tussen die deoltoetsen gecompenseerd worden, maar alleen als dit zo in de cursushandleiding vermeld staat.

## Artikel 8.11 Ingangseisen

De opleiding Technische Informatica kent voor de volgende cursussen ingangseisen:

- Stage (zie [Stage](#)): 90 studiepunten uit jaar 1 en 2 waarvan alle projecten uit jaar 1 en project 5/6 behaald zijn
- TINLab: 110 studiepunten uit jaar 1 en 2 waarvan alle projecten uit jaar 1 en jaar 2 behaald zijn
- Minor (zie [Keuzecursussen en minoren](#)): 140 studiepunten uit jaar 1, 2 en 3 waarvan alle projecten uit jaar 1 en jaar 2 behaald zijn
- Afstuderen (zie [Afstuderen](#)): propedeuse, 120 studiepunten uit de hoofdfase waarvan alle projecten jaar 2, stage en TINLabs behaald zijn.

Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

## Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid

De student kan een extra tentamenmogelijkheid aanvragen als;

1. de student voor het behalen van zijn bachelor getuigschrift nog één cursus open heeft staan, niet zijnde stage of afstuderen.
2. de student op basis van persoonlijke omstandigheden een verzoek wil indienen tot een extra tentamenmogelijkheid.

In beide gevallen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. Indien naar het oordeel van de examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de examencommissie, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die student(en) een extra tentamengelegenheid voor de desbetreffende cursus of deeltentamen vaststellen. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.

CMI hanteert onderstaande aanvullende eisen:

1. Een extra tentamenmogelijkheid kan niet worden aangevraagd voor tentamens die zijn gemaakt in groepsverband, voor tentamens waarbij het tentamen geheel of gedeeltelijk tijdens de les wordt afgenomen of voor keuzevakken.
2. De student heeft geen recht op een extra tentamengelegenheid in de periode van twee maanden voorafgaand aan tot een maand na afloop van het reguliere tentamen of hertentamen.
3. De extra tentamenmogelijkheid kan alleen worden aangevraagd door studenten die hebben voldaan aan een eventuele aanwezigheidsplicht van de cursus.
4. Bij het in behandeling nemen van de aanvraag wordt getoetst of de aanvraag voor de student en opleiding uitvoerbaar is.

## Artikel 8.13 Studiekosten

1. De opleiding geeft de student in jaar 1 een doos met hardware die voor de projecten nodig is.
2. De ervaring leert dat regelmatig de geleverde Arduino's en andere apparatuur kapot gaan. Deze zal de student dan zelf weer moeten aanschaffen.
3. De student dient per studiejaar rekening te houden met een kostenpost tussen de € 100,00 en € 400,00 voor uitgaven op het gebied van bijvoorbeeld abonnementen, excursies, hardware en licenties.
4. Voor het voltooien van de studie Technische Informatica dient een student gedurende zijn gehele studie te beschikken over een laptop voor het werken in projecten en het maken van opdrachten. De specificaties voor een geschikte laptop staan gepubliceerd op de [website](#) van CMI.

## Artikel 8.14 Internationalisering

1. Voor het behalen van studiepunten via activiteiten in het buitenland dienen studenten individuele afspraken te maken met hun studieloopbaancoach en de coördinator internationalisering.
2. De examencommissie besluit of de behaalde studiepunten worden toegekend als onderdeel van het bachelorprogramma.
3. Voor deelname aan activiteiten en/of studie in het buitenland is toestemming van het onderwijsmanagement vereist.

## Artikel 8.15 Externe deskundigen

1. Bij het afnemen van tentamens kunnen door een opleiding externe deskundigen worden betrokken.
2. In de cursushandleiding van het desbetreffende onderdeel wordt vermeld hoe het oordeel van de extern deskundige wordt meegewogen in de totstandkoming van het eindoordeel.

## Artikel 8.16 Versneld traject

1. Opleiding Technische Informatica heeft **geen versneld traject** voor aanmelders met vwo-vooropleiding.
-

# Hoofdstuk 9 Communication & Multimedia Design

## Artikel 9.1 Profiel

De opleiding Communication and Multimedia Design (CMD) leidt studenten op tot digital designer met de titel Bachelor of Science (BSc). CMD'ers zijn ontwerpers van digitale interactieve producten, diensten en services die het leven makkelijker en leuker maken. Onze studenten duiken in de wereld van de gebruiker en andere belanghebbenden doen onderzoek hoe mensen zich gedragen, wat ze zoeken en wat kijken samen met hen wat er anders moet om tot een ontwerp te komen. CMD'ers leren kritisch nadenken over privacy van gebruikers en hoe je bijvoorbeeld data inzet om betere ontwerpen te maken.

Studeren bij CMD Rotterdam betekent deel uitmaken van een grote stad waarin van alles in beweging is met een diverse bevolking, wijken van verschillend karakter en een grote Haven met industrie. CMD-studenten krijgen dan ook onderwijs in een contextrijke omgeving met echte, vaak Rotterdamse maar ook internationaal georiënteerde, opdrachtgevers.

Als CMD-student werk je aan complexe ontwerpopgaven. Samenwerken met andere disciplines is hierbij nodig en leidt tot nieuwe en werkbare oplossingen. Daarom hebben we bij CMD Rotterdam het leren samenwerken extra benadrukt. Je leert om mensgericht te ontwerpen voor beleving, en ook betekenis en waarde aan een digitale interventie te geven. Als CMD-student faciliteer je zowel de interactie tussen mensen als tussen mensen met digitaal technologische platforms en producten. Je leert om je bewust te zijn van de impact van je ontwerp voor de gebruiker en de maatschappij. De gebruiker is in de eerste plaats een partner en niet een subject van het ontwerpproces voor een nieuw product of dienst.

Als CMD-student leer je in een *design studio* onderzoekend te werken. De studio vormt een veilige leeromgeving waarin je samen met je medestudenten, docenten, het werkveld en je opdrachtgever leert een ontwerper te zijn. Hier kun je je bewust worden van je eigen kwaliteiten, en word je gaandeweg actief eigenaar van je leerproces.

### **Gebaseerd op het Landelijk Beroeps- en competentieprofiel CMD, januari 2018**

CMD'ers zijn ontwerpers. Ze onderzoeken, bedenken, verbeelden en maken betekenisvolle (interactieve) communicatieproducten, -diensten en -belevingen. Ze maken hierbij gebruik van verschillende onderzoeks- en ontwerpmethoden en technologieën. CMD'ers creëren waarde (ontwerpen) vanuit de wensen, behoeften en eigenschappen van gebruikers. De gebruikers, stakeholders en opdrachtgever worden actief betrokken bij het ontwerpproces.

In het ontwerpproces weten CMD'ers verschillende vakgebieden te verbinden. Ze kunnen omgaan met diverse achtergronden van belanghebbenden in een project. CMD'ers initiëren, organiseren het project en geven richting aan het ontwerpproces, waarbij zij overzicht behouden en oog tonen voor details. CMD'ers doorgronden de opdracht en verdiepen zich in de vraag, de opdrachtgever, de gebruiker en de (gebruiks)context. Zij durven lastige vragen te stellen, vragen door en blijven kritisch. CMD'ers verliezen hierbij de opdracht niet uit het oog. Zij weten deze binnen de gestelde kaders af te ronden.

CMD'ers zijn creatief in het bedenken van oplossingen en komen met vernieuwende en prikkelende ideeën. Ze zijn ondernemend en hebben een proactieve houding. CMD'ers weten de opdrachtgever, hun team en de gebruikers te enthousiasmeren voor hun ideeën en kunnen de gekozen oplossing verantwoorden op basis van theorie en onderzoek. Zij voeren hierbij een dialoog met de opdrachtgever, het team en de gebruikers. CMD'ers ontwikkelen steeds prototypes om hun ontwerpen tot leven te brengen en te evalueren.

CMD'ers zijn zich bewust van de 'grotere context': maatschappij, ethiek, historie en economische werkelijkheid. Ze willen vooroplopen in hun vak, kennen de nieuwste trends en ontwikkelingen, en weten deze op waarde te schatten en passen deze toe in hun werk. CMD'ers zijn zich bewust van de gevolgen van hun ontwerpbeslissingen.

## Competenties CMD Rotterdam (jaar 1 t/m 4)

De kern van de activiteiten van een CMD'er is aan de hand van de belangrijkste beroepsspecifieke competenties samen te vatten. Van jaar 1 tot en met jaar 4 wordt gewerkt met de volgende acht competenties:



April 2018 | © Opleiding Communication and Multimedia Design, Hogeschool Rotterdam

## Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De deeltijdopleiding wordt uitgefaseerd. Er zal geen deeltijddiploma meer worden uitgereikt per 31 augustus 2022, alleen voor vertraagde studenten wordt onderwijs binnen dit programma aangeboden.
2. Het studiejaar is opgedeeld in vier periodes:

| Onderwijsperiode         | Datum                     |
|--------------------------|---------------------------|
| Onderwijsperiode 1 (OP1) | 30 augustus – 14 november |
| Onderwijsperiode 2 (OP2) | 15 november – 6 februari  |
| Onderwijsperiode 3 (OP3) | 7 februari – 24 april     |
| Onderwijsperiode 4 (OP4) | 25 april – 17 juli        |

## Artikel 9.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

### 9.3 Curriculum eerste jaar

1. Het eerste studiejaar is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de gekozen opleiding, de zogenoemde 'brede basis'. De inrichting en opbouw van het curriculum van het eerste studiejaar is te vinden in tabel *Opleiding CMD, leerjaar 1, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2021*. Deze fase van de studie wordt afgesloten met het propedeutisch getuigschrift.
2. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding CMD is 48 studiepunten.
3. De studenten hebben een studieloopbaancoach waar zij terecht kunnen met vragen en hulp bij het studeren. Ook docenten en peercoaches bieden ondersteuning bij het leerproces van eerstejaars studenten.

### Curriculumschema opleiding CMD eerste studiejaar

| Opleiding CMD, leerjaar 1, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2021 |                                  |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                        | Cursusnaam                       | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                            |                                  |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 1               |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Introweek                        |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 1               | CMD-DC03-1 | 8  | 105                   | O     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Portfolio Jaar 1                 | CMD-PF01-4 | 0  | 4                     |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory 1                  | CMD-DT03-1 | 3  | 27                    | MC    |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Skills 1                  | CMD-DS02-1 | 2  | 24                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Personal Challenge 1**           | CMD-PC01-1 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | 0-meting Nederlands              | CMDINE01   | 0  |                       | O     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 2:              |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 2               | CMD-DC03-2 | 8  |                       |       | 105                   | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Portfolio Jaar 1                 | CMD-PF01-4 | 0  |                       |       | 4                     |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory 2                  | CMD-DT03-2 | 3  |                       |       | 27                    | MC    |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Design Skills 2                  | CMD-DS02-2 | 2  |                       |       | 24                    | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Personal Challenge 2**           | CMD-PC01-2 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | 0-meting Engels                  | CMDIEN01   | 0  |                       | O     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Nederlands* | CMDDNE01   | 1  |                       | O     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 3               |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 3               | CMD-DC03-3 | 8  |                       |       |                       |       | 105                   | O     |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Portfolio Jaar 1                 | CMD-PF01-4 | 0  |                       |       |                       |       | 4                     |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory                    | CMD-DT03-3 | 3  |                       |       |                       |       | 27                    | MC    |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Skills 3                  | CMD-DS02-3 | 2  |                       |       |                       |       | 24                    | O     |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Personal Challenge 3**           | CMD-PC01-3 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Ondersteuningsmodule Engels*     | CMDDEN01   | 1  |                       | O     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 4               |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 4               | CMD-DC04-4 | 6  |                       |       |                       |       |                       |       | 48                    | O     |                     |            |
| SG                                                         | Portfolio Jaar 1                 | CMD-PF01-4 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 4                     | O     |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory 4                  | CMD-DT03-4 | 3  |                       |       |                       |       |                       |       | 27                    | MC    |                     |            |
| KG                                                         | Design Skills 4                  | CMD-DS02-4 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 24                    | O     |                     |            |
| SG                                                         | Personal Challenge 4**           | CMD-PC01-4 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Totaal                           |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

\*) Verplicht binnen keuzeonderwijs / deficiëntie indien 0-meting onvoldoende

\*\*) Kan desgewenst ingevuld worden door keuzeonderwijs

#### Legenda

##### Keuzeonderwijs

##### Toetsvormen

A= Aanwezigheid  
AS= Assessment  
D= Digitale toets  
GO= Groepsopdracht  
MC= Multiple choice

P= Presentatie  
ST= Samengestelde toets  
S= Schriftelijke toets  
S\*= Herkansing schriftelijke toets  
TWG= Toetsing tijdens werkgroep

M= Mondelinge toets  
O= Opdracht  
PF= Portfolio  
VH= Vaardigheidstoets  
V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Artikel 9.4 Curriculum hoofdfase BA

- De hoofdfase duurt drie jaar en is globaal als volgt onder te verdelen:
  - jaar 2 / semesters 3 en 4: verdieping en voorbereiding op de stage;
  - jaar 3 / semester 5: de stageperiode;
  - jaar 3 / semester 6: profilering en de voorbereiding op het afstuderen;
  - jaar 4 / semester 7: de minor (naar keuze: verdieping of verbreding);
  - jaar 4 / semester 8: het afstuderen.
- De inrichting en opbouw van het curriculum van de hoofdfase is te vinden in de tabellen *Opleiding CMD, leerjaar 2, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2020*, *Opleiding CMD, leerjaar 3, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2019* en *Opleiding CMD, leerjaar 4, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2018*. De hoofdfase wordt afgesloten met een getuigschrift.
- In verband met de uitfasering van de deeltijdopleiding wordt alleen onderwijs voor vertraagde deeltijdstudenten aangeboden.
- De studenten hebben een studieloopbaancoach waar zij terecht kunnen met vragen en hulp bij het studeren. Ook docenten bieden ondersteuning bij het leerproces van de studenten.

## Curriculumschema's opleiding CMD hoofdfase

### Leerjaar 2

| Opleiding CMD, leerjaar 2, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2020 |                            |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                        | Cursusnaam                 | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                            |                            |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 1         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 5 - a     | CMD-DC015A | 9  | 73                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory 5 - a        | CMD-DT025A | 4  | 15                    | MC    | 15                    | MC    |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Portfolio Jaar 2 - deel 2a | CMD-PF01-5 | 0  | 10                    |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 2         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 5 - b     | CMD-DC015B | 9  |                       |       | 73                    | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory 5 - b        | CMD-DT025B | 4  |                       |       | 15                    | MC    |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Portfolio Jaar 2 - deel 2a | CMD-PF01-5 | 2  |                       |       | 10                    | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Personal Challenge 5       | CMD-PC01-5 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 3         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 6 - a     | CMD-DC016A | 9  |                       |       |                       |       | 73                    | O     |                       |       |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory 6 - a        | CMD-DT026A | 4  |                       |       |                       |       | 15                    | MC    |                       |       |                     |            |
| SG                                                         | Portfolio Jaar 2 - deel 2b | CMD-PF02-6 | 2  |                       |       |                       |       | 10                    | O     |                       |       |                     |            |
|                                                            | Onderwijsperiode 4         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                         | Design Challenge 6 - b     | CMD-DC016B | 9  |                       |       |                       |       |                       |       | 73                    | O     |                     |            |
| KG                                                         | Design Theory 6 - b        | CMD-DT026B | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 15                    | MC    |                     |            |
| SG                                                         | Personal Challenge 6       | CMD-PC01-6 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                            |                            |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

#### Legenda

##### Keuzeonderwijs

#### Toetsvormen

A= Aanwezigheid  
AS= Assessment  
D= Digitale toets  
GO= Groepsopdracht  
MC= Multiple choice

P= Presentatie  
ST= Samengestelde toets  
S= Schriftelijke toets  
S\*= Herkansing schriftelijke toets  
TWG= Toetsing tijdens werkgroep

M= Mondelinge toets  
O= Opdracht  
PF= Portfolio  
VH= Vaardigheidstoets  
V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

### Leerjaar 3

## Opleiding CMD, leerjaar 3, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2019

| ROM | Cursusnaam         | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|-----|--------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|     |                    |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|     | Semester 1         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG  | Stage              | CMDSTG02-1 | 30 | 8                     |       |                       | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
|     | Onderwijsperiode 3 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG  | Intro Challenge    | CMD-PC01-7 | 2  |                       |       |                       |       | 19                    | O     |                       |       |                     |            |
| PG  | Design Challenge 7 | CMD-DC01-7 | 9  |                       |       |                       |       | 70                    | O     |                       |       |                     |            |
| KG  | Design Theory 7    | CMD-DT01-7 | 4  |                       |       |                       |       | 39                    | O     |                       |       |                     |            |
|     | Onderwijsperiode 4 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG  | Design Challenge 8 | CMD-DC01-8 | 9  |                       |       |                       |       |                       |       | 88                    | AS    |                     |            |
| KG  | Design Theory 8    | CMD-DT01-8 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 39                    | O     |                     |            |
| SG  | Portfolio Jaar 3   | CMD-PF01-7 | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 8                     | O     |                     |            |
|     |                    |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

**Toetsvormen**

A= Aanwezigheid

AS= Assessment

D= Digitale toets

GO= Groepsopdracht

MC= Multiple choice

P= Presentatie

ST= Samengestelde toets

S= Schriftelijke toets

S\*= Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toetsing tijdens werkgroep

M= Mondelinge toets

O= Opdracht

PF= Portfolio

VH= Vaardigheidstoets

V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Leerjaar 4

## Opleiding CMD, leerjaar 4, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2018

| ROM    | Cursusnaam         | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|--------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                    |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|        | Semester 1         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Minor              | MINOR      | 30 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|        | Semester 2         |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Graduation Project | CMDGPR02   | 30 |                       |       |                       |       | 44                    |       | 14                    | O     |                     | Eindniveau |
| Totaal |                    |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

**Toetsvormen**

A= Aanwezigheid

AS= Assessment

D= Digitale toets

GO= Groepsopdracht

MC= Multiple choice

P= Presentatie

ST= Samengestelde toets

S= Schriftelijke toets

S\*= Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toetsing tijdens werkgroep

M= Mondelinge toets

O= Opdracht

PF= Portfolio

VH= Vaardigheidstoets

V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

**Bij de kolom 'Praktische oefening':**

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Artikel 9.5 Werkplekeis

De opleiding CMD kent geen eisen met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de voltijdopleiding.

## Artikel 9.6 Stage

1. In het eerste semester van het derde studiejaar (semester 5) loopt de student stage. De stage omvat 30 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus stage dient de student aan de volgende eisen te voldoen:
  - a. de student heeft de propedeutische fase behaald;
  - b. de student heeft 45 studiepunten uit jaar 2 behaald.

3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikt stagebedrijf. De opleiding bepaalt of het stagebedrijf voldoet aan de eisen van de opleiding. Met het ondertekenen van het stagecontract kan de student starten met zijn/haar stage.
4. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding opleiding CMD' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De stagebegeleider geeft advies over de beoordeling.
5. Elke stagiair krijgt vanuit de opleiding een stagedocent toegewezen. De stagedocent monitort de voortgang, evalueert en stuurt bij, en zorgt voor de eindbeoordeling. Gedurende de stageperiode is er een aantal terugkomdagen waarop stagereflectie centraal staat. Een begeleider bij het bedrijf draagt zorg voor de wekelijkse begeleiding en feedback.
6. De stagedocent stelt de eindbeoordeling van de stage vast waarbij de bedrijfsbegeleider een adviserende rol heeft. Hierbij volgt hij de procedure in de cursushandleiding 'Stagehandleiding opleiding CMD'.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Stagehandleiding opleiding CMD'.

## Artikel 9.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit de cursus Graduation Project. Het afstuderen vindt plaats in semester 8 en omvat 30 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. de stage van het derde studiejaar is met goed gevolg afgesloten;
  - b. de student heeft 139 studiepunten uit de hoofdfase behaald.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikt afstudeerbedrijf. De opleiding bepaalt of de opdracht en het afstudeerbedrijf voldoen aan de eisen van de opleiding. Met het ondertekenen van het afstudeercontract en het valideren van het afstudeervoorstel door de opleiding kan de student starten met zijn/haar afstudeeronderzoek.
4. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student alle beroepscompetenties aan op eindniveau, compensatie is daarbij niet mogelijk.
5. Twee docenten zijn betrokken bij het afstudeertraject van de student: een afstudeerdocent en een afstudeervoorzitter. De bedrijfsbegeleider is binnen de afstudeeropdracht verlenende organisatie verantwoordelijk voor de begeleiding van de student.
6. De afstudeercommissie beoordeelt Graduation Project. De commissie bestaat uit minimaal twee beoordelaars, dit zijn de afstudeerdocent en de afstudeervoorzitter. Daarnaast kan de commissie (steekproefsgewijs) worden aangevuld met een extern gecommitteerde (een deskundige uit de beroepspraktijk). De extern gecommitteerde en bedrijfsbegeleider vervullen een adviserende rol in de beoordeling. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
7. Indien het 1e tentamenmoment van Graduation Project met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten, vindt het 2e tentamenmoment (hertentamen) plaats in de daarop volgende onderwijsperiode. Indien een onvoldoende voor het 2e tentamenmoment wordt gehaald, dan moet het volledige Graduation Project proces opnieuw worden doorlopen met een nieuwe ontwerpogave en afstudeerstage.
8. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Communication and Multimedia Design'.

## Artikel 9.8 Honoursprogramma

Studenten die pro-actief, ondernemend en gemotiveerd zijn, kunnen meer inspiratie halen via het Honoursprogramma. Dit programma is bedoeld voor studenten die niet alleen kritisch zijn, maar ook een zeer onderzoekende en nieuwsgierige houding hebben. Persoonlijk ontwikkeling en leiderschap zijn belangrijke aspecten waarbij de student ook coaching en begeleiding krijgt.

Meer informatie vind je bij de HP-coördinator van de opleiding (zie ook [Hint](#)).

## Artikel 9.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. Er moet een deugdelijke conversietabel aanwezig zijn. De opleiding heeft de volgende wijzigingen in het curriculum aangebracht:

### Conversietabel opleiding CMD 2021-2022

#### 2020-2021

##### Jaar 1

|                                  |            |   |  |            |                                                                 |
|----------------------------------|------------|---|--|------------|-----------------------------------------------------------------|
| Design Challenge 1               | CMD-DC03-1 | 8 |  | CMD-DC03-1 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Theory 1                  | CMD-DT03-1 | 3 |  | CMD-DT03-1 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Skills 1                  | CMD-DS01-1 | 0 |  | CMD-DS02-1 | Cursuscode gewijzigd, inhalen volgens inhaalregeling CMD-DS01-1 |
| Personal Challenge 1**           | CMD-PC01-1 | 2 |  | CMD-PC01-1 |                                                                 |
| 0-meting Nederlands              | CMDINE00   | 0 |  | CMDINE00   | Geen wijzigingen                                                |
| 0-meting Engels                  | CMDIEN00   | 0 |  | CMDIEN00   | Geen wijzigingen                                                |
| Ondersteuningsmodule Nederlands* | CMDDNE00   | 1 |  | CMDDNE00   | Geen wijzigingen                                                |
| Ondersteuningsmodule Engels*     | CMDDEN00   | 1 |  | CMDDEN00   | Geen wijzigingen                                                |
| Design Challenge 2               | CMD-DC03-2 | 8 |  | CMD-DC03-2 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Theory 2                  | CMD-DT03-2 | 3 |  | CMD-DT03-2 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Skills 2                  | CMD-DS01-2 | 4 |  | CMD-DS02-2 | Cursuscode gewijzigd, inhalen volgens inhaalregeling CMD-DS01-2 |
| Personal Challenge 2**           | CMD-PC01-2 | 2 |  | CMD-PC01-2 |                                                                 |
| Design Challenge 3               | CMD-DC03-3 | 8 |  | CMD-DC03-3 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Theory 3                  | CMD-DT03-3 | 3 |  | CMD-DT03-3 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Skills 3                  | CMD-DS01-3 | 0 |  | CMD-DS02-3 | Cursuscode gewijzigd, inhalen volgens inhaalregeling CMD-DS01-3 |
| Personal Challenge 3**           | CMD-PC01-3 | 2 |  | CMD-PC01-3 |                                                                 |
| Design Challenge 4               | CMD-DC04-4 | 6 |  | CMD-DC04-4 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Theory 4                  | CMD-DT03-4 | 3 |  | CMD-DT03-4 | Geen wijzigingen                                                |
| Design Skills 4                  | CMD-DS01-4 | 4 |  | CMD-DS02-4 | Cursuscode gewijzigd, inhalen volgens inhaalregeling CMD-DS01-4 |
| Portfolio I                      | CMD-PF01-4 | 2 |  | CMD-PF01-4 | Geen wijzigingen                                                |
| Personal Challenge 4**           | CMD-PC01-4 | 2 |  | CMD-PC01-4 |                                                                 |

##### Jaar 2

|                        |             |   |  |             |                  |
|------------------------|-------------|---|--|-------------|------------------|
| Design Challenge 5 - a | CMD-DC015A  | 9 |  | CMD-DC015A  | Geen wijzigingen |
| Design Theory 5 - a    | CMD-DT01-5A | 4 |  | CMD-DT01-5A | Geen wijzigingen |
| Design Challenge 5 - b | CMD-DC015B  | 9 |  | CMD-DC015B  | Geen wijzigingen |
| Design Theory 5 - b    | CMD-DT01-5B | 4 |  | CMD-DT01-5B | Geen wijzigingen |
| Portfolio 2 - 2 a      | CMD-PF01-5  | 2 |  | CMD-PF01-5  | Geen wijzigingen |
| Personal Challenge 5   | CMD-PC01-5  | 2 |  | CMD-PC01-5  |                  |

|                        |             |   |  |             |                  |
|------------------------|-------------|---|--|-------------|------------------|
| Design Challenge 6 - a | CMD-DC016A  | 9 |  | CMD-DC016A  | Geen wijzigingen |
| Design Theory 6 - a    | CMD-DT02-6A | 4 |  | CMD-DT02-6A | Geen wijzigingen |
| Design Challenge 6 - b | CMD-DC016B  | 9 |  | CMD-DC016B  | Geen wijzigingen |
| Design Theory 6 - b    | CMD-DT02-6B | 4 |  | CMD-DT02-6B | Geen wijzigingen |
| Portfolio - 2 b        | CMD-PF01-6  | 2 |  | CMD-PF01-6  | Geen wijzigingen |
| Personal Challenge 6   | CMD-PC01-6  | 2 |  | CMD-PC01-6  |                  |

##### Jaar 3

|                    |            |    |  |            |                  |
|--------------------|------------|----|--|------------|------------------|
| Stage              | CMDSTG02-1 | 30 |  | CMDSTG02-1 | Geen wijzigingen |
| Intro Challenge    | CMD-PC01-7 | 2  |  | CMD-PC01-7 | Geen wijzigingen |
| Design Challenge 7 | CMD-DC01-7 | 9  |  | CMD-DC01-7 | Geen wijzigingen |
| Design Challenge 8 | CMD-DC01-8 | 9  |  | CMD-DC01-8 | Geen wijzigingen |
| Design Theory 7    | CMD-DT01-7 | 4  |  | CMD-DT01-7 | Geen wijzigingen |
| Design Theory 8    | CMD-DT01-8 | 4  |  | CMD-DT01-8 | Geen wijzigingen |
| Portfolio III      | CMD-PF01-7 | 2  |  | CMD-PF01-7 | Geen wijzigingen |

##### Jaar 4

|                    |          |    |  |          |                  |
|--------------------|----------|----|--|----------|------------------|
| Minor              | MINOR    | 30 |  | MINOR    | Geen wijzigingen |
| Graduation Project | CMDGPR02 | 30 |  | CMDGPR02 | Geen wijzigingen |

### **Conversie oude naar nieuwe onderwijsvorm: individueel studieplan**

In het studiejaar 2019-2020 is het complete CMD-onderwijsprogramma van jaar 1 tot en met jaar 4 overgestapt naar competentiegericht onderwijs. Dit betekent dat alle cursussen jaar 1 (van 2015-2016 en eerder), alle cursussen jaar 2 (van 2016-2017 en eerder), alle cursussen jaar 3 (van 2017-2018 en eerder) en alle cursussen van jaar 4 (2018-2019 en eerder) niet meer bestaan.

Om deze studiepunten alsnog te behalen sluit de student aan bij het huidige onderwijs:

- Voor het inhalen van de oude theorie-geïntereerde cursussen sluit de student aan bij de cursussen die vallen in de huidige Design Theory-lijn (bij voorkeur van hetzelfde studiejaar).
- Voor het inhalen van de oude praktijk-geïntereerde cursussen sluit de student aan bij de cursussen die vallen in de huidige Design Challenge-lijn (bij voorkeur van hetzelfde studiejaar).

Elke student die nog 'oude' cursussen moet inhalen ontvangt bij aanvang van een onderwijsperiode zijn/haar individuele studieplan waarin de conversie met betrekking tot het aantal studiepunten en inhoudelijke studieprogramma is opgesteld. Dit wordt opgemaakt in samenspraak met de jaarcoördinatoren en studiecoach.

## Artikel 9.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding CMD kan niet worden gecompenseerd.

## Artikel 9.11 Ingangseisen

1. De opleiding CMD kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
  - a. Stage (zie [Stage](#)): de propedeutische fase en minimaal 45 studiepunten uit jaar 2 zijn behaald;
  - b. Minoren (zie [Keuzecursussen en minoren](#)): minimaal 90 studiepunten uit de hoofdfase en de stage zijn behaald;
  - c. Afstuderen (zie [Afstuderen](#)): de stage en minimaal 139 studiepunten uit de hoofdfase zijn behaald.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

## Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid

De student kan een extra tentamenmogelijkheid aanvragen als;

1. de student voor het behalen van zijn bachelor getuigschrift nog één cursus open heeft staan, niet zijnde stage of afstuderen.
2. de student op basis van persoonlijke omstandigheden een verzoek wil indienen tot een extra tentamenmogelijkheid.

In beide gevallen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. Indien naar het oordeel van de examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de examencommissie, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die student(en) een extra tentamengelegenheid voor de desbetreffende cursus of deeltentamen vaststellen. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.

CMI hanteert onderstaande aanvullende eisen:

1. Een extra tentamenmogelijkheid kan niet worden aangevraagd voor tentamens die zijn gemaakt in groepsverband, voor tentamens waarbij het tentamen geheel of gedeeltelijk tijdens de les wordt afgenomen of voor keuzevakken.

2. De student heeft geen recht op een extra tentamengelegenheid in de periode van twee maanden voorafgaand aan tot een maand na afloop van het reguliere tentamen of hertentamen.
3. De extra tentamenmogelijkheid kan alleen worden aangevraagd door studenten die hebben voldaan aan een eventuele aanwezigheidsplicht van de cursus.
4. Bij het in behandeling nemen van de aanvraag wordt getoetst of de aanvraag voor de student en opleiding uitvoerbaar is.

## Artikel 9.13 Studiekosten

### Onkosten studiemateriaal

Exclusief de aanschafkosten voor een benodigde laptop (zie boekenlijst), dient de student per studiejaar rekening te houden met een kostenpost van ongeveer € 400 voor uitgaven als verplichte en aanbevolen literatuur, teken- en ontwerpmateriaal, abonnementen en jaarlijks terugkerende (software)licenties. Het is goed te weten dat veel software en sommige hardware op <https://www.surfspot.nl/> met een studentaccount goedkoper aangeschaft kan worden.

### Bijzondere uitgaven

De internationale context is belangrijk bij CMD, zowel voor persoonlijke als professionele ontwikkeling. Daarom organiseren we binnen- en buitenlandse excursies\* en is er de mogelijkheid om een deel van je studie in het buitenland te doen. De kosten hiervoor zijn niet opgenomen in het collegegeld of in de kosten voor studiemateriaal. Daarom is het verstandig om, als je naar het buitenland wil voor je internationale ervaring, hier ruim van tevoren al rekening mee te houden.

- Tijdens het eerste, tweede en derde studiejaar organiseert CMD een binnen- of buitenlandexcursie. Afhankelijk van het studiejaar en de bestemming beginnen de kosten\* bij ongeveer € 100 tot een geschat maximum van € 300. Een alternatief wordt altijd aangeboden, meestal in de vorm van een thuisprogramma in Rotterdam.
- In het derde en vierde studiejaar is het mogelijk om in het buitenland op stage te gaan, een minor te volgen of af te studeren. Alle extra (studie)kosten hiervoor zijn voor je eigen rekening. Wel zijn er verschillende beurzen die een (kleine) bijdrage bieden. Informatie over beurzen en *scholarships* vind je via HINT.
- In het vierde studiejaar vinden voor de studenten van de minor Designful Innovation diverse fieldtrips plaats met een geschat maximum van € 300. Een alternatief wordt altijd aangeboden. Daarnaast vindt voor een kleine groep studenten van de opleiding CMD en CMGT een excursie plaats naar Shanghai. Hiervoor geldt een selectieprocedure. Voor deze reis vragen we van de student een bijdrage\* van € 750 tot maximaal € 850.

*\* Bedragen zijn een schatting en zijn de kosten voor de reis en het verblijf, niet meegenomen zijn kosten van maaltijden en persoonlijke uitgaven.*

*Hoe het programma van reizen eruit ziet, is afhankelijk van de Covid maatregelen.*

## Artikel 9.14 Internationalisering

1. De opleiding biedt mogelijkheden aan voor stage, afstuderen of een semester onderwijs in het buitenland.
2. Wanneer de student stage, afstuderen, onderwijs in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar bij de studieloopbaancoach en de coördinator internationalisering. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract ("Learning Agreement") en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden via [Hint](#).
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

## Artikel 9.15 Externe deskundigen

1. Bij het afnemen van tentamens en examens kunnen door een opleiding externe deskundigen worden betrokken die niet als examinator zijn benoemd.
2. In de cursushandleiding van het desbetreffende onderdeel wordt vermeld hoe het oordeel van de externe deskundige wordt meegewogen in de totstandkoming van het eindoordeel.

## Artikel 9.16 Versneld traject

1. De opleiding CMD heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.
-

# Hoofdstuk 10 Creative Media and Game Technologies

## Artikel 10.1 Profiel

Het programma van de opleiding Creative Media & Game Technologies (CMGT) daagt studenten uit om creatieve en interactieve oplossingen te ontwikkelen door digitale technologieën met elkaar te combineren.

In het vakgebied van de CMGT'er speelt de context waarin een creatief proces vorm krijgt een belangrijke rol. Dit vormt de leidraad hoe je ook binnen de opleiding leert: contextrijk, praktijkgestuurd en met veel aandacht voor het grip krijgen op je eigen leerproces.

De opleiding CMGT leidt op tot de titel Bachelor of Science (BSc). Als CMGT'er ben je een creatieve ontwikkelaar (programmeur) van interactieve digitale producten: zo ontwikkel je web-, mobiele- en Internet of Things applicaties en games. De grenzen tussen deze digitale producten en de fysieke wereld vervagen ook steeds meer waardoor de fysieke ruimte ook een steeds belangrijkere rol speelt. Je wordt niet opgeleid als specialist in één specifieke programmeertaal of platform maar als een flexibele programmeur die zichzelf snel de mogelijkheden van nieuwe talen en platforms eigen kan maken. Met als doel slimme interactieve oplossingen voor bedrijven en organisaties te bedenken en ontwikkelen.

De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel Creative Technologies. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:

- *Ontwikkelend*  
Een CMGT'er is in staat om interactieve oplossingen technisch op zo'n manier uit te werken dat de oplossing goed aansluit bij de doelgroep en later uitgebreid kan worden. Hij heeft rekening gehouden met verwachtingen van de diverse stakeholders.
- *Onderzoekend*  
Een CMGT'er is op de hoogte van de nieuwste technologische ontwikkelingen én van de implicaties van het toepassen van die ontwikkelingen. Hij kan bronnenonderzoek en veldonderzoek uitvoeren. De onderzoeksresultaten gebruikt hij bij de ontwikkeling van nieuwe concepten en producten.
- *Ontwerpend*  
Een CMGT'er maakt ontwerpen die gebaseerd zijn op doelgroeponderzoek, analyses en de doelen van de klant. Hij is in staat om met creatieve oplossingen te komen zoals het ontwerp van concepten en ook interactie-ontwerpen. In een iteratief ontwikkelproces zijn dit, naast het schrijven van de code, constant terugkerende processtappen die worden doorlopen.
- *Ondernemend*  
Een CMGT'er ziet kansen om een project te laten slagen. Hij communiceert helder zodat alle stakeholders zien dat het project aan de gestelde technologische en maatschappelijke eisen voldoet. Bij het uitwerken van het project houdt hij rekening met de verwachtingen van de verschillende stakeholders.
- *Betrokken*  
Een CMGT'er weet wat er speelt in de samenleving. Hij is in staat om producten te ontwikkelen die inspelen op maatschappelijke vraagstukken. Hij reflecteert op de impact die zijn keuzes hebben op de maatschappij en verwerkt die reflectie in zijn ontwikkelproces.

## Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De voorloper van deze opleiding heet Mediatechnologie. Als gevolg van een landelijke herindeling van bacheloropleidingen is deze opleiding vanaf 2015 binnen de sector HBO Techniek in het domein Creative Technologies geplaatst en heeft de naam Creative Media & Game Technologies gekregen. In studiejaar 2021-2022 wordt de oude variant Mediatechnologie niet meer aangeboden. Studenten die Mediatechnologie in studiejaar 2020-2021 niet met goed gevolg hebben afgesloten, mogen alleen op advies van de SLC en de onderwijsmanager en na opstellen van een overgangsplan de studie afronden onder de nieuwe opleidingsvariant CMGT. Dit overgangsplan wordt per student bepaald. Sinds enkele jaren worden er al geen vakken Mediatechnologie meer aangeboden en zijn deze geconverteerd naar CMGT vakken.
2. Het studiejaar is opgedeeld in vier periodes:

| Onderwijsperiode         | Datum                     |
|--------------------------|---------------------------|
| Onderwijsperiode 1 (OP1) | 30 augustus - 14 november |
| Onderwijsperiode 2 (OP2) | 15 november - 6 februari  |
| Onderwijsperiode 3 (OP3) | 7 februari - 24 april     |
| Onderwijsperiode 4 (OP4) | 25 april - 17 juli        |

## Artikel 10.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. De propedeutische fase duurt één jaar (4 onderwijsperiodes) en is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de gekozen opleiding. Deze fase van de studie wordt afgesloten met het propedeutisch getuigschrift.
2. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Creative Media & Game Technologies is 48 studiepunten.
3. In het eerste jaar krijgen studenten een studieloopbaancoach toegewezen waar zij terecht kunnen bij vragen en hulp bij het studeren. Studenten krijgen daarnaast per project (contextual learning environment) een docentcoach toegewezen die hen begeleidt in het leerproces van dat onderwijsdeel. Ook zorgen peercoaches (tweedejaars studenten) voor ondersteuning tijdens het leerproces van de eerstejaars studenten.

### Curriculumschema opleiding CMGT eerste studiejaar

| Opleiding CMGT, studiejaar 1, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2021 |                                                      |            |    |                       |        |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|----|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|---------------------|------------|
| ROM                                                           | Cursusnaam                                           |            | sp | Onderwijsperiode 1    |        | Onderwijsperiode 2    |        | Onderwijsperiode 3    |        | Onderwijsperiode 4    |        | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                               | Onderwijsperiode 1: internet of things               |            |    | contacttijd x 60 min. | toets  | contacttijd x 60 min. | toets  | contacttijd x 60 min. | toets  | contacttijd x 60 min. | toets  |                     |            |
| PG                                                            | Bootcamp                                             | CMTCLE03-1 | 7  | 96                    | PF     |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |
| PG                                                            | Contextual Learning Environment: Internet of Things  |            |    |                       | M PF O |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |
| KG                                                            | Kennis Internet of Things*                           | CMTTHE02-1 | 6  | 54                    | S O    |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |
| Onderwijsperiode 2: web                                       |                                                      |            |    |                       |        |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |
| PG                                                            | Contextual Learning Environment: Web applications    | CMTCLE03-2 | 7  |                       |        | 96                    | M PF O |                       |        |                       |        |                     |            |
| KG                                                            | Kennis Web applications*                             | CMTTHE02-2 | 6  |                       |        | 54                    | S O    |                       |        |                       |        |                     |            |
| SG                                                            | Keuzeonderwijs                                       | KEUZE      | 2  |                       |        | 16                    |        |                       |        |                       |        |                     |            |
| Onderwijsperiode 3: mobile                                    |                                                      |            |    |                       |        |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |
| PG                                                            | Contextual Learning Environment: Mobile applications | CMTCLE03-3 | 7  |                       |        |                       |        | 96                    | M PF O |                       |        |                     |            |
| KG                                                            | Kennis Mobile applications*                          | CMTTHE03-3 | 7  |                       |        |                       |        | 54                    | S O    |                       |        |                     |            |
| SG                                                            | Keuzeonderwijs                                       | KEUZE      | 2  |                       |        |                       |        | 16                    |        |                       |        |                     |            |
| Onderwijsperiode 4: gaming                                    |                                                      |            |    |                       |        |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |
| PG                                                            | Contextual Learning Environment: Games               | CMTCLE03-4 | 7  |                       |        |                       |        |                       |        | 96                    | M PF O |                     |            |
| KG                                                            | Kennis Games*                                        | CMTTHE01-4 | 7  |                       |        |                       |        |                       |        | 54                    | S O    |                     |            |
| SG                                                            | Keuzeonderwijs                                       | KEUZE      | 2  |                       |        |                       |        |                       |        | 16                    |        |                     |            |
| Totaal                                                        |                                                      |            | 60 |                       |        |                       |        |                       |        |                       |        |                     |            |

\* Bestaat uit 3 onderdelen: media-en techniekfilosofie, ontwerpen en programmeren

#### Legenda

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Keuzeonderwijs             |  |
| Kennisgestuurd onderwijs   |  |
| Praktijkgestuurd onderwijs |  |
| Studentgestuurd onderwijs  |  |

#### Toetsvormen

A= Aanwezigheid  
AS= Assessment  
D= Digitale toets  
GO= Groepsopdracht  
MC= Multiple choice  
M= Mondelinge toets  
O= Opdracht  
PF= Portfolio

P= Presentatie  
ST= Samengestelde toets  
S= Schriftelijke toets  
S\*= Herkansing schriftelijke toets  
TWG= Toetsing tijdens werkgroep  
VH= Vaardigheidstoets  
V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Artikel 10.4 Curriculum hoofdfase BA

- De hoofdfase duurt drie jaar en is als volgt onder te verdelen:
  - de voorbereiding op de stage (semesters 3 en 4);
  - de stageperiode (semester 5);
  - verdieping (semester 6);
  - de minor (semester 7);
  - het afstudeerprogramma (semester 8).
- De inrichting en opbouw van het curriculum van de hoofdfase (incl. Ad-instroomprogramma) is te vinden in [curriculumschema jaar 2, jaar 3 en jaar 4]. De hoofdfase wordt afgesloten met een getuigschrift.
- Voor cursussen waarbij in de curriculumtabel in de kolom praktische oefening de letters POA (Praktische Oefening en Aanwezigheid) of in de kolom toetsvorm de toetsvorm A (Aanwezigheid) zijn aangegeven, geldt een aanwezigheidsplicht. De aanwezigheidsplicht staat beschreven in de cursushandleiding van de desbetreffende cursus.
- Het voltijdtraject voor studenten met een diploma Ad Internet of Things bestaat uit twee jaar en kent een op maat gemaakt programma. Het doel van het programma is de student een goed fundament mee te geven, inclusief het eigen maken van de eindkwalificaties en de werkmethode. De student start (semester 5 en 6) in het tweedejaars bachelor voltijdprogramma, exclusief de keuzecursussen. In plaats daarvan volgt de student de module Programmeren 9 (uit het jaar 3 programma) en een invulling voor een deficiëntie-onderdeel om bij te spijkeren, in samenspraak met de SLC. In semester 7 volgt de student een minor waarna de student in semester 8 het afstudeerprogramma volgt.

### Curriculumschema's opleiding CMGT hoofdfase

#### Leerjaar 2

Datum: 12 juli 2021

Pagina: 61 van 127

| Opleiding CMGT, studiejaar 2, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2020 |                                    |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                           | Cursusnaam                         | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                               |                                    |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 1                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                            | Tailored learning environment 1    | CMTCLE02-5 | 6  | 64                    | TWG   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                            | Web application frameworks         | CMTPRG02-5 | 5  | 48                    | V M   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                            | Specialize me 1* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-1 | 0  | 32                    |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 2                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                            | Tailored learning environment 2    | CMTCLE01-6 | 6  |                       |       | 64                    | TWG   |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG                                                            | Full stack web development         | CMTPRG03-6 | 5  |                       |       | 48                    | O S   |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                            | Specialize me 1* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-1 | 5  |                       |       | 32                    | AS    |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                            | Keuzeonderwijs                     | KEUZE      | 2  |                       |       | 16                    |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 3                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                            | Tailored learning environment 3    | CMTCLE02-7 | 6  |                       |       |                       |       | 64                    | TWG   |                       |       |                     |            |
| KG                                                            | Smart Technologies                 | CMTPRG02-8 | 5  |                       |       |                       |       | 48                    | O     |                       |       |                     |            |
| SG                                                            | Specialize me 2* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-2 | 0  |                       |       |                       |       | 32                    |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                            | Keuzeonderwijs                     | KEUZE      | 2  |                       |       |                       |       | 16                    |       |                       |       |                     |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 4                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                            | Tailored learning environment 4    | CMTCLE01-8 | 6  |                       |       |                       |       |                       |       | 64                    | TWG   |                     |            |
| KG                                                            | Mobile technology & smart devices  | CMTPRG03-7 | 5  |                       |       |                       |       |                       |       | 48                    | O S   |                     |            |
| SG                                                            | Specialize me 2* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-2 | 5  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | AS    |                     |            |
| SG                                                            | Keuzeonderwijs                     | KEUZE      | 2  |                       |       |                       |       |                       |       | 16                    |       |                     |            |
| Totaal                                                        |                                    |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

\* Op basis van de gekozen Specialisatie Ontwerpen (ONT), Betrokken (BET), Ondernemen (OND), Onderzoeken (ONZ) (totaal 2)

#### Legenda

|                            |
|----------------------------|
| Keuzeonderwijs             |
| Kennisgestuurd onderwijs   |
| Praktijkgestuurd onderwijs |
| Studentgestuurd onderwijs  |

#### Toetsvormen

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| A= Aanwezigheid     | P= Presentatie                     |
| AS= Assessment      | ST= Samengestelde toets            |
| D= Digitale toets   | S= Schriftelijke toets             |
| GO= Groepsopdracht  | S*= Herkansing schriftelijke toets |
| MC= Multiple choice | TWG= Toetsing tijdens werkgroep    |
| M= Mondelinge toets | VH= Vaardigheidstoets              |
| O= Opdracht         | V= Verslag                         |
| PF= Portfolio       |                                    |

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'  
POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Leerjaar 3

| Opleiding CMGT, studiejaar 3, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2019 |                                                                                    |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                           | Cursusnaam                                                                         | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                               |                                                                                    |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 1 & 2                                                             |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG                                                            | Stage (inclusief kritische literatuurstudie)                                       | CMTSTG01-1 | 26 | 18                    |       | 18                    | O V   |                       |       |                       |       | POA                 |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 3                                                                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                            | Personal Learning Environment 1 Creative Media Developer - ontwerpend prototypen   | CMTCLE02-9 | 9  |                       |       |                       |       | 64                    | V P   |                       |       |                     |            |
| KG                                                            | Advanced Programming                                                               | CMTPRG01-9 | 4  |                       |       |                       |       | 24                    | O S   |                       |       |                     |            |
| PG                                                            | Medialab 1                                                                         | CMTLAB01-1 | 4  |                       |       |                       |       | 24                    | O     |                       |       |                     |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 4                                                                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG                                                            | Personal Learning Environment 2 Creative Media Developer - ontwikkelend prototypen | CMTCLE0210 | 13 |                       |       |                       |       |                       |       | 80                    | AS P  |                     |            |
| PG                                                            | Medialab 2                                                                         | CMTLAB01-2 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 24                    | O     |                     |            |
| Totaal                                                        |                                                                                    |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

#### Legenda

|                            |
|----------------------------|
| Kennisgestuurd onderwijs   |
| Praktijkgestuurd onderwijs |
| Studentgestuurd onderwijs  |

#### Toetsvormen

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| A= Aanwezigheid     | P= Presentatie                     |
| AS= Assessment      | ST= Samengestelde toets            |
| D= Digitale toets   | S= Schriftelijke toets             |
| GO= Groepsopdracht  | S*= Herkansing schriftelijke toets |
| MC= Multiple choice | TWG= Toetsing tijdens werkgroep    |
| M= Mondelinge toets | VH= Vaardigheidstoets              |
| O= Opdracht         | V= Verslag                         |
| PF= Portfolio       |                                    |

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'  
POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Leerjaar 3 AD

## Opleiding CMGT, doorstroom-programma, leerjaar 3, jaar 2021-2022, vt. COHORT 2021

| ROM    | Cursusnaam                         | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                                    |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Tailored learning environment 1    | CMTCLE02-5 | 6  | 64                    | TWG   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Web application frameworks         | CMTPRG02-5 | 5  | 48                    | V M   |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Specialize me 1* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-1 | 0  | 32                    |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 2                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Tailored learning environment 2    | CMTCLE01-6 | 6  |                       |       | 64                    | TWG   |                       |       |                       |       |                     |            |
| KG     | Full stack web development         | CMTPRG03-6 | 5  |                       |       | 48                    | O S   |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Specialize me 1* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-1 | 5  |                       |       | 32                    | AS    |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Studieplan doorstroom              | CMTSPL01-1 | 2  |                       |       | 16                    | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 3                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Tailored learning environment 3    | CMTCLE02-7 | 6  |                       |       |                       |       | 64                    | TWG   |                       |       |                     |            |
| KG     | Smart Technologies                 | CMTPRG02-8 | 5  |                       |       |                       |       | 48                    | O     |                       |       |                     |            |
| KG     | Advanced Programming               | CMTPRG01-9 | 4  |                       |       |                       |       | 24                    | O S   |                       |       |                     |            |
| SG     | Specialize me 2* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-2 | 0  |                       |       |                       |       | 32                    |       |                       |       |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 4                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Tailored learning environment 4    | CMTCLE01-8 | 6  |                       |       |                       |       |                       |       | 64                    | TWG   |                     |            |
| KG     | Mobile technology & smart devices  | CMTPRG03-7 | 5  |                       |       |                       |       |                       |       | 48                    | O S   |                     |            |
| SG     | Specialize me 2* (ONT/BET/ONZ/OND) | CMTRFP01-2 | 5  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | AS    |                     |            |
| Totaal |                                    |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

\* Op basis van de gekozen Specialisatie Ontwerpen (ONT), Betrokken (BET), Ondernemen (OND), Onderzoeken (ONZ) (totaal 2)

## Legenda

|                            |
|----------------------------|
| Keuzeonderwijs             |
| Kennisgestuurd onderwijs   |
| Praktijkgestuurd onderwijs |
| Studentgestuurd onderwijs  |

## Toetsvormen

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| A= Aanwezigheid     | P= Presentatie                     |
| AS= Assessment      | ST= Samengestelde toets            |
| D= Digitale toets   | S= Schriftelijke toets             |
| GO= Groepsopdracht  | S*= Herkansing schriftelijke toets |
| MC= Multiple choice | TWG= Toetsing tijdens werkgroep    |
| M= Mondelinge toets | VH= Vaardigheidstoets              |
| O= Opdracht         | V= Verslag                         |
| PF= Portfolio       |                                    |

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

## Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Leerjaar 4

## Opleiding CMGT, studiejaar 4, jaar 2021-2022 vt. COHORT 2018

| ROM    |  |  | Cursusnaam                                 | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode      |       | Onderwijsperiode      |       | Onderwijsperiode      |       | Onderwijsperiode      |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|--|--|--------------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |  |  |                                            |            |    | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets | contacttijd x 60 min. | toets |                     |            |
|        |  |  | Onderwijsperiode 1 & 2                     |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     |  |  | Minor                                      | MINOR      | 30 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     |  |  | Afstuderen (voorbereiding onderzoeksvraag) | CMTAFS01   | 0  |                       |       | 8                     | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
|        |  |  | Onderwijsperiode 3 & 4                     |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     |  |  | Afstuderen (inclusief publishing research) | CMTAFS01   | 30 |                       |       |                       |       | 12                    |       | 12                    | V P   |                     | Eindniveau |
| Totaal |  |  |                                            |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

## Legenda

|                            |
|----------------------------|
| Kennisgestuurd onderwijs   |
| Praktijkgestuurd onderwijs |
| Studentgestuurd onderwijs  |

## Toetsvormen

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| A= Aanwezigheid     | P= Presentatie                     |
| AS= Assessment      | ST= Samengestelde toets            |
| D= Digitale toets   | S= Schriftelijke toets             |
| GO= Groepsopdracht  | S*= Herkansing schriftelijke toets |
| MC= Multiple choice | TWG= Toetsing tijdens werkgroep    |
| M= Mondelinge toets | VH= Vaardigheidstoets              |
| O= Opdracht         | V= Verslag                         |
| PF= Portfolio       |                                    |

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

## Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Artikel 10.5 Werkplekeis

De opleiding CMGT kent geen eisen met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.

## Artikel 10.6 Stage

1. In jaar 3 loopt de student stage. De stage duurt 20 weken en omvat 26 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus stage dient de student aan de volgende eisen te voldoen:
  - a. de student heeft de propedeutische fase behaald;
  - b. de student heeft 30 studiepunten uit jaar 2 behaald.
3. De student draagt zelf zorg voor het vinden van een juiste plek voor zijn stage. De stageverlenende organisatie bepaalt of de student aangenomen wordt. De stagecoördinator CMGT is verantwoordelijk voor het coördineren van de procedure.
4. In de cursushandleiding 'Modulewijzer Stage CMGT' te vinden op [praktijklink.hr.nl](http://praktijklink.hr.nl) staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De stagebegeleider geeft advies over de beoordeling.
5. De stage wordt beoordeeld op de competenties: Ontwikkeland niveau 2, Onderzoekend niveau 1/2, Ontwerpend niveau 1/2, Ondernemend niveau 2, Betrokken niveau 2. De assessor (stagedocent) stelt de eindbeoordeling van de stage vast. Hierbij volgt hij de procedure in de cursushandleiding 'Modulewijzer Stage CMGT'.
6. Op de terugkomdagen wordt Onderzoeksvaardigheden aangeboden, waarvoor door studenten een opdracht tijdens de stage wordt uitgevoerd.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Modulewijzer Stage CMGT'.

## Artikel 10.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
  - a. Het afstuderen bij de opleiding CMGT is een individuele uitvoering van onderzoek wat getoetst wordt op basis van verslaglegging, presentatie en verdediging. Het afstuderen vindt plaats in semester 8. Dit onderdeel omvat 30 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. De stage in studiejaar 3 is afgerond en behaald.
  - b. De student heeft tenminste 120 studiepunten uit de hoofdfase behaald, waaronder alles uit studiejaar 2.
  - c. De student heeft alle vakken die worden afgerond met een assessment gehaald.
  - d. Als je niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden maar er een gegronde reden is toch al te starten met het afstuderen, bespreek je dit met je SLC. Aan de hand van een goede onderbouwing en een inhaalplan kan de SLC bepalen of je wel of niet kan starten. Het verzoek om toch te mogen starten met afstuderen dien je zelf in bij je SLC. Zonder akkoord van je SLC mag je niet starten met afstuderen en wordt er geen afstudeerbegeleider toegewezen.
3. De student draagt zelf zorg voor het vinden van een juiste plek om zijn afstudeeronderzoek uit te kunnen voeren. De afstudeercoördinator CMGT is verantwoordelijk voor het coördineren van de procedure.
4. Tijdens semester 7 zijn er bijeenkomsten met docenten van de opleiding ter voorbereiding op het afstudeervoorstel en vindt afstemming plaats met organisaties waar mogelijk het onderzoek kan worden uitgevoerd. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen voorbereidend docent, opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student de beroepscompetenties aan op eindniveau.

5. De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek een docentbegeleider toegewezen. Dit is niet per se de docent die in de voorbereiding betrokken was. De docentbegeleider biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Het afstudeeronderzoek wordt beoordeeld aan de hand van een onderzoeksverslag, presentatie en verdediging; dit wordt beoordeeld door twee docenten van de opleiding: de docent-afstudeerbegeleider en een tweede docent die zal optreden als 1e examinerator en voorzitter. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. Bij een aantal zittingen zal een extern gecommiteerde worden uitgenodigd. Deze externe kijkt mee als onafhankelijk deskundige vanuit het beroepenveld, heeft vooraf kennis genomen van het verslag en heeft tevens een adviserende rol in de beoordeling. De begeleider vanuit de opdrachtgever vervult tevens een adviserende rol bij de beoordeling.
7. Indien de 1e examenzitting van het afstuderen met onvoldoende resultaat wordt afgesloten dan vindt het herexamen, de 2e zitting, plaats in de opvolgende onderwijsperiode (week 10). Een student die in de 1e examenzitting geen voldoende haalt kan eventueel in augustus herkansen en voor de 2e zitting opgaan. Daarbij is een belangrijke voorwaarde dat het, naar het oordeel van de afstudeercommissie, om een kleine aanvulling gaat waarbij geen begeleiding van de opleiding nodig is (bijvoorbeeld een extra iteratie). Of dit het geval is wordt gezamenlijk door de afstudeercommissie beoordeeld en medegedeeld in de 1e examenzitting.
8. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding CMGT'.

## Artikel 10.8 Honoursprogramma

Studenten die pro-actief, ondernemend en gemotiveerd zijn, kunnen meer inspiratie halen via het Honoursprogramma. Dit programma is bedoeld voor studenten die niet alleen kritisch zijn, maar ook een zeer onderzoekende en nieuwsgierige houding hebben. Persoonlijk ontwikkeling en leiderschap zijn belangrijke aspecten waarbij de student ook coaching en begeleiding krijgt.

Meer informatie vind je bij de HP-coördinator van de opleiding (zie ook [Hint](#)).

## Artikel 10.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

**PLAK HIER CONVERSIETABEL (of verwijs in lid 2 naar de bijlage als de conversietabel daar komt).**

*Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach. Voor het volledige overzicht zie [Hint](#).*

### Mediatechnologie

Met ingang van studiejaar 2021-2022 wordt de opleiding Mediatechnologie niet meer aangeboden. Studenten die hun studie Mediatechnologie nog niet hebben afgerond, hebben voor toelating tot de opleiding CMGT goedkeuring van de studieloopbaancoach en de opleidingsmanager nodig. De resterende vakken uit het examenprogramma zullen geconverteerd worden naar vakken uit het CMGT programma. In onderstaande tabel zijn de conversies terug te vinden.

Conversietabel Mediatechnologie (MT) -&gt; Creative Media and Game Technologies (CGMT)

| Studiejaar 2020-2021 |             |                                                      |    | Studiejaar 2021-2022  |                                                                                                                                    |  |       |
|----------------------|-------------|------------------------------------------------------|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| Jaar 1               | MTSTR02-4   | User Interface Evaluation                            | 4  | CMTSTR02-4            | vervangende opdracht User Interface Evaluation                                                                                     |  | 4     |
| Jaar 2               | MT-BSK01-5  | Business Skills: Klantrelaties 1                     | 1  | CMTAVO10              | vervangende opdracht MT-BSK01-5 - Building Block one of a kind                                                                     |  | 1     |
|                      | MT-MEC01-5  | Media & Creativiteit: Trend Research                 | 2  | CMTAVO11              | vervangende opdracht MT-MEC01-5 - Building Block sector verdieping                                                                 |  | 2     |
|                      | MT-NLL011S  | Information Analysis - interaction design            | 3  | CMTONT02-3 + CMTAVO09 | Ontwerp: ontwerpen voor kleine interface of objecten zonder interface + aanvullende opdracht CMTONT02-3 - Building Block doelgroep |  | 2 + 1 |
|                      | MT-NLL012S  | Accessibility & SEO                                  | 3  | CMTONT02-2 + CMTAVO08 | Ontwerp: ontwerpen voor grote interface + aanvullende opdracht CMTONT02-2 - Building Block interactie                              |  | 2 + 1 |
|                      | MT-NLL012I  | RESTful webservices                                  | 3  | CMTPRG03-6            | Coding: Full stack web development                                                                                                 |  | 5     |
|                      | MT-FED01-1  | Frontend development - serious Javascript            | 2  | CMTPRG03-6            | Coding: Full stack web development                                                                                                 |  | 5     |
|                      | MT-NLL012I  | RESTful webservices                                  | 3  | CMTPRG03-6            | Coding: Full stack web development                                                                                                 |  | 5     |
|                      | MT-FED01-1  | Frontend development - serious Javascript            | 2  |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-MEC01-7  | Media & creativiteit (Privacy, reputation & control) | 2  | CMTFLS02-2            | Media- & Techniekfilosofie: Technologie & samenleving                                                                              |  | 2     |
|                      | MT-MEC02-7  | Media&crea. (Privacy, reputation&control)            | 2  | CMTFLS02-2            | Media- & Techniekfilosofie: Technologie & samenleving                                                                              |  | 2     |
|                      | MT-MEC02-1  | Media & Research: Intr. Research Skills              | 2  | CMTFLS02-3            | Media- & Techniekfilosofie: Brein en bewustzijn                                                                                    |  | 3     |
|                      | MT-IMP01-5  | Applying Design Patterns in Game dev.                | 3  | CMTPRG02-8            | Smart Technologies                                                                                                                 |  | 5     |
|                      | MT-IMP01-5  | Applying Design Patterns in Game dev.                | 3  | CMTPRG02-8 + CMTAVO06 | Smart Technologies + Aanvullende opdracht CMTPRG01-8/CMTPRG02-8 - Design pattern uitbreiding in een game                           |  | 5 + 1 |
|                      | MT-IMP01-6  | Object orientation and Design Patterns               | 3  |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-IMP01-6  | Mobile application development                       | 3  | CMTPRG03-7            | Coding: Mobile technology & smart devices                                                                                          |  | 5     |
|                      | MT-STR03-6  | Ambient and Pervasive Design                         | 3  | CMTFRP01-2            | Specialize me 2                                                                                                                    |  | 5     |
| Jaar 3               | MT-BSK0113  | Business skills: English business writing            | 1  | CMTCLE02-9            | PLE1 Creative Media Developer - ontwerp prototypen                                                                                 |  | 9     |
|                      | MT-DVT01-1  | D3v This! - Innovative technology 1                  | 4  |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-DVT01-2  | D3v This! - Innovative technology 1                  | 4  |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-DVT01-2  | D3v This! - Innovative technology 2                  | 4  | CMTCLE02-9            | PLE1 Creative Media Developer - ontwerp prototypen                                                                                 |  | 9     |
|                      | MT-BCI04-1  | Business case Innovative Technology                  | 4  | CMTCLE02-9            | PLE1 Creative Media Developer - ontwerp prototypen                                                                                 |  | 9     |
|                      | MT-PRT01-1  | Design Patterns                                      | 3  | CMTPRG01-9            | Advanced Programming                                                                                                               |  | 4     |
|                      | MT-PRT01-2  | Advanced Mobile Development                          | 3  | CMTPRG01-9            | Advanced Programming                                                                                                               |  | 4     |
|                      | MT-PRT01-1  | Design Patterns                                      | 3  | CMTPRG01-9 + CMTAVO07 | Advanced Programming + Aanvullende opdracht CMTPRG01-9 - Extra lesbrief                                                            |  | 4 + 2 |
|                      | MT-PRT01-2  | Advanced Mobile Development                          | 3  |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-MEO02-2  | Critical Literature review                           | 2  | CMTSTG01-1            | Stage (incl. kritische literatuurstudie)                                                                                           |  | 26    |
|                      | MT-STGG01-4 | Stage                                                | 24 |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-MEO01-3  | Writing a short paper                                | 2  | CMTFLS02-4            | Media & Techniekfilosofie: Virtual reality & Gaming                                                                                |  | 3     |
| Jaar 4               | MT-MEO02-5  | Publishing Research                                  | 3  | CMTAFS01              | Afstudeeropdracht                                                                                                                  |  | 30    |
|                      | MT-AFS01    | Afstudeeropdracht                                    | 24 |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-MEO02-4  | Research / Thesis project                            | 2  | CMTAFS01              | Afstudeeropdracht                                                                                                                  |  | 30    |
|                      | MT-MEO02-5  | Publishing Research                                  | 3  |                       |                                                                                                                                    |  |       |
|                      | MT-AFS01    | Afstudeeropdracht                                    | 24 |                       |                                                                                                                                    |  |       |

|         |            |                          |   |                                                                                        |
|---------|------------|--------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 148%-MU | MT-SLC01-3 | Studieloopbaancoaching 3 | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |
| 148%-T  | MT-SLC01-3 | Studieloopbaancoaching 3 | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |
| 138%    | MT-SLC01-3 | Studieloopbaancoaching 3 | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |
| 148%-MU | MT-SLC01-4 | Job Coaching 2           | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |
| 148%-T  | MT-SLC01-4 | Job Coaching 2           | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |
| 138%    | MT-SLC01-4 | Job Coaching 2           | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |
| 128     | MT-SLC01-4 | Job Coaching 2           | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |
| 128%-M  | MT-SLC01-4 | Job Coaching 2           | 1 | Afronden voor eind van studiejaar (en anders een extra vervangende opdracht aanmaken). |

## Artikel 10.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding CMGT kan niet worden gecompenseerd.

## Artikel 10.11 Ingangseisen

- De opleiding Creative Media & Game Technologies kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
  - Stage (zie [Stage](#)); Propedeuse is behaald. Minimaal 30 studiepunten van jaar 2 zijn behaald.
  - Minor (zie [Keuzecursussen en minoren](#)); minimaal 90 studiepunten zijn in de hoofdfase behaald.
  - Afstuderen (zie [Afstuderen](#)); De stage is afgerond en behaald. De student heeft tenminste 120 studiepunten uit de hoofdfase behaald, waaronder alles uit jaar 2. De student heeft geen studieachterstand in projecten/vakken met aanwezigheidsplicht tijdens de afstudeerperiode. De student heeft alle vakken die worden afgerond met een assessment gehaald. Indien je nog assessments, vakken en/of herkansingen moet doen, leg je aan je SLC een inhaalplan voor. Het verzoek om toch te mogen starten met afstuderen dien je zelf in bij je SLC. Zonder akkoord van je SLC mag je niet starten met afstuderen en wordt er geen afstudeerbegeleider toegewezen.
- Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de opleidingsmanager.

## Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid

De opleiding CMGT organiseert een extra tentamenmogelijkheid: als een student in de propedeutische fase één Building Block van het eerste jaar niet heeft behaald om de propedeuse af te kunnen ronden en er zijn reeds twee kansen in dat studiejaar benut mag de student gebruik maken van een extra

tentamenmogelijkheid.

Naast bovenstaande specifieke extra tentamenmogelijkheid kan de studenten een extra tentamenmogelijkheid aanvragen als;

1. de student voor het behalen van zijn bachelor getuigschrift nog één cursus open heeft staan, niet zijnde stage of afstuderen.
2. de student op basis van persoonlijke omstandigheden een verzoek wil indienen tot een extra tentamenmogelijkheid.

In beide gevallen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. Indien naar het oordeel van de examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de examencommissie, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die student(en) een extra tentamengelegenheid voor de desbetreffende cursus of deeltentamen vaststellen. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.

CMI hanteert onderstaande aanvullende eisen:

1. Een extra tentamenmogelijkheid kan niet worden aangevraagd voor tentamens die zijn gemaakt in groepsverband, voor tentamens waarbij het tentamen geheel of gedeeltelijk tijdens de les wordt afgenomen of voor keuzevakken.
2. De student heeft geen recht op een extra tentamengelegenheid in de periode van twee maanden voorafgaand aan tot een maand na afloop van het reguliere tentamen of hertentamen.
3. De extra tentamenmogelijkheid kan alleen worden aangevraagd door studenten die hebben voldaan aan een eventuele aanwezigheidsplicht van de cursus.
4. Bij het in behandeling nemen van de aanvraag wordt getoetst of de aanvraag voor de student en opleiding uitvoerbaar is.

## Artikel 10.13 Studiekosten

1. De student dient per studiejaar rekening te houden met een kostenpost tussen de € 100,00 en € 400,00 voor uitgaven op het gebied van bijvoorbeeld abonnementen, excursies, hardware en licenties. Voor de opleiding CMGT moet de student, naast de aanschaf van een laptop, rekening houden met een besteding van ongeveer 80 euro per jaar aan andere hardware. De aan te schaffen hardware staat op de boekenlijst en een groot deel hiervan zal de student gedurende meerdere jaren van de studie gebruiken.
2. De opleiding biedt voor eerstejaars studenten en op aanvraag ook voor ouderejaars studenten de mogelijkheid een abonnement aan te schaffen voor een online leeromgeving gericht op ontwerpen en programmeren. De kosten hiervan zijn ook opgenomen in de boekenlijst.
3. Voor studiereizen kunnen er nog additionele kosten bij komen. Deze studiereizen zijn echter altijd facultatief.

## Artikel 10.14 Internationalisering

1. De opleiding CMGT biedt mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.
2. Het is mogelijk de stage-, minor- en afstudeerperiode in het buitenland te volgen. Hiervoor dienen studenten individuele afspraken te maken met hun studieloopbaancoach (SLC).
  - Wanneer de student stage, afstuderen of een minor in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar via/bij de SLC. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
  - De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op [Hint](#).
  - In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

## Artikel 10.15 Externe deskundigen

1. Bij het afnemen van tentamens en examens kunnen door een opleiding externe deskundigen worden betrokken die niet als examinator zijn benoemd. Deze externe deskundigen hebben dan een adviserende rol.

## Artikel 10.16 Versneld traject

1. Opleiding Creative Media and Game Technologies heeft geen versneld traject voor aanmelders met een vwo-vooropleiding.
-

# Hoofdstuk 11 Communicatie

## Artikel 11.1 Profiel

### De belangrijkste kenmerken van de opleiding Communicatie

Sinds het begin van deze eeuw is de maatschappij sterk in verandering en zorgt daarmee voor dynamiek in het vakgebied van de communicatieprofessional. Technologische en maatschappelijke ontwikkelingen liggen daaraan ten grondslag. Deze ontwikkelingen zorgen voor een veranderende arbeidsmarkt en een veranderend vakgebied en leggen daarmee een belangrijke basis voor waar de opleiding studenten voor opleidt: **smart connectors**.

*De smart connector:*

*De smart connector onderhoudt en legt betekenisvolle relaties in een netwerk van interne en externe belanghebbenden. Hij of zij creëert waarde voor alle betrokkenen van de organisatie en de organisatie zelf. Dit doet de smart connector door de context in kaart te brengen, signalen te duiden en deze te vertalen naar passende communicatie-acties.*

### Opleidingscompetenties

Het landelijke overleg van de opleidingen Communicatie (LOCO) heeft in 2018 zes competenties geformuleerd die richtinggevend zijn voor hbo-opleidingen Communicatie. Deze competentieset is per 1 september 2019 leidend voor de cohorten vanaf 2019-2020.

#### Competentie 1 Context & Strategie

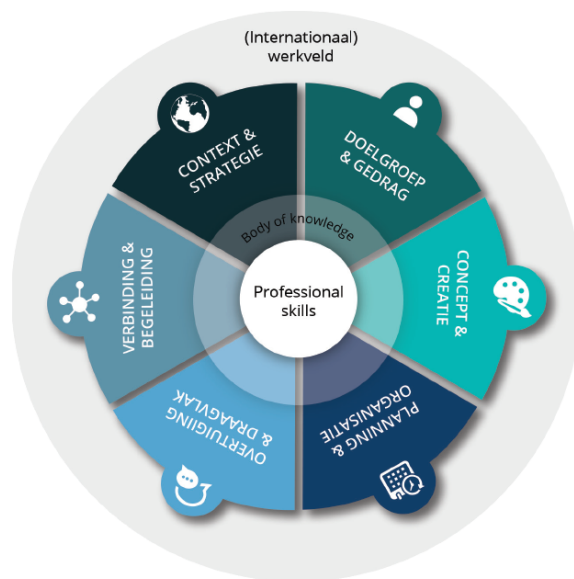
De smart connector kan relevante ontwikkelingen die spelen rondom communicatievraagstukken duiden om – indien nodig – de communicatiestrategie te optimaliseren en de relatie met de stakeholders te onderhouden en te verbeteren. Hiervoor brengt hij de interne en externe omgeving in kaart en onderzoekt hij hoe de organisatie zich verhoudt tot relevante stakeholders en maatschappelijke trends. Hij is zich daarbij bewust van de continu veranderende werkelijkheid.

#### Competentie 2 Doelgroep & Gedrag

De smart connector verzamelt en analyseert data over stakeholders. Daardoor begrijpt hij hun behoeften en gedrag. Hij weet hoe (inter)culturele en psychologische factoren van invloed kunnen zijn op het gedrag van de stakeholder. Deze kennis en inzichten gebruikt hij om effectief de verbinding met stakeholders aan te gaan en te versterken.

#### Competentie 3 Concept & Creatie

De smart connector weet de strategie te vertalen naar een concept. Hij draagt bij aan de totstandkoming van en/of de realisatie van betekenisvolle content met als doel waarde te creëren voor



alle betrokkenen.

#### *Competentie 4 Planning & Organisatie*

De smart connector kan via een projectmatige planning en binnen het budget vooraf gestelde doelen realiseren. Hij neemt verantwoordelijkheid voor de uitvoering hiervan en de behaalde resultaten. Hij organiseert en coördineert het samenwerkingsproces tussen verschillende vakgebieden/ afdelingen, waarbij hij in staat is in te spelen op de steeds veranderende werkelijkheid.

#### *Competentie 5 Overtuiging & Draagvlak*

De smart connector kan verantwoorden aan interne en externe stakeholders hoe de communicatieoplossing in het strategisch kader van de organisatie past. Hij weet hierdoor commitment te krijgen voor zijn aanpak bij relevante stakeholders. Daarbij is hij zich bewust van mogelijke weerstand en kan hier adequaat op reageren.

#### *Competentie 6 Verbinding & Begeleiding*

De smart connector opereert in een netwerk van stakeholders, ieder met een eigen belang. Hij verbindt stakeholders met de eigen organisatie en elkaar, zodat waarde wordt gecreëerd voor de beide partijen. De smart connector toont zijn meerwaarde omdat hij verschillende werkelijkheden en perspectieven onderkent om tot gezamenlijke doelen te komen. Hij helpt medewerkers in hun communicatief handelen met relevante stakeholders om zo de organisatie effectiever en communicatiever te maken.

## Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De voltijdopleiding Communicatie omvat een vierjarig voltijd traject voor studenten met een havo-, vwo-, of mbo- niveau-4-diploma en een tweejarig voltijdtraject voor studenten met een diploma Ad Crossmediale Communicatie.
2. De opleiding biedt in studiejaar 2021-2022 geen deeltijdtraject aan.
3. De opleiding zit in een transitie van oud naar nieuw curriculum. Cohorten 2018-2019 en ouder volgen het oude programma, cohorten 2019-2020 en hoger volgen het nieuwe programma.
4. In jaar 1 en 2 wordt de basis gelegd van de smart connector. In jaar 3 biedt het programma twee verdiepingsrichtingen: Creative Business of Corporate Business.
5. Het studiejaar is in het propedeutisch jaar opgedeeld in vier periodes en in de hoofdfase in twee semesters:

| Onderwijsperiodes jaar 1 | Datum                     |
|--------------------------|---------------------------|
| Onderwijsperiode 1 (OP1) | 30 augustus - 14 november |
| Onderwijsperiode 2 (OP2) | 15 november - 6 februari  |
| Onderwijsperiode 3 (OP3) | 7 februari - 24 april     |
| Onderwijsperiode 4 (OP4) | 25 april - 17 juli        |

| Semesters hoofdfase | Datum                    |
|---------------------|--------------------------|
| Semester 1          | 30 augustus - 6 februari |
| Semester 2          | 7 februari - 17 juli     |

## Artikel 11.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. De propedeutische fase duurt één jaar (4 onderwijsperioden) en is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de gekozen opleiding en legt het basisfundament van wat we verwachten van de smart connector op het gebied van kennis, vaardigheden en houding. Iedere periode bestaat uit drie onderdelen: de Major, Taalkracht (Nederlands of Engels) en het Leerteam (zie curriculumschema jaar 1). Binnen de major werkt de student (individueel en in groepsverband) onder begeleiding van een docent aan verschillende beroepsproducten. Gedurende een periode krijgt de student relevante kennis en vaardigheden (zoals taal en onderzoek) aangereikt die aansluiten bij de betreffende opdrachten. Jaar 1 wordt getoetst aan de hand van individuele en groepsopdrachten op niveau 1 van de opleidingscompetenties en tentamens. Deze fase van de studie wordt afgesloten met het propedeutisch getuigschrift.
2. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Communicatie is 48 studiepunten.
3. De student is het gehele jaar onderdeel van een Leerteam. Binnen het Leerteam is aandacht voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student. Naast de begeleiding door de Leerteamcoach, biedt de opleiding de mogelijkheid om begeleiding van een peercoach aan te vragen.

### Curriculumschema opleiding Communicatie eerste studiejaar

| Opleiding CO voltijd, leerjaar 1, jaar 2021-2022, COHORT 2021 |                                    |            |    |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                     |            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|----|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|---------------------|------------|
| ROM                                                           |                                    |            |    |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                     |            |
|                                                               | Cursusnaam                         | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1       |       | Onderwijsperiode 2       |       | Onderwijsperiode 3       |       | Onderwijsperiode 4       |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|                                                               |                                    |            |    | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets | contacttijd<br>x 50 min. | toets |                     |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 1                 |            |    |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                     |            |
| PG                                                            | Identiteit & organisatie(verhalen) | CCOREP10R1 | 12 | 96                       | S O   |                          |       |                          |       |                          |       | PO                  |            |
| KG                                                            | Nederlands                         | CCONED11R1 | 0  | 16                       |       |                          |       |                          |       |                          |       | PO                  |            |
| SG                                                            | Leerteam                           | CCOLRT10R1 | 0  | 16                       |       |                          |       |                          |       |                          |       | PO                  |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 2                 |            |    |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                     |            |
| PG                                                            | Medialandschap & planning          | CCOMED10R1 | 12 |                          |       | 96                       | S O   |                          |       |                          |       | PO                  |            |
| KG                                                            | Nederlands                         | CCONED11R1 | 3  |                          |       | 16                       | S     |                          |       |                          |       | PO                  |            |
| SG                                                            | Leerteam                           | CCOLRT10R1 | 0  |                          |       | 16                       |       |                          |       |                          |       | PO                  |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 3                 |            |    |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                     |            |
| PG                                                            | Customer journey                   | CCOCER10R1 | 12 |                          |       |                          |       | 96                       | S O   |                          |       | PO                  |            |
| KG                                                            | Engels                             | CCOENG11R1 | 0  |                          |       |                          |       | 16                       |       |                          |       | PO                  |            |
| SG                                                            | Leerteam                           | CCOLRT10R1 | 0  |                          |       |                          |       | 16                       |       |                          |       | PO                  |            |
|                                                               | Onderwijsperiode 4                 |            |    |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                     |            |
| PG                                                            | Contentcreatie                     | CCOCCR10R1 | 10 |                          |       |                          |       |                          |       | 84                       | S O   | PO                  |            |
| KG                                                            | Engels                             | CCOENG11R1 | 3  |                          |       |                          |       |                          |       | 14                       | S M   | PO                  |            |
| SG                                                            | Leerteam                           | CCOLRT10R1 | 4  |                          |       |                          |       |                          |       | 14                       | A     | PO                  |            |
| SG                                                            | Keuzevakken                        | KEUZE      | 4  |                          |       |                          |       | 20                       |       | 20                       |       |                     |            |
|                                                               |                                    |            | 60 |                          |       |                          |       |                          |       |                          |       |                     |            |

#### Legenda

Keuzeonderwijs

#### Toetsvormen

A= Aanwezigheid  
AS= Assessment  
D= Digitale toets  
GO= Groepsopdracht  
MC= Multiple choice  
M= Mondelinge toets  
O= Opdracht  
PF= Portfolio

P= Presentatie  
ST= Samengestelde toets  
S= Schriftelijke toets  
S\*= Herkansing schriftelijke toets  
TWG= Toetsing tijdens werkgroep  
VH= Vaardigheidstoets  
V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

#### Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Artikel 11.4 Curriculum hoofdfase BA

1. De voltijd hoofdfase duurt drie jaar en is als volgt opgebouwd:
  - a. Jaar 2 is gericht op het leggen van het basisfundament van de smart connector. Het jaar bestaat uit twee semesters. Ieder semester bestaat uit twee onderdelen: de Major, en het Leerteam (zie curriculumschema jaar 2). Binnen de major werkt de student onder begeleiding van een docent aan verschillende beroepsproducten (individueel en in groepsverband). Gedurende het semester krijgt de student relevante kennis en vaardigheden (zoals taal en onderzoek) aangereikt die aansluiten bij de betreffende opdrachten. Naast de major volgt de student de cursus Evenementenorganisatie (OP1, OP2, OP3) en het Multidisciplinaire project (OP4). Binnen Evenementenorganisatie werkt de student in groepsverband toe naar het organiseren van een evenement voor een maatschappelijk georiënteerde opdrachtgever naar keuze. Binnen het MDP maakt de student kennis met aanpalende disciplines die relevant zijn voor het communicatievakgebied. Jaar 2 wordt getoetst aan de hand van opdrachten op niveau 2 van de opleidingscompetenties en schriftelijke kennistoetsen.
  - b. Jaar 3 kent een gespiegeld programma en bestaat uit twee programma-onderdelen: de stageperiode en de verdieping (zie curriculumschema jaar 3). In semester 6 biedt de opleiding de verdiepende interne minor Creative Business aan. In semester 7 biedt de opleiding de verdiepende interne minor Corporate Business aan. De student maakt in OP4 van jaar 2 de keuze voor de verdiepende interne minor en daarmee de volgorde van het programma. Jaar 3 wordt getoetst aan de hand van opdrachten op niveau 3 van de opleidingscompetenties.
  - c. Jaar 4 bestaat uit de minor (semester 7) en het afstudeerprogramma (semester 8). Het afstudeerprogramma wordt getoetst aan de hand van de opleidingscompetenties op niveau 3 van de opleiding.
2. Het voltijdtraject voor studenten met een diploma Ad Crossmediale Communicatie bestaat uit twee jaar en kent een op maat gemaakt programma. Het doel van het programma is de student een goed fundament meegeven van de smart connector, inclusief het eigen maken van de beroepscompetenties (niveau 2 en 3) en de werkmethode die binnen de opleiding centraal staat. De student start (semester 5 en 6) in het tweedejaars bachelor voltijdprogramma, exclusief de cursus Evenementenorganisatie. In plaats daarvan volgt de student een Capita Selecta. In semester 7 volgt de student een interne minor waarna de student in semester 8 het afstudeerprogramma volgt. De student heeft de keuze om naast de interne minor ook een externe minor te volgen. In dat geval wordt het traject verlengd met een half jaar.
3. De inrichting en opbouw van het curriculum van de hoofdfase (incl. Ad-instroomprogramma) is te vinden in [curriculumschema jaar 2, jaar 3 en jaar 4]. De hoofdfase wordt afgesloten met een getuigschrift.
4. Voor ieder leerjaar in de hoofdfase geldt dat de student onderdeel is van een Leerteam. Binnen het Leerteam is aandacht voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student. Naast de begeleiding door de Leerteamcoach, biedt de opleiding de mogelijkheid om begeleiding van een peercoach aan te vragen.
5. De deeltijd hoofdfase start niet in studiejaar 2021-2022. Huidige deeltijdstudenten die nog een cursus uit het programma open hebben staan, worden verwezen naar de conversietabel (zie [Conversie](#)).

## **Curriculumschema's opleiding Communicatie hoofdfase**

### **Leerjaar 2**

## Opleiding CO voltijd, leerjaar 2, jaar 2021-2022, COHORT 2020

| ROM    | Cursusnaam                             | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|----------------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                                        |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1                     |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Customer Experience management         | CCOCEM10R2 | 0  | 32                    |       |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| PG     | Concepting                             | CCOCCR10R2 | 4  | 32                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| PG     | Evenementenorganisatie (voorbereiding) | CCOEVN11R2 | 0  | 16                    |       |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                           | CCOLRT10R2 | 0  | 16                    |       |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 2                     |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Customer Experience management         | CCOCEM10R2 | 16 |                       |       | 64                    | O S   |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| PG     | Evenementenorganisatie (uitvoering)    | CCOEVN11R2 | 0  |                       |       | 32                    |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                           | CCOLRT10R2 | 0  |                       |       | 16                    |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 3 & 4                 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Reputatie & Media                      | CCOREM10R2 | 0  |                       |       |                       |       | 64                    |       |                       |       | PO                  |            |
| PG     | Evenementenorganisatie (uitvoering)    | CCOEVN11R2 | 8  |                       |       |                       |       | 32                    | O     |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                           | CCOLRT10R2 | 0  |                       |       |                       |       | 16                    |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 4                     |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Reputatie & Media                      | CCOREM10R2 | 20 |                       |       |                       |       |                       |       | 64                    | O S   | PO                  |            |
| PG     | Multidisciplinair project              | CCOMUP10R2 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | O     | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                           | CCOLRT10R2 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 16                    | A     | PO                  |            |
| SG     | Keuzevakken                            | KEUZE      | 4  | 20                    |       | 20                    |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| Totaal |                                        |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

## Legenda

Keuzeonderwijs

## Toetsvormen

A= Aanwezigheid

AS= Assessment

D= Digitale toets

GO= Groepsopdracht

MC= Multiple choice

M= Mondelinge toets

O= Opdracht

PF= Portfolio

P= Presentatie

ST= Samengestelde toets

S= Schriftelijke toets

S\*= Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toetsing tijdens werkgroep

VH= Vaardigheidstoets

V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

## Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Leerjaar 3

## Opleiding CO voltijd, leerjaar 3, jaar 2021-2022, COHORT 2019 // ROUTE A

| ROM    | Cursusnaam             | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                        |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1 & 2 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Creative Business      | CCOCRB10R3 | 30 | 96                    | O     | 96                    | O     |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 3.1           | CCOLRT10R3 | 1  | 8                     |       | 8                     | A     |                       |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 3 & 4 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Stage                  | CCOSTG37R3 | 24 |                       |       |                       |       | 10                    |       | 10                    | O     | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 3.2           | CCOLRT20R3 | 1  |                       |       |                       |       | 8                     |       | 8                     | A     | PO                  |            |
| SG     | Keuzevakken            | KEUZE      | 4  | 20                    |       | 20                    |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| Totaal |                        |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

## Opleiding CO voltijd, leerjaar 3, jaar 2021-2022, COHORT 2019 // ROUTE B

| ROM    | Cursusnaam             | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                        |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1 & 2 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Stage                  | CCOSTG37R3 | 24 | 10                    |       | 10                    | O     |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 3.1           | CCOLRT10R3 | 1  | 8                     |       | 8                     | A     |                       |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 3 & 4 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Corporate Business     | CCOCOB10R3 | 30 |                       |       |                       |       | 96                    | O     | 96                    | O     | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 3.2           | CCOLRT20R3 | 1  |                       |       |                       |       | 8                     |       | 8                     | A     | PO                  |            |
| SG     | Keuzevakken            | KEUZE      | 4  |                       |       |                       |       | 20                    |       | 20                    |       |                     |            |
| Totaal |                        |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

**Legenda**

Keuzeonderwijs

**Toetsvormen**

A= Aanwezigheid

AS= Assessment

D= Digitale toets

GO= Groepsopdracht

MC= Multiple choice

M= Mondelinge toets

O= Opdracht

PF= Portfolio

P= Presentatie

ST= Samengestelde toets

S= Schriftelijke toets

S\*= Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toetsing tijdens werkgroep

VH= Vaardigheidstoets

V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

**Bij de kolom 'Praktische oefening':**

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

**Leerjaar 3 AD**

## Opleiding CO voltijd AD-doorstroom-programma, leerjaar 3, jaar 2021-2022, COHORT 2021

| ROM    | Cursusnaam                     | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|--------------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                                |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1             |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Customer Experience management | CCOCEM10R2 | 0  | 32                    |       |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| PG     | Concepting                     | CCOCCR10R2 | 4  | 32                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| PG     | Capita Selecta 1               | CCOCP101AD | 4  | 16                    | O     |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                   | CCOLRT10R2 | 0  | 16                    |       |                       |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 2             |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Customer Experience management | CCOCEM10R2 | 16 |                       |       | 64                    | O S   |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| PG     | Capita Selecta 2               | CCOCP201AD | 4  |                       |       | 16                    | O     |                       |       |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                   | CCOLRT10R2 | 0  |                       |       | 16                    |       |                       |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 3             |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Reputatie & Media              | CCOREM10R2 | 0  |                       |       |                       |       | 64                    |       |                       |       | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                   | CCOLRT10R2 | 0  |                       |       |                       |       | 16                    |       |                       |       | PO                  |            |
|        | Onderwijsperiode 4             |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Reputatie & Media              | CCOREM10R2 | 20 |                       |       |                       |       |                       |       | 64                    | O S   | PO                  |            |
| PG     | Multidisciplinair project      | CCOMUP10R2 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 32                    | O     | PO                  |            |
| SG     | Leerteam 2.0                   | CCOLRT10R2 | 4  |                       |       |                       |       |                       |       | 16                    | A     | PO                  |            |
| SG     | Keuzevakken                    | KEUZE      | 4  |                       |       |                       |       | 20                    |       | 20                    |       |                     |            |
| Totaal |                                |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

**Legenda**

Keuzeonderwijs

**Toetsvormen**

A= Aanwezigheid  
 AS= Assessment  
 D= Digitale toets  
 GO= Groepsopdracht  
 MC= Multiple choice  
 M= Mondelinge toets  
 O= Opdracht  
 PF= Portfolio

P= Presentatie  
 ST= Samengestelde toets  
 S= Schriftelijke toets  
 S\*= Herkansing schriftelijke toets  
 TWG= Toetsing tijdens werkgroep  
 VH= Vaardigheidstoets  
 V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

**Bij de kolom 'Praktische oefening':**

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Leerjaar 4

## Opleiding CO voltijd, leerjaar 4, jaar 2021-2022, COHORT 2018

| ROM    | Cursusnaam             | Cursuscode | sp | Onderwijsperiode 1    |       | Onderwijsperiode 2    |       | Onderwijsperiode 3    |       | Onderwijsperiode 4    |       | Praktische oefening | Eindniveau |
|--------|------------------------|------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------|
|        |                        |            |    | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets | contacttijd x 50 min. | toets |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 1 & 2 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Minor                  | MINOR      | 30 | 96                    |       | 96                    |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| SG     | Loopbaanbegeleiding    | CCOLBC14R4 | 0  | 16                    |       | 16                    | O     |                       |       |                       |       |                     |            |
|        | Onderwijsperiode 3 & 4 |            |    |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |
| PG     | Afstuderen             | CCOAFS11R4 | 28 |                       |       |                       |       | 16                    | V P   |                       |       |                     | Eindniveau |
| SG     | Loopbaanbegeleiding    | CCOLBC14R4 | 2  |                       |       |                       |       | 16                    | O     |                       |       |                     |            |
| Totaal |                        |            | 60 |                       |       |                       |       |                       |       |                       |       |                     |            |

**Legenda****Toetsvormen**

A= Aanwezigheid  
 AS= Assessment  
 D= Digitale toets  
 GO= Groepsopdracht  
 MC= Multiple choice  
 M= Mondelinge toets  
 O= Opdracht  
 PF= Portfolio

P= Presentatie  
 ST= Samengestelde toets  
 S= Schriftelijke toets  
 S\*= Herkansing schriftelijke toets  
 TWG= Toetsing tijdens werkgroep  
 VH= Vaardigheidstoets  
 V= Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

**Bij de kolom 'Praktische oefening':**

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

## Artikel 11.5 Werkplekeis

1. Voor de voltijdopleiding Communicatie is het niet noodzakelijk om over relevante werkervaring te beschikken.
2. Voor de deeltijdopleiding Communicatie geldt de eis dat de student minimaal één jaar relevante werkervaring heeft, tenminste 16 uur per week werkzaam is in de communicatiebranche en de mogelijkheid heeft opdrachten voor zijn werkgever uit te kunnen voeren. In de afstudeerfase wordt ervan uitgegaan dat de student een werkplek heeft in het beroepenveld van de opleiding en dat de afstudeeropdracht in principe op deze werkplek wordt uitgevoerd.

## Artikel 11.6 Stage

1. In jaar 3 loopt de student stage. De stage duurt 20 weken en omvat 24 studiepunten.
2. De stageperiode vindt plaats in semester 6 of semester 7.
3. Om deel te mogen nemen aan de cursus stage dient de student aan de volgende eisen te voldoen:
  - a. de student heeft de propedeutische fase behaald;
  - b. de student heeft 30 studiepunten uit jaar 2 behaald (studiepunten behaald voor deelopdrachten meegerekend).
4. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Communicatie' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De stagebegeleider geeft advies over de beoordeling.
5. De stage wordt beoordeeld op de opleidingscompetenties niveau 3. De stagebegeleider stelt de eindbeoordeling van de stage vast. Hierbij volgt hij de procedure in de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Communicatie'.
6. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Stagehandleiding opleiding Communicatie'.

## Artikel 11.7 Afstuderen

1. Het afstudeerprogramma vindt plaats in de laatste twee onderwijsperioden van het vierde jaar en levert (inclusief presentatie) in totaal 28 studiepunten op. Mocht je niet in staat zijn om regulier te starten dan kun je gebruik maken van een later moment. De start van het afstuderen is altijd in de eerste lesweek van een periode.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. de student heeft de propedeutische fase en studiejaar 2 afgerond;
  - b. de stage van het derde studiejaar is behaald;
  - c. de student heeft 120 studiepunten uit de hoofdfase behaald (studiepunten behaald voor deelopdrachten meegerekend).
3. Het afstuderen bestaat uit de volgende fasen:
  - a. Voorbereidende fase: verwerven en goedkeuring krijgen op afstudeeropdracht;
  - b. Uitvoerende fase: contextfase en concept- en contentfase;
  - c. Afrondende fase: inleveren van Adviesdocument en Verantwoordingsdocument;
  - d. Beoordeling: beoordeling van de afstudeeropdracht en het mondelinge adviesgesprek.
4. De student verwerft zelfstandig een geschikte afstudeeropdracht.
5. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg met de opdrachtgever, studieloopbaancoach en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student de opleidingscompetenties op eindniveau aan.
6. De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek een docentbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.

7. Aan het einde van het afstudeertraject beoordelen de afstudeerbegeleider en een tweede lezer onafhankelijk van elkaar de afstudeeropdracht en komen samen tot een eindoordeel. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. Bij een voldoende beoordeling mag de student zijn afstudeeropdracht presenteren in de vorm van een adviesgesprek. Het adviesgesprek wordt beoordeeld door de afstudeerbegeleider en een extern gecommitteerde uit het beroepenveld. Ook het adviesgesprek moet met een voldoende worden afgesloten.
8. De afstudeerperiode kan met maximaal tien weken van de reguliere onderwijsperiode worden verlengd. Indien geen gebruik gemaakt wordt van het reguliere inlevermoment wordt een 'ND' ingevoerd. Dit geldt als een officieel tentamenmoment.
9. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Communicatie'.

## Artikel 11.8 Honoursprogramma

Studenten die pro-actief, ondernemend en gemotiveerd zijn, kunnen meer inspiratie halen via het Honoursprogramma. Dit programma is bedoeld voor studenten die niet alleen kritisch zijn, maar ook een zeer onderzoekende en nieuwsgierige houding hebben. Persoonlijk ontwikkeling en leiderschap zijn belangrijke aspecten waarbij de student ook coaching en begeleiding krijgt.

Meer informatie vind je bij de HP-coördinator van de opleiding (zie ook [Hint](#)).

## Artikel 11.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
  2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:
-

| Conversietabel 2021-2022                    |            |     |            |                                                                                                                     |           |     |
|---------------------------------------------|------------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Voltijd jaar 1 (VWO-route cohort 2019-2020) | Cursuscode | ECT | Cursuscode | Toelichting                                                                                                         | OP        | ECT |
| Mediapsychologie                            | CCOBKS10R1 | 3   | CCOBKS10R1 | Toetsing volgens leerdoelen oude programma                                                                          | OP3       | 3   |
| Propedeusedescriptie                        | CCOSCR10R1 | 4   | CCOSCR10R1 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 4   |
| Voltijd jaar 1 (cohort 2018-2019 en ouder)  | Cursuscode | ECT | Cursuscode | Toelichting                                                                                                         |           | ECT |
| Inleiding communicatie                      | CCOAKC10R1 | 3   | CCOREP10R1 | Schriftelijke toets Major CCOREP10R1 jaar 1 OP1                                                                     | OP1       | 3   |
| Inleiding marketing                         | CCOAKM10R1 | 3   | CCOAKM10R1 | Schriftelijke toets Major CCOCEM10R1 jaar 1 OP3                                                                     | OP3       | 3   |
| Communicatie- en mediaplanning              | CCOCKC10R1 | 3   | CCOCKC10R1 | Schriftelijke toets Major CCOMED10R1 jaar 1 OP2                                                                     | OP2       | 3   |
| Mediapsychologie                            | CCOBKS10R1 | 3   | CCOBKS10R1 | Toetsing volgens leerdoelen oude programma                                                                          | OP3       | 3   |
| Nederlands grammatica                       | CCOAKN10R1 | 1   | CCONED11R1 | Programma volgen van Taalkracht Nederlands                                                                          | OP1&2     | 1   |
| Nederlands professioneel schrijven 1        | CCOAKP10R1 | 2   | CCONED11R1 | Programma volgen van Taalkracht Nederlands                                                                          | OP1&2     | 2   |
| Voltijd jaar 1 (cohort 2020-2021)           | Cursuscode | ECT | Cursuscode | Toelichting                                                                                                         |           | ECT |
| Taalkracht Nederlands                       | CCONED10R1 | 3   | CCONED11R1 | Programma volgen van Taalkracht Nederlands                                                                          | OP1&2     | 3   |
| Voltijd jaar 2 (cohort 2019-2020 en ouder)  | Cursuscode | ECT | Cursuscode | Toelichting                                                                                                         |           | ECT |
| Context en strategie: Theorie               | CCOAKC10R2 | 4   | CCOAKC10R2 | Toetsing volgens leerdoelen oude programma (cursus wordt in 2021-2022 aangeboden binnen Ad-instroomprogramma (OP1)) | OP1       | 4   |
| Trendwatching                               | CCOAKT10R2 | 2   | CCOAKT10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1       | 2   |
| Engels 3                                    | CCOAKE10R2 | 2   | CCOAKE10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1       | 2   |
| Projectweek A                               | CCOPWA10R2 | 1   | CCOPWA10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1       | 1   |
| Conceptontwikkeling                         | CCOBKC10R2 | 4   | CCOCCR10R2 | Lessen volgen van Concepting                                                                                        | OP1       | 4   |
| Engels 4                                    | CCOBKE10R2 | 2   | CCOBKE10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP2       | 2   |
| Vraagtechnieken                             | CCOBKV10R2 | 2   | CCOBKV10R2 | Individuele opdracht Major CCOCEM10R1 jaar 1 OP3                                                                    | OP3       | 2   |
| Projectweek B                               | CCOPWB10R2 | 1   | CCOPWB10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP2       | 1   |
| Content en creatie                          | CCOCKC10R2 | 4   | CCOCCR10R1 | Groepsopdracht + schriftelijke toets Major jaar 1 OP4                                                               | OP4       | 7   |
| Observatietechnieken                        | CCOBKO10R2 | 2   | CCOREM10R2 | Individuele opdracht Major Jaar 2 OP3                                                                               | OP3       | 4   |
| Nederlands professioneel schrijven 3        | CCOCKN10R2 | 2   | CCOCKN10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 2   |
| Evenementenmanagement                       | CCOPPE11R2 | 6   | CCOEVN11R2 | Lessen volgen van CCOEVN11R2                                                                                        | OP1/2/3   | 6   |
| Project Emerging Media 1                    | CCOPPC11R2 | 3   | CCOPPC11R2 | Lessen volgen van CCOMUP10R2                                                                                        | OP4       | 4   |
| Project week C: International week          | CCOPWC10R2 | 1   | CCOPWC10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 1   |
| Connecting                                  | CCODKC10R2 | 4   | CCODKC10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 4   |
| Smart data                                  | CCODKS10R2 | 2   | CCODKS10R2 | Individuele opdracht Major CCOMED10R1 jaar 1 OP2 (Mediadagboekonderzoek)                                            | OP2       | 2   |
| Nederlands professioneel schrijven 4        | CCODKN10R2 | 2   | CCODKN10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 2   |
| Project Emerging Media 2                    | CCOPPD11R2 | 3   | CCOPPD11R2 | Lessen volgen van CCOMUP10R2                                                                                        | OP4       | 4   |
| Studieloopbaanbegeleiding jaar 2            | CCOSLC10R2 | 1   | CCOSLC10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1/2/3/4 | 1   |
| Voltijd jaar 3 (cohort 2018-2019 en ouder)  | Cursuscode | ECT | Cursuscode | Toelichting                                                                                                         |           | ECT |
| Strategische communicatie                   | CCOCKS10R3 | 3   | CCOCKS10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 3   |
| Reputatie management                        | CCOCKR10R3 | 3   | CCOCKR10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 3   |
| Brand management                            | CCOCKB11R3 | 2   | CCOCKB11R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 2   |
| Internationale communicatie                 | CCOCKE10R3 | 2   | CCOCKE10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 2   |
| Conversation company                        | CCODKC11R3 | 3   | CCODKC11R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 3   |
| Crisis communicatie                         | CCODKR10R3 | 3   | CCODKR10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 3   |
| Capita Selecta - voorbereiden afstuderen    | CCOCAP11R3 | 2   | CCOCAP11R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 2   |
| Innovation Lab                              | CCOLAB20R3 | 8   | CCOLAB20R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3/OP4   | 8   |
| Loopbaanbegeleiding                         | CCOLBC13R3 | 1   | CCOLBC13R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1/2/3/4 | 1   |
| Voltijd jaar 3 - AD (cohort 2020-2021)      | Cursuscode | ECT | Cursuscode | Toelichting                                                                                                         |           | ECT |
| Context en strategie: Theorie               | CCOAKC11AD | 3   | CCOAKC11AD | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1       | 3   |
| Nederlands professioneel schrijven          | CCOAKN10R2 | 2   | CCOAKN10R2 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1       | 2   |
| Stage AD                                    | CCOSTG36AD | 15  | CCOSTG36AD | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP2       | 15  |
| Strategische communicatie                   | CCOCKS10R3 | 3   | CCOCKS10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 3   |
| Reputatie management                        | CCOCKR10R3 | 3   | CCOCKR10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 3   |
| Brand management                            | CCOCKB11R3 | 2   | CCOCKB11R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 2   |
| Internationale communicatie                 | CCOCKE10R3 | 2   | CCOCKE10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3       | 2   |
| Conversation company                        | CCODKC11R3 | 3   | CCODKC11R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 3   |
| Crisis communicatie                         | CCODKR10R3 | 3   | CCODKR10R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 3   |
| Capita Selecta - voorbereiden afstuderen    | CCOCAP11R3 | 2   | CCOCAP11R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP4       | 2   |
| Innovation Lab                              | CCOLAB20R3 | 8   | CCOLAB20R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP3/OP4   | 8   |
| Loopbaanbegeleiding                         | CCOLBC13R3 | 1   | CCOLBC13R3 | Vervangende opdracht volgens leerdoelen oude programma                                                              | OP1/2/3/4 | 1   |

*Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach. Voor het volledige overzicht zie [Hint](#).*

## Artikel 11.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Communicatie kan niet worden gecompenseerd.

## Artikel 11.11 Ingangseisen

1. De opleiding Communicatie kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
  - a. Stage (zie [Stage](#));
  - b. Verdiepende interne minor jaar 3 (zie [Keuzecursussen en minoren](#));
  - c. Minor jaar 4 (zie [Keuzecursussen en minoren](#));
  - d. Afstuderen (zie [Afstuderen](#)).
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist het opleidingsmanagement.

## Artikel 11.12 Extra tentamenmogelijkheid

De student kan een extra tentamenmogelijkheid aanvragen als;

1. de student voor het behalen van zijn bachelor getuigschrift nog één cursus open heeft staan, niet zijnde stage of afstuderen.
2. de student op basis van persoonlijke omstandigheden een verzoek wil indienen tot een extra tentamenmogelijkheid.

In beide gevallen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. Indien naar het oordeel van de examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de examencommissie, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die student(en) een extra tentamengelegenheid voor de desbetreffende cursus of deeltentamen vaststellen. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.

CMI hanteert onderstaande aanvullende eisen:

1. Een extra tentamenmogelijkheid kan niet worden aangevraagd voor tentamens die zijn gemaakt in groepsverband, voor tentamens waarbij het tentamen geheel of gedeeltelijk tijdens de les wordt afgenomen of voor keuzevakken.
2. De student heeft geen recht op een extra tentamengelegenheid in de periode van twee maanden voorafgaand aan tot een maand na afloop van het reguliere tentamen of hertentamen.
3. De extra tentamenmogelijkheid kan alleen worden aangevraagd door studenten die hebben voldaan aan een eventuele aanwezigheidsplicht van de cursus.
4. Bij het in behandeling nemen van de aanvraag wordt getoetst of de aanvraag voor de student en opleiding uitvoerbaar is.

## Artikel 11.13 Studiekosten

1. De student dient per studiejaar rekening te houden met een kostenpost tussen de € 100,00 en € 300,00 voor uitgaven op het gebied van bijvoorbeeld literatuur, abonnementen, excursies, hardware en licenties.

## Artikel 11.14 Internationalisering

1. Binnen de opleiding bieden we meerdere mogelijkheden aan om in aanraking te komen met interculturele en internationale activiteiten. Dit kan zowel in het buitenland in de vorm van de derdejaars stage, de minor jaar 4 of afstuderen. Of dit kan vanuit Rotterdam (internationalisation @ home) in de vorm van een samenwerkingsproject met internationale universiteiten, internationale opdrachtgevers of gastsprekers of het volgen van een internationale minor.

2. Wanneer de student een deel van de studie in het buitenland wenst te volgen, maakt hij dit kenbaar bij/via de studieloopbaan- of leerteamcoach en de coördinator internationalisering. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op [Hint](#).
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.
5. Meer informatie over internationale studie-, stage of afstudeermogelijkheden is te vinden op [Hint](#).

## Artikel 11.15 Externe deskundigen

Gedurende de studie zal de student naast docenten en peercoaches met verschillende externe deskundigen uit het beroepenveld in aanraking komen. De externe deskundigen oefenen daarbij verschillende rollen uit. Aan de ene kant worden externe deskundigen ingezet als opdrachtgever of praktijkdeskundige, onder andere in de rol van gastspreker. Aan de andere kant worden externe deskundigen ingezet bij afstudeerprojecten in de rol van beoordelaar. In de beroepenveldcommissie kijkt men eveneens naar het curriculum en het didactisch concept van de opleiding.

## Artikel 11.16 Versneld traject

Opleiding Communicatie heeft geen versneld traject voor aanmelders met een vwo-vooropleiding.

## **DEEL 2: rechten en plichten**

# Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen

## Artikel 1.1 Gedrag en integriteit

1. We gaan binnen Hogeschool Rotterdam respectvol met elkaar om en we wijzen alle vormen van ongewenst gedrag af. Ongewenst gedrag is gedefinieerd als (in)directe ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, wat door deze persoon als ongewenst en/of ongewild wordt ervaren en een inbreuk vormt op diens integriteit, waaronder niet uitputtend te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, een en ander onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of studie.

*Tip: heb je op school te maken met ongewenst gedrag? Dan kun je bij een vertrouwenspersoon terecht. Meer informatie staat op [Hint](#).*

## Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen

1. Iedereen die zich (online) bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de hogeschool of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, moet zich houden aan onze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.
2. Het college van bestuur kan een persoon (waaronder de student) maatregelen opleggen, als die persoon in en rond de hogeschool in strijd met de goede gang van zaken handelt. Als ernstige overlast ook niet na aanmaning stopt, kan de hogeschool de toegang tot de gebouwen en terreinen definitief ontzeggen of de inschrijving definitief beëindigen.
3. Meer informatie over deze regels en maatregelen (voor “de goede gang van zaken”) staat in de Regeling gedrag en gevolgen.

# Hoofdstuk 2 Rechten

## Artikel 2.1 Recht op onderwijs

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo kennis en vaardigheden te kunnen ontwikkelen.
2. De opleiding is zo ingericht dat de “nominale” student in redelijkheid binnen de duur van het curriculum kan afstuderen (nominale studieduur).

## Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student ondersteuning en begeleiding om goed te kunnen studeren, zoals:
  - a. ondersteuning als de student hulp nodig heeft omdat hij in zijn studie een beperkende omstandigheid zoals dyslexie of een chronische ziekte heeft;
  - b. financiële ondersteuning als de student door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen of heeft opgelopen. De voorwaarden voor financiële ondersteuning staan in de [Uitvoeringsregeling profileringsfonds](#);
  - c. studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaking van de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie.

*Tip: kijk eens op [Hint](#) welke mogelijkheden er bij Hogeschool Rotterdam zijn om je te ondersteunen en te begeleiden bij je studie.*

*Tip: Als je een beroep op financiële ondersteuning wilt doen omdat je studievertraging oploopt door overmacht, zoals ziekte of bijzondere familieomstandigheden, is het belangrijk dat je dit zo snel mogelijk meldt bij de studentendecaan.*

*Tip: heb je een functiebeperking? Geef dat dan direct door aan de studentdecaan. Samen met de studentdecaan wordt met jou bekeken wat nodig is om je studie succesvol te laten verlopen. Hoe sneller het bekend is, hoe eerder de gewenste maatregelen getroffen kunnen worden. Voor het aanvragen worden (medische) “bewijsstukken” gevraagd. Meld het ook als het tussentijds beter of slechter gaat. Alleen dan kunnen wij als hogeschool je adequaat ondersteunen en kunnen we (grote) studievertraging of zelfs studie-uitval helpen voorkomen.*

## Artikel 2.3 Recht op faciliteiten

1. Hogeschool Rotterdam biedt allerlei faciliteiten zoals werkplekken, print- en kopieerfaciliteiten en andere ICT-voorzieningen, maar bijvoorbeeld ook gebruik van de mediatheek en laboratoria.
2. Toegang tot de gebouwen en faciliteiten van de hogeschool.

*Tip: kijk ook eens [hier](#) voor diverse voorzieningen die niet alleen gericht zijn op het succesvol volgen van de opleiding, maar ook op een nuttige en leuke besteding van vrije tijd.*

## Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming

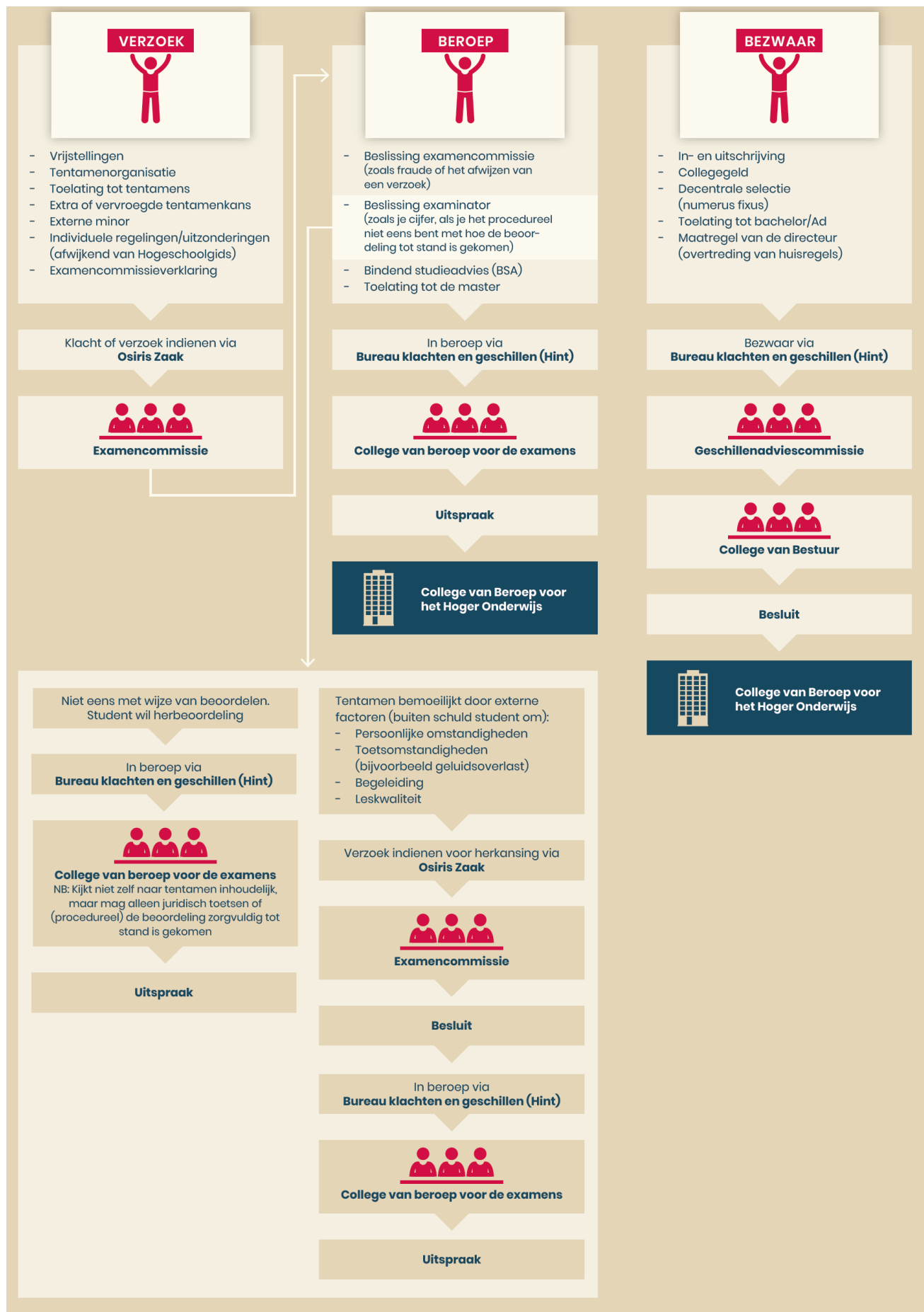
1. Via bureau klachten en geschillen (bkg) kan de student een klacht, bezwaar (bij de geschillenadviescommissie) of beroep (bij het college van beroep voor de examens) indienen. Bkg zorgt ervoor dat een ingediende klacht, bezwaar of beroep bij de juiste instantie terecht komt om daar te worden afgehandeld. De student kan via [Hint](#) kiezen uit verschillende categorieën om een klacht in te dienen. Neem voor vragen contact op met bkg via [klacht@hr.nl](mailto:klacht@hr.nl). Een overzicht van alle toepasselijke regelingen is te vinden op [Hint](#).
2. Als de student een klacht heeft over de hogeschool, het instituut of medewerkers ervan, verwachten we dat hij deze eerst voorlegt aan de betreffende medewerker of afdeling en hierop een reactie vraagt. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de student terecht bij bureau klachten en geschillen. Bkg legt de klacht conform het Reglement klachten voor aan de betreffende (eind)verantwoordelijke persoon of afdeling met het verzoek deze te behandelen.
3. Als de student een klacht heeft over ongewenst gedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie, neemt de student contact op met een van de vertrouwenspersonen van onze hogeschool voor hulp, opvang en advies (zie ook Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag).

*Tip: heb je een klacht, bezwaar of beroep? Dan kun je deze indienen bij Bureau Klachten en Geschillen.*

*Tip: als je een beroep indient tegen een beoordeling, wordt het tentamen niet inhoudelijk nogmaals beoordeeld door het cbe. Het cbe mag alleen toetsen of de beoordeling 'zorgvuldig tot stand is gekomen' en een herbeoordeling toekennen. Als je een extra tentamengelegenheid wil, moet je een verzoek indienen bij de examencommissie*

---





## Artikel 2.5 Recht op privacy

1. Hogeschool Rotterdam gaat op een zorgvuldige manier om met persoonsgegevens.
2. De student heeft onder andere het recht op inzage, het recht om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien die gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Meer informatie hierover staat op [Hint](#).

## Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom

1. Iedereen respecteert het eigen werk van anderen.
2. Het intellectueel eigendomsrecht van door de student gemaakt werk berust in beginsel bij de student.
3. Het intellectueel eigendomsrecht van door de medewerker de uitoefening van zijn functie of ten behoeve van de werkgever gemaakt werk berust krachtens de cao-hbo bij de hogeschool.

## Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap

1. [Medezeggenschap](#) betreft de student bij de besluitvorming binnen de hogeschool. De student heeft medezeggenschap in zaken die voor studenten belangrijk zijn door (actief en passief) kiesrecht in de centrale medezeggenschapsraad (cmr), instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie (oc).

*Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers van onze hogeschool het recht op inspraak uit. Een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kan elke student en medewerker zich kandidaat stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden.*

*Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?*

# Hoofdstuk 3 Plichten

## Artikel 3.1 Plichten

1. Iedere student bij Hogeschool Rotterdam heeft de plicht om:
    - a. actief bij te dragen aan het onderwijs van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven;
    - b. aanwezig te zijn en actief deel te nemen wanneer dat door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in deze hogeschoolgids of de cursushandleiding (met name deelname aan een praktische oefening);
    - c. actief bij te dragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor de student zelf en anderen;
    - d. zich respectvol te gedragen conform de regels van Hogeschool Rotterdam;
    - e. kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van de opleiding, zoals deze hogeschoolgids en de cursushandleidingen;
    - f. het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Het is niet toegestaan dat de student, anders dan voor eigen studie, kopieën maakt van onderwijsmateriaal, (deel)tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal -in welke format dan ook- verder te verspreiden;
    - g. zich te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten. Als de student zich niet (voldoende) heeft verzekerd kan Hogeschool Rotterdam niet aansprakelijk worden gesteld voor door de student geleden schade;
    - h. het zo snel mogelijk te melden als volgens de student sprake is van onrechtvaardig of ongewenst handelen door of namens de Hogeschool ten opzichte van hem;
    - i. collegegeld (examengeld in geval van extraneus) te betalen voor elk studiejaar dat de student voor een opleiding is ingeschreven.
-

## Bijlage 1 Begrippenlijst

### *Ad, associate degree-opleiding*

Een tweejarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Associate degree verleend wordt.

### *Afwijzing*

Een officiële schriftelijke mededeling aan een student in het eerste jaar van inschrijving dat de studie aan de opleiding niet mag worden voortgezet (ook wel 'negatief studieadvies met bindende afwijzing' of nbsa).

### *Bacheloropleiding*

Een vierjarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Bachelor verleend wordt en een titel mag worden gevoerd.

### *Bkg, bureau klachten en geschillen*

Het loket waar een klacht, bezwaar of beroep kan worden ingediend door de student, een aanmelder of extraneus.

### *Bsa, bindend studieadvies*

Elke student krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een bindend studieadvies dat bepalend is voor of de student door kan studeren aan de opleiding of niet.

### *Cesuur*

De zak/slaaggrens bij de beoordeling van een tentamen, het minimaal aantal punten dat gehaald moet worden voor een voldoende.

### *Cijfer, beoordeling, resultaat*

Elke cursus wordt afgerond met een cijfer/beoordeling/resultaat. Dat kan zijn met een cijfer van 1 tot en met 10 (numeriek), met een omschrijving (bijna voldoende, goed etc.) of met een alfanumerieke beoordeling (VRIJ = vrijstelling, VLD = voldaan, etc.).

### *Collegegeld*

Het geld dat jaarlijks betaald moet worden door een student om ingeschreven te kunnen worden bij een opleiding van de hogeschool.

### *Croho*

Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het landelijk register van alle opleidingen dat door de Dienst uitvoering onderwijs (DUO) wordt beheerd.

### *Curriculum*

Het onderwijsprogramma van de opleiding dat voor de student geldt.

### *Curriculumschema*

Schematische weergave van het curriculum van de opleiding met o.a. de opbouw van de cursussen/eenheden van leeruitkomsten, de studielast en de toetsvorm.

### *Cursist*

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een postinitiële masteropleiding.

### *Cursus*

Ofwel onderwijseenheid, onderdeel van het curriculum, uitgedrukt in studiepunten, waaraan steeds een tentamen verbonden is.

#### *Cursusbeschrijving*

De cursusbeschrijving bevat voor studenten de basisinformatie over de cursus, waartoe in elk geval behoren: de aanduiding van de cursus (naam en code), het aantal studiepunten, het leerdoel, de werkvorm, de toetsvorm en, in voorkomende gevallen, de inleverdata.

#### *Cursushandleiding*

De cursushandleiding bevat de cursusbeschrijving maar ook lesinhoud/leerstof/opdrachten; het heeft de functie van een syllabus. De stagehandleiding en scriptiehandleiding hebben een dienovereenkomstige functie.

#### *Cvb, college van Bestuur van Hogeschool Rotterdam*

Het instellingsbestuur dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van de Wet en de statuten.

#### *ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System*

Het systeem waarop de studiebelasting wordt gewaardeerd, gebaseerd op 28 uren studielast per studiepunt.

#### *Examen*

Het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of tot de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Als de student het examen heeft behaald, krijgt deze een getuigschrift (diploma).

#### *Extraneus*

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool uitsluitend om tentamens (en examens) af te leggen van een opleiding.

#### *Functiebeperking*

Het aanwezig zijn van één of meerdere zichtbare of onzichtbare functiebeperkingen (vastgesteld door een deskundige) vanwege een langdurige of blijvende, lichamelijke of psychische aandoening die de student kan belemmeren in de deelname aan het onderwijs. In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en de Wet op de Studiefinanciering wordt gesproken over 'handicap of chronische ziekte'. Met het begrip functiebeperking wordt dezelfde groep bedoeld.

#### *Geschied*

Een bezwaar of beroep.

#### *Getuigschrift*

Bewijsstuk dat een examen met goed gevolg is afgelegd. Het wordt uitgereikt bij een succesvolle afsluiting van de propedeuse en/of de opleiding.

#### *Hbo, hoger beroepsonderwijs*

Binnen het hbo bestaan de associate degree-opleiding (120 studiepunten, geen propedeuse), de bacheloropleiding (240 studiepunten), de bekostigde masteropleiding (ten minste 60 studiepunten), en de postinitiële masteropleiding (ten minste 60 studiepunten).

#### *Initiële en postinitiële opleiding*

Een initiële opleiding wordt door de overheid gefinancierd en een postinitiële opleiding niet. Het merendeel van de studenten volgt een initiële (associate degree, bachelor, bekostigde master) opleiding: een opleiding die de student voorbereidt op een start op de arbeidsmarkt, een postinitiële (master) opleiding bouwt daarop voort.

#### *Klacht*

Een formele uiting van ontevredenheid door een student/ aanmelder of extraneus/ toekomstige extraneus over een gedraging van een persoon of orgaan verbonden aan Hogeschool Rotterdam of over de kwaliteit van voorzieningen. De klacht heeft als doel een oordeel of uitspraak van de hogeschool.

#### *Leeruitkomst (eenheid van leeruitkomsten)*

Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.

#### *Masteropleiding*

Een opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Master verleend wordt en een titel mag worden gevoerd. De duur van een master kan variëren van 1 tot 3 jaar.

#### *Oer, onderwijs en examenregeling*

De regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW die informatie biedt over de inhoud en opbouw van de opleiding (de cursussen, tentamenmogelijkheden, studielast, etc.). De oer is onderdeel van het studentenstatuut.

#### *Opleiding*

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleidingen voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 WHW. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een opleiding kan voltijds, deeltijds of duaal worden ingericht.

#### *Opleidingsvariant*

De inrichting van de opleiding: deeltijd, voltijd of duaal.

#### *Osiris (Zaak)*

Het studie-informatiesysteem waar de student zich onder andere kan inschrijven voor cursussen en bijbehorende tentamens en waar resultaten en roosters kunnen worden ingezien. Zo ook persoonlijke gegevens van de student, zaken rondom studievoortgang en notities.

#### *Student*

Iemand die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een bekostigde opleiding.

#### *Studentendecaan*

Medewerker van Hogeschool Rotterdam die de student in het kader van studentenwelzijn begeleidt, adviseert bij het maken van keuzes en met de student zoekt naar oplossingen.

#### *Studiejaar*

Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

#### *Studielast*

Het aantal uren dat de student onder normale omstandigheden dient te besteden aan de studie om een cursus of een getuigschrift te behalen.

#### *Studiepunt*

De studielast van een opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt staat voor 28 uur studiebelasting.

#### *Studentenstatuut*

Beschrijving van de rechten en plichten van de student zoals bedoeld in de WHW met inachtneming van de in art. 7.59 WHW bedoelde uitzonderingen.

#### *Svo, studievoortgangsoverzicht*

Een overzicht van studieresultaten dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student.

#### *Tentamen*

Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals bijvoorbeeld een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.

#### *Toetsing*

Alle informatie die vooraf, tijdens en na het onderwijs wordt verzameld om uitspraken te kunnen doen over het leren en het behaalde niveau van de student.

#### *Vrijstelling*

De op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie waarin staat dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van het tentamen van de in de verklaring genoemde cursus (en het aantal studiepunten).

#### *Week*

Een week bestaat in beginsel uit vijf werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Soms wordt de zaterdag als onderwijsdag aangewezen.

#### *Wet, WHW*

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

## Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode

### *Inleiding*

Hogeschool Rotterdam zal met deze Gedrags- en integriteitscode waarborgen scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de organisatie, waarbij eenieder op respectvolle wijze met elkaar omgaat en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn. In kader van punt 10 van het Focusprogramma wil Hogeschool Rotterdam tevens met deze Gedrags- en integriteitscode een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin we elkaar open en kritisch durven aan te spreken. Om een zodanige sfeer te creëren en te behouden zijn richtlijnen met betrekking tot goede omgangsvormen van belang. In deze Gedrags- en integriteitscode zijn de verwachtingen met betrekking tot dergelijke omgangsvormen geformuleerd. In een stimulerend en veilig werk- en studieklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale, goede omgangsvormen en wordt ongewenst gedrag vermeden.

Ongewenst gedrag is moeilijk objectief vast te stellen. Ongewenst gedrag kan aan de orde worden gesteld als gedrag als ongewenst ervaren wordt. Ongewenst gedrag moet worden voorkomen en bestreden en vereist een actieve bijdrage van eenieder die bij Hogeschool Rotterdam werkzaam of studierend is. Niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding tegenover elke vorm van ongewenste gedrag die men in de eigen werk- en studiesituatie signaleert. Ongewenst gedrag behoort altijd aan de orde te worden gesteld, hetzij door de betrokkene(n) rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.

De Gedrags- en integriteitscode maakt onderdeel uit van het algemeen beleid van de hogeschool, van het voorbeeldgedrag van de leidinggevenden, van de professionele houding van haar medewerkers en van de studiehouding van haar studenten.

Geprobeerd is om deze Gedrags- en integriteitscode zo zorgvuldig mogelijk te formuleren. Juridisch taalgebruik is hierbij onvermijdelijk. Van deze Gedrags- en integriteitscode is een gepopulariseerde versie in omloop gebracht.

Deze Gedrags- en integriteitscode is voorzien van een bijlage waarin de begripsbepalingen uiteen zijn gezet.

### *Doel*

Het doel van deze Gedrags- en integriteitscode is om de uitgangspunten en verwachtingen expliciet onder de aandacht te brengen van alle personeelsleden en studenten.

### *Grondslag*

Hogeschool Rotterdam gaat bij haar activiteiten uit van de gelijkwaardigheid van mensen.

Bij werving en selectie van personeel en bij toelating van studenten wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur. Hogeschool Rotterdam bevordert wederzijds respect en tolerantie.

Hogeschool Rotterdam streeft naar levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting, waarbij de indeling van studenten in groepen uitsluitend op onderwijskundige gronden plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam werkt emancipatiegericht (in de brede betekenis van het woord) en met inachtneming van democratische verhoudingen.

Deze omgangsvormen zijn gebaseerd op de grondslag van Hogeschool Rotterdam die in de Statuten zijn vastgelegd. De Statuten zijn gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

In de Gedrags- en integriteitscode zijn de regels verwerkt met betrekking tot de ethische aspecten verbonden aan de werkzaamheden van de instelling. Deze worden voorgeschreven door artikel 1.7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

#### *Uitgangspunten*

Hogeschool Rotterdam heeft het bovenstaande verder uitgewerkt in een aantal nadere uitgangspunten:

1. Hogeschool Rotterdam wijst alle vormen van ongewenst gedrag af. Met deze Gedrags- en integriteitscode, in haar dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid, wil Hogeschool Rotterdam ongewenst gedrag voorkomen en bestrijden.
2. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om studenten resultaatgericht te laten werken aan het oplossen van problemen. Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, wordt samengewerkt. Dit uitgangspunt stelt eisen aan de wijze waarop groepen voor lessen, projecten, opdrachten e.d. worden samen-gesteld (pluriform).
3. Hogeschool Rotterdam maakt het mogelijk dat de levensbeschouwelijke pluriformiteit in de onderwijsprogramma's een plaats krijgt en zo de kennis van de achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen vergroot.
4. In de beoordeling van onderdelen van de onderwijsprogramma's speelt de beroepshouding van het beroep waarvoor wordt opgeleid een rol. Handelen in strijd met deze beroepshouding kan leiden tot negatieve beoordelingen.

#### **Gedrags- en integriteitscode**

1. Ik committeer mij als medewerker of als student aan deze Gedrags- en integriteitscode en zal er in de praktijk naar handelen.
2. Ik ga met anderen om op een wijze waarbij ik een ieder in zijn waarde laat.
3. De manier waarop ik optreed, waarop ik me kleed, gedraag e.d. is respectvol en houdt rekening met de opvattingen van anderen in de hogeschool. Dit betekent dat ik me kleed in de sfeer van het onderwijs en het beroep waarvoor ik word opgeleid. Op Hogeschool Rotterdam wordt geen gezichtsbedekkende kleding gedragen.
4. Ik zal me onthouden van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, treiterij, agressie en geweld. Ik zal me inspannen om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
5. Ik ga zorgvuldig om met de naam, belangen en uitgangspunten van de hogeschool, ook als deze buiten de hogeschool (stage, publicatie, social media, etc.) aan de orde zijn.
6. Ik ga zorgvuldig om met de eigendommen van de hogeschool.
7. Ik communiceer op een open en eerlijke wijze en onthoud me van anonieme communicatie. Ik ga zorgvuldig om met de voorzieningen die Hogeschool Rotterdam biedt. Dit geldt in het bijzonder voor de voorzieningen op het terrein van internet en telecommunicatie. Op het gebied van privacy betekent dit dat ik persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruik dan waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld.
8. De taal waarmee ik communiceer binnen Hogeschool Rotterdam is de taal van het onderwijs. Dit is de Nederlandse taal (uitzondering daarop zijn de Engelse leerroutes die worden aangeboden en de talenopleidingen bij de lerarenopleidingen en andere cursussen in een vreemde taal).
9. Ik zal zorgvuldig, respectvol en eerlijk handelen. Ik zal informatie die mij in het kader van de opleiding vertrouwelijk heeft bereikt, op een vertrouwelijke wijze behandelen.

10. Ik zal gedrag dat de goede naam van Hogeschool Rotterdam, een medewerker of van een student nodeloos en/of ten onrechte in diskrediet brengt of kan brengen achterwege laten.
11. Ik ga zorgvuldig om met de belangen van de hogeschool en zal deze niet ten koste laten gaan van eigen belangen en/of belangen van andere al dan niet concurrerende instellingen of bedrijven. Bij twijfel zal ik de direct leidinggevende raadplegen, in ieder geval bij het aannemen van (betaalde) nevenactiviteiten.
12. Als werknemer zal ik geen familieleden, partners of vrienden bevoordelen bij het toekennen van (vakantie-)banen, (betaalde) opdrachten of het toekennen van studieresultaten. In geval van twijfel zal ik transparant handelen en beslissingen overdragen aan mijn leidinggevende.
13. Ik zal, in het geval dat een affectieve relatie ontstaat met een medewerker of met een student, de normen van professionaliteit en onpartijdigheid in acht nemen. Voor mij als medewerker betekent dit dat ik in het geval van een relatie met een ondergeschikte of met een student, daarvan direct melding doe aan mijn leidinggevende. Deze melding zal met de grootst mogelijke discretie worden behandeld en leiden tot een oplossing die onderlinge afhankelijkheid uitsluit. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
14. Ik ben bekend met de volgende bepalingen inzake mensen en dieren bij demonstraties en/of proeven:
  - Het betrekken van personen in het onderwijs beperkt zich tot demonstraties, oefen- en/of behandelsituaties. Als personen in het onderwijs worden betrokken, gebeurt dit altijd met hun instemming en onder begeleiding van een bevoegde begeleider. Dit geldt ook voor stages en studie en afstudeerprojecten. Het oefenen van studenten op elkaar heeft een verplicht karakter als dit in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER) is vermeld.
  - Voor zo ver personen betrokken zijn bij medisch onderzoek dat onder verantwoordelijkheid van de hogeschool wordt uitgevoerd, geschiedt dit niet dan nadat er een positieve toets is van een Medisch Ethische Toetsingscommissie op grond van artikel 16 Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek (WMO).
  - De inzet van proefdieren is beperkt tot curriculumonderdelen die een onderdeel vormen van de specialisatie werken met proefdieren. De inzet vindt plaats waar deze onvermijdelijk is, heeft een beperkte maatvoering en is beschreven in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER). Bepalingen van de Wet op de Dierproeven worden in acht genomen.
  - Bij de voorlichting aan aspirant-medewerkers en aspirant-studenten wordt aandacht geschonken aan vraagstukken op ethisch gebied die in de desbetreffende opleiding van belang kunnen zijn, en, zo ja, of deze al dan niet een verplicht onderdeel zijn.
15. Ik onderschrijf deze uitgangspunten en regels, zal deze in acht nemen en zal anderen daarop, zo nodig, actief aanspreken.

#### *Reikwijdte*

Deze Gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen personeelsleden/studenten van Hogeschool Rotterdam, zowel die welke plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die welke daarbuiten plaatsvinden.

#### *Naleving*

Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om door middel van overtuiging en voorbeeldgedrag in werk en onderwijs het gewenste gedrag te bewerkstelligen. Deze Gedrags- en integriteitscode bevat afspraken en regels die een kader en leidraad vormen voor studenten en medewerkers.

De nadere uitwerking van maatregelen die getroffen kunnen worden jegens studenten en medewerkers bij ernstig en of voortdurend handelen in strijd met deze waarden is opgenomen in

de Hogeschoolgids en in de CAO-HBO, beide gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

#### *Inwerkingtreding*

Deze Gedrags- en integriteitscode is opgenomen in de hogeschoolgids treedt in werking per 1 september 2016. Hogeschool Rotterdam draagt er zorg voor dat deze Gedrags- en integriteitscode een plaats krijgt binnen het onderwijs.

#### *Vaststelling*

Vastgesteld door het College van Bestuur na advies door de centrale medezeggenschapsraad.

#### *Bijlage bij gedrags- en integriteitscode: begripsbepaling*

#### *Goede omgangsvormen*

In het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

#### *Ongewenst gedrag*

In het algemeen maatschappelijk verkeer als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, agressie en geweld. Deze laatste vormen van ongewenst gedrag zijn nader geformuleerd in het Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag.

#### *Personeelslid*

Eenieder die werkzaam is binnen Hogeschool Rotterdam.

#### *Studenten*

Eenieder, die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding van de hogeschool.

## Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen

Hogeschool Rotterdam heeft regels opgesteld voor de waarborging van de orde en de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen. Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van Hogeschool Rotterdam of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, ook online, moet zich houden aan deze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven. We vragen van iedereen om respectvol met elkaar om te gaan.

### Artikel 1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.57h van de WHW en de regelingen van Hogeschool Rotterdam die te vinden zijn op [Hint](#).
2. Voor onze afspraken over integriteit zie de Gedrags- en integriteitscode (bijlage bij Hogeschoolgids).
3. Voor de regels over de goede gang van zaken rond tentamens zie de voorschriften bij tentamens (bijlage bij Hogeschoolgids).

### Artikel 2 Voorschriften (huisregels)

We verwachten van iedereen dat we respectvol met elkaar om gaan.

1. Respect voor elkaar en gewenst gedrag
  - a. Stilteruimte: in de stilteruimte zijn we stil.
  - b. Coronavoorschriften: leven we na.
  - c. Herkenbaar zijn:
    - i. niet anoniem (ook online);
    - ii. geen kleding die iemand onherkenbaar maakt;
    - iii. kunnen legitimeren op verzoek.
  - d. Geen opnames maken zonder expliciete toestemming.
2. Respectvolle communicatie
  - a. in het onderwijs communiceren wij in het Nederlands;
  - b. zorgvuldig gebruik van communicatiemiddelen binnen de (online) hogeschoolomgeving.
3. Respect voor elkaars eigendommen en de faciliteiten van Hogeschool Rotterdam
  - a. gebruik ruimtes en apparatuur waar het voor bedoeld is;
  - b. niet (elektronisch) roken in gebouwen en op terreinen hogeschool.

### Artikel 3 Gevolgen (ordemaatregelen)

We zullen iemand die zich niet respectvol gedraagt hierop aanspreken. We verwachten dat aanwijzingen hierover worden opgevolgd.

1. De volgende maatregelen kunnen door de directeur worden opgelegd aan de student:
  - a. pedagogische maatregel;
  - b. mondelinge waarschuwing;
  - c. schriftelijke waarschuwing;
  - d. ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving voor maximaal een jaar.
2. In ernstige gevallen kan het cvb overgaan tot definitieve ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving.

3. De mondelinge waarschuwing mag ook namens de directeur worden gegeven door de betrokken onderwijsmanager.
4. In acute gevallen kan een medewerker van Hogeschool Rotterdam met het oog op de veiligheid iemand verwijderen van het terrein van Hogeschool Rotterdam. Daarna wordt de procedure zoals opgenomen in artikel 4 gevolgd.

#### Artikel 4 Procedure

1. De maatregel, als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt pas opgelegd nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt schriftelijk en gemotiveerd gedeeld met betrokkene.
3. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 2 (definitieve beëindiging inschrijving of definitieve ontzegging van de toegang) wordt alleen opgelegd als de student een waarschuwing heeft gekregen en in de gelegenheid is gesteld zich aan te passen. Als de student zijn gedrag niet aanpast kan de maatregel definitief opgelegd worden.
4. Ieder besluit waarmee een maatregel wordt opgelegd, wordt geregistreerd in Osiris.
5. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 3 kan de student bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie (zie Reglement geschillenadviescommissie).

## Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies

### Toelichting op dit document:

In de hogeschoolgids zijn de o.a. de eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven.

In de Regels & Richtlijnen (R&R) is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examen aangelegenheden, geschreven voor de student. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie. De R&R is als bijlage opgenomen in de hogeschoolgids en is zo ingedeeld dat eerst de formele (procesmatige) taken en vervolgens de materiele (inhoudelijke) taken worden beschreven.

De werkwijze en uitvoering van haar taken worden in het 'Handboek examencommissies' nader uiteengezet, geschreven voor de examencommissies. Dit is een separaat document voor intern gebruik.

Daarnaast kan de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vaststellen voor de examinatoren om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, geschreven voor de examinatoren. Dit is een separaat document voor intern gebruik (de 'Richtlijnen & Aanwijzingen' (R&A)).

# Inhoudsopgave

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>REGELS &amp; RICHTLIJNEN .....</b>                                               | <b>3</b>  |
| <b>HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>                                        | <b>3</b>  |
| Artikel 1.1 Reikwijdte .....                                                        | 3         |
| <b>HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie .....                                     | 3         |
| Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie .....      | 4         |
| <b>HOOFDSTUK 3 BORGING KWALITEIT TENTAMENS EN EXAMENS .....</b>                     | <b>4</b>  |
| Artikel 3.1 Accreditatie.....                                                       | 4         |
| Artikel 3.2 Borging kwaliteit .....                                                 | 4         |
| <b>HOOFDSTUK 4 BORGING ORGANISATIE TENTAMENS (TOETSING) .....</b>                   | <b>5</b>  |
| Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens.....                   | 5         |
| <b>HOOFDSTUK 5 BESLUITVORMINGSPROCEDURE .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen ..... | 5         |
| Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten .....                             | 6         |
| Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht.....                  | 6         |
| Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht .....                           | 7         |
| <b>HOOFDSTUK 6 TENTAMENS EN EXAMENS (BORGING) .....</b>                             | <b>7</b>  |
| Artikel 6.1 Examenprogramma .....                                                   | 7         |
| Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens .....                            | 7         |
| Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren.....                                          | 8         |
| <b>HOOFDSTUK 7 VERZOeken EN BIJZONDERHEDEN .....</b>                                | <b>8</b>  |
| Artikel 7.1 Algemene verzoeken .....                                                | 8         |
| Artikel 7.2 Compensatie .....                                                       | 8         |
| Artikel 7.3 Vrijstellingen.....                                                     | 9         |
| Artikel 7.4 Externe minor .....                                                     | 9         |
| Artikel 7.5 Individuele regeling.....                                               | 10        |
| Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking.....                     | 10        |
| <b>HOOFDSTUK 8 GETUIGSCHRIFT .....</b>                                              | <b>10</b> |
| Artikel 8.1 Procedurele eisen.....                                                  | 10        |
| Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen.....                                    | 11        |
| <b>HOOFDSTUK 9 FRAUDE, PLAGIAAT EN ONREGELMATIGHEDEN.....</b>                       | <b>12</b> |
| Artikel 9.1 Fraude.....                                                             | 12        |
| Artikel 9.2 Plagiat.....                                                            | 12        |
| Artikel 9.3 Onregelmatigheden .....                                                 | 13        |
| Artikel 9.4 Procedure.....                                                          | 13        |
| Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden.....                           | 14        |
| <b>HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN .....</b>                                            | <b>14</b> |
| Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies .....                            | 14        |
| Artikel 10.2 Hardheidsclausule .....                                                | 14        |

# Regels & Richtlijnen

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Reikwijdte

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van het examen en het getuigschrift. Binnen het kader van de hogeschoolgids is de examencommissie bevoegd om richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen. Hiermee beoordeelt en stelt de examencommissie de uitslag van tentamens en examens vast. Deze richtlijnen moeten gezien worden in relatie tot de kerntaak van de examencommissie.
2. De wet noemt twee documenten waarin de regelgeving rondom toetsing beschreven moet worden: de hogeschoolgids (o.a. toetsing) en de Regels & Richtlijnen (R&R). Het college van bestuur en de instituutsdirecties stellen de hogeschoolgidsen vast. In de hogeschoolgids zijn onder andere eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven. In de R&R is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen en examen-aangelegenheden. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie.
3. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
4. De aanwijzingen die de examencommissies kunnen geven, hebben betrekking op de examinatoren.
5. Waar we in deze regeling spreken over 'student' bedoelen we ook de cursist en/of extraneus zover de tekst daarop van toepassing is.
6. De volgende artikelen zijn voor (postinitiële) masteropleidingen niet (volledig) van toepassing
  - a. artikelen 5.3 (beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht);
  - b. artikel 6.3 (keuzecursussen en minoren);
  - c. artikel 7.4 (externe minor);
  - d. artikel 7.6 (aanpassingen wegens studeren met een beperking).
7. Deze R&R treden in werking vanaf 1 september 2021. De R&R wijzigen in principe niet tijdens het studiejaar. In geval van strijdigheid van de tekst in Osiris Zaak met de R&R, geldt de tekst van de R&R.

## Hoofdstuk 2 Samenstelling en werkwijze

### Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de betreffende opleidingen. Dit gebeurt conform artikel 7.12a lid 1 WHW op voordracht van de instituutsdirecteur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter is dat de plaatsvervangende voorzitter. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie ondersteunt de voorzitter.

## Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student geslaagd is voor het afsluitend examen. Op grond van de wet heeft de examencommissie daartoe specifieke taken en bevoegdheden. Dit houdt onder andere in dat de examencommissie:
  - a. de deskundigheid van de examinatoren borgt;
  - b. de kwaliteit van de beoordelingsinstrumenten bewaakt, monitort en analyseert;
  - c. de afname van de beoordeling en van de diplomering bewaakt en monitort;
  - d. toeziet op de implementatie van verbeteringen van bovengenoemde taken.
2. Naast de eerder genoemde wettelijke borgtaken en bevoegdheden is de examencommissie in ieder geval verantwoordelijk voor:
  - a. het borgen van het organiseren van tentamens (voor het organiseren zelf, zie **'Voorschriften bij tentamens'**);
  - b. het behandelen van verzoeken of klachten over de tentaminering en examinering, (zie [Verzoeken en bijzonderheden](#));
  - c. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens;
  - d. het opleggen van sancties bij gebleken fraude en onregelmatigheden door een student.

## Hoofdstuk 3 Borging kwaliteit tentamens en examens

### Artikel 3.1 Accreditatie

1. Iedere opleiding wordt elke zes jaar door een extern evaluatiebureau beoordeeld. Een groep onafhankelijke deskundigen beoordeelt de opleiding hierbij. Het doel hiervan is accreditatie door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De opleiding krijgt een keurmerk als de NVAO de kwaliteit van de opleiding heeft goedgekeurd. Daarmee wordt de opleiding wettelijk erkend. Examinering is een onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs die beoordeeld wordt in de accreditatie.

### Artikel 3.2 Borging kwaliteit

1. De examencommissie moet van iedere student op een onafhankelijke en deskundige wijze kunnen vaststellen of de student voldoet aan de eisen die de opleiding stelt om de graad te verkrijgen.
2. De examencommissie maakt in het kader van haar borgende taak een onderscheid tussen een procedurele en inhoudelijke taak. De procedurele taak is onder andere:
  - a. zorgen voor naleving R&R;
  - b. toezicht houden op zorgvuldig gebruik van beoordelingsformulieren;
  - c. toezicht houden op de deskundigheid van de examinatoren.
3. De Inhoudelijke taak betreft de borgende taak van de kwaliteit op eindniveau. Deze kwaliteitscontrole gebeurt onder meer door:
  - a. jaarlijks te bepalen of het toetsprogramma de eindkwalificaties dekt;
  - b. te bepalen of de tentamens/onderdelen van eindwerken voldoen aan de kwaliteitseisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Dit gebeurt onder andere door het screenen van instrumenten en procedures én door steekproeven te nemen;
  - c. relevante informatie op te vragen bij de opleiding om de borgende taak uit te kunnen voeren;

- d. de opleiding (on)gevraagd te adviseren tot (specifieke) verbeterpunten en deze te monitoren;
  - e. zorgvuldig te controleren en vast te stellen of de benodigde onderdelen voor het afsluitend examen zijn behaald door de student;
  - f. transparant verslag te leggen van uitvoering van de taken van de examencommissie in een jaarverslag.
4. Een toetscommissie kan via een machtiging van de examencommissie gemachtigd worden kwaliteit van toetsing te onderzoeken.

## Hoofdstuk 4 Borging organisatie tentamens (toetsing)

### Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens

1. De instituutsdirectie is verantwoordelijk voor de zorg van adequate toetsorganisatie- en omstandigheden en de examencommissie heeft de rol deze toetsomstandigheden te borgen.
2. Als volgens de student de toetsomstandigheden niet behoorlijk zijn, dan kan de student dit melden bij de examencommissie. Als de examencommissie signalen ontvangt dat bij de toetsorganisatie sprake is van grote gebreken, kaart zij dit aan bij de instituutsdirectie. Een mogelijk gevolg kan zijn dat het tentamen ongeldig wordt verklaard.
3. De examencommissie controleert structureel het proces van de toetsorganisatie. Hierbij checkt zij of het systeem van tentaminering en examinering voldoende is geborgd om onregelmatigheden te voorkomen, te detecteren en aan te pakken.

## Hoofdstuk 5 Besluitvormingsprocedure

### Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen

1. De examencommissie neemt in principe een besluit binnen zes weken na ontvangst van een verzoek. Bij de berekening van de termijn blijven door (de opleiding of het instituut van) de hogeschool vastgestelde vakantiedagen buiten beschouwing. Voorbeelden van besluiten zijn:
  - a. besluit tot toekennen van vrijstellingen;
  - b. besluit tot geslaagdverklaring, dat wil zeggen dat een student voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding;
  - c. besluit tot toekennen van een judicium, zoals cum laude;
  - d. besluit tot toekennen van alternatieve toetsvormen bij studenten met een [functiebeperking](#) (zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids);
  - e. opleggen van sancties bij fraude (waaronder plagiaat);
  - f. besluit voor toekennen van individuele regelingen zoals vervroegde of extra tentamengelegenheden;
  - g. goedkeuring van nog te volgen en gevolgd onderwijs in het buitenland.
2. De examencommissie communiceert een voorgenomen besluit aan de student in principe via Osiris Zaak.
3. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit, kan de student in principe binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit via Osiris

Zaak gemotiveerd een hoorzitting aanvragen. Op die manier kan hij zijn zienswijze toelichten bij de examencommissie.

4. De examencommissie kent de aanvraag voor een hoorzitting alleen toe als de gegevens waarop de examencommissie een besluit heeft genomen afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt. Bij een afwijking met geringe gevolgen voor de student kan de examencommissie alsnog besluiten geen hoorzitting te bieden.
5. Indien de student geen hoorzitting heeft aangevraagd of als deze wordt afgewezen, als hierboven in lid 4 bedoeld, wordt een voorgenomen besluit na vijf werkdagen definitief. Tegen het definitieve besluit kan de student in beroep (dit geldt niet voor de cursist).

## Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten

1. De student kan een verzoek of klacht over de procedure rondom tentamens en examens bij de examencommissie indienen via Osiris Zaak. De student doorloopt eerst een minnelijk traject (bijvoorbeeld door eerst in gesprek te gaan met relevante betrokkenen) en brengt bij indiening van een verzoek of klacht alle relevante stukken in.
2. Bij de behandeling van een klacht hoort de examencommissie de student en wordt de docent gevraagd om inlichtingen en, indien nodig, gehoord. Bij de behandeling van een klacht zijn minimaal twee personen namens de examencommissie betrokken. Indien de betrokken examiner lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling.

## Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht

1. De examencommissie buigt zich niet over de kwestie wanneer de student het niet eens is met de *totstandkoming* van een beoordeling (beoordelingsprocedure) van een tentamen. Het is dan wenselijk dat de student eerst een inzage benut of aanvraagt en in gesprek gaat met de examiner voordat er eventueel beroep ingesteld wordt. Als de student van bachelor- en bekostigd masteronderwijs alsnog een beroep indient tegen een beoordeling van een examiner, dan kan de student alleen (administratief) beroep instellen bij het College van beroep voor de examens (cbe) op grond van het argument dat de beslissing "in strijd is met het recht". Zie artikel 2.4 Hogeschoolgids voor nadere bepalingen hierover en op [Hint](#). Als een student (cursist) van postinitieel onderwijs het alsnog niet eens is met een beoordeling van een examiner, ondanks het benutten van een minnelijk traject, kan hij een klacht indienen bij de instituutsdirecteur.
2. De examencommissie handelt verzoeken en/of klachten af door terugkoppeling te geven aan de student door middel van een besluit. Een beroep bij het cbe wordt als afgehandeld beschouwd wanneer er een uitspraak volgt of als de student aangeeft het beroep in te trekken.

*Tip: het cbe zal niet het kennen of kunnen van de student beoordelen. Met andere woorden: het cbe kent de student geen andere beoordeling toe; er vindt alleen een toetsing plaats op basis van eisen van zorgvuldigheid en motivering.*

*Tip: wanneer je geen belang meer hebt omdat de zaak bijvoorbeeld is opgelost, dan is het belangrijk dat jij zelf je beroepszaak intrekt bij het cbe. Houd er rekening mee dat jou tijdens of na een schikkingsgesprek een concrete termijn (bijv. twee dagen) geboden wordt om aan de examencommissie en het cbe te melden of je het beroep doorzet.*

#### Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht

1. De student dient een klacht over de procedure rondom tentamens schriftelijk in. Dat doet hij, schriftelijk en gemotiveerd, binnen zes weken nadat de gebeurtenis waarover de klacht gaat, heeft plaatsgevonden.
2. Wanneer een verzoek aan de examencommissie incompleet is, moet de student het verzoek binnen tien werkdagen aanvullen. Doet hij dit niet, dan zal de examencommissie het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen.

## Hoofdstuk 6 Tentamens en examens (borging)

#### Artikel 6.1 Examenprogramma

1. De examencommissie wijst elke examiner aan, meestal binnen de opleiding. De examiner vervaardigt en beoordeelt het tentamen en stelt het resultaat vast. Onderdelen van het afstuderen worden altijd door ten minste twee examinatoren beoordeeld.
2. De student behaalt in principe het afsluitend examen als alle benodigde tentamens (samen ook wel het examenprogramma) met voldoende resultaat (en eventuele vrijstellingen) zijn afgerond. Door beoordeling van een tentamen behaalt de student een resultaat, dat bekendgemaakt wordt via Osiris. De student kan rechten ontlenen aan een vastgesteld resultaat, mits het definitieve cijfer in Osiris bewijs is van de juiste weergave van de werkelijkheid.
3. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen. In het opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids staat wat dit onderzoek inhoudt en hoeveel studiepunten ermee kunnen worden behaald. De examencommissie kan een door haarzelf te verrichten onderzoek instellen in geval:
  - a. Dat de examencommissie vindt dat de aanpassingen inzake toetsing wegens de corona-omstandigheden, niet voldoende zekerheid geven dat zij hebben geleid tot borging van een adequate toetsing van de kennis, het inzicht en de vaardigheden;
  - b. zich een nieuwe vergelijkbare crisis voordoet en aanpassingen noodzakelijk zijn ten opzichte van de in de Hogeschoolgids omschreven toetsvormen;
  - c. een (interne) accreditatie of audit heeft geleid tot een verbetertraject;

#### Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan ingevolge artikel 4.11 Hogeschoolgids een tentamen(gelegenheid) volledig ongeldig verklaren bij:
  - a. een algemene technische storing;
  - b. vermoeden van grootschalige fraude;
  - c. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen;
  - d. onvoorziene omstandigheid.
2. Een besluit tot ongeldigverklaring wordt genomen na overleg met de directeur en betrokken examiner(en). De opleiding maakt het besluit van de examencommissie direct bekend aan de studenten via de reguliere hogeschool communicatiekanalen. De examencommissie kan het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) registreren. De examencommissie stelt in overleg met de examiner(en) zo spoedig mogelijk na de ongeldig verklaring van een tentamen vast in hoeverre het tentamen (opnieuw)

afgenomen zal worden. Een nieuw tentamen vindt bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats. Deze nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op Hint.

3. De examencommissie kan een tentamen van een (*individuele*) student ongeldig verklaren als het voor een examiner redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De examencommissie kan besluiten het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) te laten registreren. De examencommissie vraagt aan de examiner van de opleiding om het resultaat NG in te voeren.

### Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren

1. De minor is een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen rond een thema dat voor de gekozen bacheloropleiding van belang is. De examencommissie van de student beslist op basis van de criteria zoals genoemd in [artikel 7.4 R&R](#), of de student mag deelnemen aan de minor van hun keuze. De plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen.

*Tip: wees op tijd met het aanvragen van een externe minor. Het kan namelijk gebeuren dat jouw examencommissie akkoord geeft maar dat de minor bij de andere opleiding al vol zit en zij jou niet meer kunnen toelaten.*

## Hoofdstuk 7 Verzoeken en bijzonderheden

### Artikel 7.1 Algemene verzoeken

1. Studenten kunnen via Osiris Zaak een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie:
  - a. voor het aanvragen van vrijstelling voor een of meer cursussen;
  - b. voor het aanvragen van een extra of verplaatste tentamengelegenheid (toetskans extra of vervroegd);
  - c. voor andere verzoeken tot uitzonderingen (individuele regelingen) inzake cursussen en examens als blijkt dat toepassing van de hogeschoolgids zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (beroep op de hardheidsclausule);
  - d. voor klachten over een toets;
  - e. voor de aanvraag voor het volgen van een externe minor;
  - f. voor extern te behalen/behaalde resultaten;
  - g. indien van toepassing: voor een taalwissel;
  - h. voor een aanvraag dossierverklaring (onder 'Overige regelingen').
2. Studenten kunnen via Osiris Student onder 'Diploma-aanvraag' hun verzoek tot diplomering of uitstel diplomering indienen.

*Tip: let op dat een verzoek tot diplomering (aanvraag of uitstel) loopt via Osiris Student en niet via Osiris Zaak.*

### Artikel 7.2 Compensatie

1. De examencommissie kan onder haar te stellen voorwaarden een door de opleiding opgestelde compensatieregeling vaststellen. Dit betekent dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om studiepunten te krijgen voor een cursus.

### Artikel 7.3 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling bevat in ieder geval de naam van de betrokken cursus en de motivering van het verzoek tot vrijstelling. De examencommissie beoordeelt het verzoek tot een vrijstelling op basis van artikel 4.7 Hogeschoolgids.
2. Ter ondersteuning bevat het vrijstellingsverzoek (gewaarmerkte) actuele bewijsstukken:
  - a. de volledige en naar waarheid ingevulde Zaak in Osiris 'vrijstellingen', en;
  - b. een beschrijving van de inhoud van het onderwijs in relatie tot de vrijstellingsaanvraag (bijvoorbeeld cursushandleiding), en;
  - c. een advies van de betrokken examinerator over de bijgeleverde bewijsstukken.
3. Voor het verlenen van vrijstelling op grond van een EVC-verklaring dient de student samen met een [erkende organisatie](#) op een gestructureerde wijze relevante informatie te verzamelen. De erkende organisatie legt het resultaat vast in een Ervaringscertificaat, waarmee de student zijn kennis en kunde verklaart en zich laat registreren in het [EVC-register](#). De student levert dit certificaat aan bij de examencommissie.
4. De student dient de aanvraag voor vrijstelling in principe in voor aanvang van de betreffende cursus.
5. Vrijstelling voor de minor is mogelijk indien de student kan aantonen dat hij de verdiepende en/of verbredende competenties op minimaal hbo-bachelor eindniveau 6 al heeft verworven.
6. Voor de vrije keuzeruimte kan geen vrijstelling worden verleend als de keuzeruimte wordt ingevuld door verplichte bijspiijkercursussen of vanwege mogelijk andere eisen die de eigen opleiding stelt voor de keuzeruimte.
7. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor een tentamen dat al door de student is afgelegd. Ook kan de student een tentamen niet meer afleggen als daarvoor al een vrijstelling is verleend.
8. Als de student een cursus op een bepaald niveau heeft afgerond maar een cursus op een lager niveau nog niet aantoonbaar heeft afgerond (en er geen sprake is van compensatie binnen het programma), verleent de examencommissie geen vrijstelling voor het tentamen van de cursus op het lagere niveau.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor (onderdelen van) het afstudeerprogramma.

*Tip: zorg dat jouw verzoek tot vrijstelling helder, bondig, volledig en duidelijk is geformuleerd. Dat geldt met name voor de onderbouwing/motivering.*

### Artikel 7.4 Externe minor

1. Bij Hogeschool Rotterdam is het tijdens de bacheloropleiding mogelijk om een externe minor te volgen. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De examencommissie hanteert onderstaande criteria om te bepalen of de externe minor van voldoende niveau is:
  - a. de minor heeft een voldoende verbredend en verdiepend karakter;
  - b. de minor draagt bij aan het behalen van het niveau dat nodig is voor de graad voor deze opleiding, en past binnen het (thema van) het profiel van de opleiding;
  - c. de minor heeft voldoende samenhang met het bachelorprogramma, maar niet teveel overlap;

- d. de minor is naar omvang en diepgang vergelijkbaar met de minoren van de hogeschool (hbo-niveau).
3. De externe minor mag eventueel bestaan uit twee delen van ieder 15 studiepunten, op voorwaarde dat ze binnen het bestek van twee aansluitende onderwijsperiodes worden aangeboden.

### Artikel 7.5 Individuele regeling

1. Na het vervallen van een cursus het bijbehorende tentamen het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de vervangende cursus volgen of een vervangende opdracht maken. De student heeft in het laatste geval een aangepast leerprogramma. In dat geval kan de student ook geen beroep meer doen op de oude cursus.
2. Indien de student door curriculumwijziging zowel oude als nieuwe cursussen aflegt, worden de oude cursussen analoog aan de conversietabel overgenomen.

### Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking

1. Voor studenten met een beperking, erkend door een studentendecaan, biedt de examencommissie de gelegenheid de tentamens zo nodig op een aan hun beperking aangepaste wijze af te leggen, waar nodig in overleg met de opleiding. Zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids.
2. De student wendt zich tot Studentzaken indien het gaat om een verzoek van praktische of organisatorische aard (bijvoorbeeld het gebruik van een laptop).
3. De student wendt zich tot de examencommissie indien het verzoek meer inhoudelijk van aard is, zoals aangepaste toetsvormen (afwijking van de normale toetsvorm en/of het curriculum). De examencommissie zal voor verzoeken van studenten van een bekostigde masteropleiding indien nodig advies vragen van de studentendecaan.
4. De student (cursist) kan in principe geen gebruik maken van het advies van de studentendecaan. Voor de cursist geldt daarom dat deze zich kan wenden tot de opleiding voor eventuele aanpassingen in verband met een functiebeperking. De opleiding geeft, in samenspraak met de examencommissie, de student (cursist) zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student (cursist).

*Tip: voor meer informatie zie [Hint](#). Als je een belemmering ervaart vanwege beperkingen, maak dit zo snel mogelijk bekend bij de studentendecaan en zorg voor (medische) bewijsstukken.*

## Hoofdstuk 8 Getuigschrift

### Artikel 8.1 Procedurele eisen

1. De examencommissie stelt conform artikel 4.8 Hogeschoolgids de uitslag van het examen vast. Een examen is in principe behaald als de student alle tentamens van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond. Waar nodig vindt een aanvullend onderzoek plaats naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De

examencommissie wijst hiervoor examiner(en) aan. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een judicium (summa) cum laude toegekend.

2. Als de student het getuigschrift wil ontvangen, kan hij hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.
3. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat alle vereiste studiepunten zijn behaald. Binnen twee werkdagen na deze vaststelling wordt de student van deze beslissing in kennis gesteld. Het Studenten Service Center draagt zorg voor registratie van het getuigschrift in het landelijke diplomaregister.
4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

*Tip: schrijf je niet zelf uit via Studielink nadat je je laatste tentamen hebt afgelegd! Om geslaagd te kunnen worden verklaard door de examencommissie, is een inschrijving nodig. Daarna word je automatisch uitgeschreven. Zie voor verdere informatie [Reglement Inschrijfproces bacheloropleidingen en associate degree-opleidingen](#).*

## Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen

1. Als bewijs dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt getekend door het bevoegd lid van de examencommissie.
2. Op het getuigschrift staat vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst verstrekt en een (Engelstalig) supplement toegevoegd. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Zie [Hint](#) voor meer informatie.
3. Kan de student zijn getuigschrift nog niet ontvangen of heeft de student aanvullingen nodig, bijvoorbeeld voor een vervolginscriptie of een werkgever (in het buitenland), dan zijn de volgende opties beschikbaar:
  - a. Studievoortgangsoverzicht via Osiris Student;
  - b. Examencommissieverklaring conform artikel 4.8 lid 6 Hogeschoolgids: als een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar nog niet zijn getuigschrift kan ontvangen via de examencommissie;
  - c. DUO-uittreksel via website van DUO;
  - d. Nuffic-verklaring voor nadere [beschrijving van het diploma](#) of erkenning van het beroep.

*Tip: wil je weten wat er allemaal op je getuigschrift en supplement staat? Zie artikel 7.11 (en 7.19a) WHW.*

## Hoofdstuk 9 Fraude, plagiaat en onregelmatigheden

### Artikel 9.1 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
2. De volgende situaties worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, als fraude aangemerkt:
  - a. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van middelen waarvan het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk op het tentamenvoorblad is toegestaan, bijvoorbeeld een (smart)horloge, papieren, elektronische apparatuur (zoals een telefoon, laptop of koptelefoon);
  - b. het tijdens een tentamen afkijken of op enige wijze, binnen of buiten de (online) tentamenruimte, informatie uitwisselen of ongeoorloofd samenwerken;
  - c. het tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon, en in de plaats van de student het tentamen of het geboden onderwijs laten afleggen/bijwonen, of het zetten van een handtekening voor een ander persoon;
  - d. het verwisselen of uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
  - e. het voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer medestudent(en) in het bezit stellen van opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
  - f. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van (een) medestudent(en) tot fraude;
  - g. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen, nadat de tijd waarbinnen het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd.
3. Het eigen werk beschikbaar stellen aan een ander kan fraude in de hand werken doordat er gelegenheid geboden wordt dan wel aangezet wordt tot fraude. Ook is er sprake van medewerken aan fraude ingeval er tijdens het tentamen de gelegenheid geboden wordt tot afkijken of als er informatie uitgewisseld wordt.

*Tip: bij groepswork heb je een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je bent daarom verantwoordelijk voor controle op mogelijk plagiaat van medestudenten.*

### Artikel 9.2 Plagiaat

1. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude. De volgende situaties worden in ieder geval aangemerkt als plagiaat:
  - a. Zonder correcte bronvermelding, volgens wetenschapspraktijk algemeen aanvaarde regels, in werk, gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen of uit eigen werk overnemen;
  - b. het manipuleren of niet correct weergeven van onderzoeksresultaten;
  - c. het zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de examinerator gebruik maken van bij een andere cursus reeds geproduceerd eigen werk en/of het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst zonder correcte en zorgvuldige citering;
2. Groepsleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ingeleverd werk. Als in groepswork plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden toegerekend, tenzij de (mede)student aantoont dat deze niet had kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

3. Artikel **9.1 lid 3** is van overeenkomstige toepassing in geval van de verschijningsvorm plagiaat.

### Artikel 9.3 Onregelmatigheden

1. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer het door afwijkende omstandigheden niet of onvoldoende mogelijk is een oordeel te vormen over de verworven kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student(en). Hiervan is in ieder geval sprake als een (deel)tentamen niet verloopt conform de **voorschriften bij tentamens**. Het plegen van onregelmatigheden kan consequenties voor de student hebben als de examencommissie een maatregel(en) oplegt.
2. De volgende situaties worden in ieder geval als onregelmatigheid aangemerkt:
  - a. het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor (een verplichte) plagiaatcontrole;
  - b. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten;
  - c. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
  - d. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van het tentamen zijn ingeleverd.

### Artikel 9.4 Procedure

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na het tentamen wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
  - a. de surveillant of examiner maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
  - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen af te maken;
  - c. de surveillant of examiner stelt een proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude of een onregelmatigheid is ontstaan;
  - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
  - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
  - f. binnen drie weken na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student een uitnodiging stuurt;
  - g. Binnen twee weken na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid;
  - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn te verlengen. Daarvan stelt zij de student tijdig op de hoogte;
  - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk medegedeeld aan de student via Osiris Zaak;
  - j. vastgestelde fraude of een onregelmatigheid wordt geregistreerd in Osiris.
2. Als een examiner of surveillant voor of tijdens een tentamen vermoedt dat sprake is van een onregelmatigheid, dan meldt hij dit bij de examencommissie. Ook als de examiner ná het tentamen vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft

gehouden, meldt hij dit bij de examencommissie. Indien (mogelijk) sprake is van schending van de gedragsregels van Hogeschool Rotterdam draagt de examencommissie de melding over aan de instituutsdirectie.

#### Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden

1. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de sanctie(s) opleggen zoals opgenomen in artikel 4.10 Hogeschoolgids of het tentamen ongeldig verklaren conform artikel 4.11 Hogeschoolgids.
2. De examencommissie kan bij het opleggen van een sanctie meewegen of bij de student eerder fraude is vastgesteld. Bij herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
3. Bij een vermoeden van fraude of onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet beoordeeld. De examinerator kent geen resultaat toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude of onregelmatigheden, wordt het werk alsnog beoordeeld.
4. Indien in een tentamen sprake is van een vermoeden van fraude of vaststelling dat sprake is van fraude kan de examencommissie besluiten eerder door de student ingeleverd werk te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

## Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

#### Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies

1. De voorzitters examencommissies vormen gezamenlijk het Platform Voorzitters Examencommissies (PVE) om tot gemeenschappelijke kaders te komen vanuit Hogeschool Rotterdam-beleid en de uitvoering daarvan te harmoniseren.
2. Het PVE heeft als doel de positie van de examencommissies van Hogeschool Rotterdam te versterken, met behoud van haar onafhankelijke karakter.
3. Met het oog op de verdere professionalisering en het inbedden van de kwaliteit heeft het PVE haar doelstellingen en uitgangspunten bij de uitwerking van haar taken nader geregeld in haar Reglement van orde.

#### Artikel 10.2 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze Regels & richtlijnen niet voorzien of waarin toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie.

## Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.
2. Onder tentamengelegenheid wordt ook het inleveren van een werkstuk verstaan.
3. In deze regeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de (deel)tentamens van alle opleidingen op Hogeschool Rotterdam beschreven. De regeling maakt onderdeel uit van de Hogeschoolgids.
4. Overtreding van deze voorschriften kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 4.10 Hogeschoolgids.
5. Indien aan de student een voorziening is toegekend in verband met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit voor de betrokken student leiden tot afwijking van deze voorschriften.

*Tip: het afstudeerwerk en de verdediging daarvan zijn ook tentamens.*

### Artikel 2 Bepalingen bij alle tentamens

1. Om deel te mogen nemen aan een tentamen, dient de student ingeschreven te zijn voor het betreffende tentamen. In artikel 4.2 Hogeschoolgids is opgenomen of de student automatisch wordt ingeschreven door de opleiding en in welke gevallen de student zich moet inschrijven voor deelname aan een tentamen.
2. De student moet zich, om deel te mogen nemen aan een tentamen, kunnen legitimeren. Dit kan met een geldig legitimatiebewijs, te weten:
  - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of;
  - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs;
  - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of;
  - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
3. De student moet voor aanvang van een tentamen aanwezig zijn. In geval van een tentamen waarbij een werk moet worden geüpload, geldt dat de student zichzelf ervan moet overtuigen dat deze door de examinerator is ontvangen. De student moet daarnaast een bewijs van het uploaden bewaren.

*Tip: je collegekaart of een kopie van je legitimatiebewijs is geen geldig legitimatiebewijs. Zonder legitimatiebewijs mag je niet deelnemen.*

*Tip: kom op tijd anders word je geweigerd.*

*Let op: wel inschrijven maar niet verschijnen of niet (correct) inleveren kost je een tentamengelegenheid en wordt in Osiris geregistreerd als 'niet deelgenomen' (ND).*

### Artikel 3 Bepalingen bij (digitale) schriftelijke tentamens

1. De student dient de presentielijst te ondertekenen.
2. De student mag tijdens een tentamen slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het

voorblad van het tentamen. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.

3. In geval van een digitaal tentamen mag alleen de expliciet toegestane omgeving/software geopend zijn.
4. De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane (elektronische) hulpmiddelen buiten bereik te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens een tentamen dragen van een horloge, waaronder tevens wordt begrepen een smartwatch, is niet toegestaan.
5. Vanaf het moment dat tentamenopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen.
6. De student dient te vermijden dat hij door gedrag of lichaamshouding de indruk wekt dat hij inzicht wil in informatie van een ander of niet toegestane informatie raadpleegt. De student dient te vermijden dat een medestudent kennis kan nemen van zijn werk.
7. Tijdens een tentamen is toiletbezoek niet toegestaan.
8. Tijdens een tentamen mag alleen water in een transparante verpakking zonder etiket worden meegenomen en genuttigd. Andere consumpties zijn niet toegestaan.
9. Tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van een tentamen mag de student het lokaal niet verlaten.

*Tip: controleer bij een digitaal tentamen altijd of je geen andere tabbladen open hebt staan dan de toegestane pagina's.*

#### Artikel 4 Toezicht en fraude of onregelmatigheden

1. Het toezicht op de gang van zaken tijdens een tentamen berust bij de surveillant(en) en/of examiner(en). De student volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant en/of examiner. De surveillant en/of examiner stelt bij ieder tentamen een proces-verbaal op.
2. Indien de student tijdens het tentamen gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant en/of examiner, de goede orde verstoort en dit gedrag niet staakt nadat de student hierop is aangesproken, kan worden besloten de deelname van deze student aan het tentamen te beëindigen en dit te melden bij de instituutsdirecteur.
3. Indien de surveillant en/of examiner vermoedt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, mag de betreffende student het tentamen afmaken. De surveillant meldt de situatie in het proces-verbaal en meldt het vermoeden na afloop van het tentamen bij de examencommissie onder overlegging van het proces-verbaal. Het tentamen van de betreffende student wordt (nog) niet beoordeeld.

## Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten

### *Algemeen*

Onderstaande regels zijn uitvoeringsregels voor het bepaalde in de WHW (artikel 7.51 e.v.) en de WSF 2000 (Wet Studiefinanciering 2000). Artikel 7.51 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek draagt het instellingsbestuur op om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door bijzondere omstandigheden zijn vertraagd in de studie. De wet spreekt over studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

De uitvoering van de regeling wordt door het College van Bestuur in handen gelegd van de Beheerscommissie Profileringsfonds en is uitgewerkt in het 'Reglement beheerscommissie Profileringsfonds'.

Op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderwijs toetst de beheerscommissie van het Profileringsfonds ook de aanvragen van studenten die in aanmerking wensen te komen om collegegeldvrij te besturen.

### *Soorten financiële ondersteuning*

Financiële ondersteuning geldt voor studenten die door bijzondere omstandigheden langer studeren of verwachten te studeren dan de cursusduur minus de eerder ingeschreven maanden in het Hoger Onderwijs. Het betreft studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor nog geen graad is verleend en waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

Er zijn in de Wet Studiefinanciering 2000 wettelijke voorzieningen getroffen om studenten tegemoet te komen in geval van arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden. De minister stelt op aanvraag van de student vast of er sprake is van bijzondere omstandigheden in de zin van de Wet Studiefinanciering 2000. De uitvoering berust bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waarbij een ondersteunende verklaring benodigd is vanuit de onderwijsinstelling. Binnen Hogeschool Rotterdam zijn studentendecanen hiertoe gemandateerd.

Er is een aparte ministeriële regeling in art 7.51k WHW waarin een financiële ondersteuning is genoemd voor een aantal bijzondere activiteiten.

# Hoofdstuk 1 Financiële ondersteuning studenten

## Artikel 1.1 Criteria voor financiële ondersteuning

1. De student die ten gevolge van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 studievertraging oploopt of naar verwachting zal oplopen binnen de termijn van zijn cursusduur minus eerder ingeschreven maanden in het hoger onderwijs komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student:
  - a. voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd, en;
  - b. voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs of hoger onderwijs als bedoeld in de Wet Studiefinanciering 2000, dit betreffen enkel duale en voltijdstudenten, en;
  - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of;
  - d. is ingeschreven voor een Associate degree-opleiding met een grotere studielast dan 120 studiepunten, of;
  - e. is ingeschreven voor een masteropleiding met een grotere studielast van 60 studiepunten, of;
  - f. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

## Artikel 1.2 Bijzondere omstandigheden

1. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder c, zijn:
  - a. bestuursactiviteiten (zie artikel 3.1);
  - b. ziekte of zwangerschap en bevalling van de betrokkene;
  - c. een handicap of chronische ziekte;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
  - f. het beoefenen van sportactiviteiten op (inter)nationaal niveau, waarbij de student topsportstatus heeft aangevraagd en toegekend gekregen door Hogeschool Rotterdam;
  - g. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden, die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

# Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

## Artikel 2.1 Aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De aanvraagprocedure voor de omstandigheden als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder b t/m g kent een voorprocedure en twee vervolgfases. In de voorprocedure dient, indien mogelijk gezien de bijzondere omstandigheden, eerst een aanvraag bij Dienst Onderwijs Uitvoeringsregeling (DUO) gedaan te worden voor een verlenging van de beursperiode met een jaar. Dit geldt ook voor studenten die niet onder de prestatiebeurs vallen. Indien de aanvraag wordt afgewezen of de bijzondere omstandigheden niet onder de vereisten van DUO vallen kan een aanvraag ingediend worden bij de beheerscommissie Profileringsfonds van Hogeschool Rotterdam.
2. Na de voorprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen 2 vervolgfases. De eerste fase vangt aan bij het aanvragen van erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de

studievertraging, waarna fase twee volgt betreffende het aanvragen van toekenning van de financiële ondersteuning. Toekenning van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat de cursusduur minus de eerder ingeschreven aantal jaren hoger onderwijs is verstreken.

3. De beheerscommissie van het Profileringsfonds beslist over erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging, met het oog op een toekenning van financiële ondersteuning.
4. Als de omstandigheden naar verwachting studievertraging zullen veroorzaken, is de student verplicht de bijzondere omstandigheden direct te melden bij de studentendecaan. De studentendecaan noteert deze melding als notitie in Osiris en behandelt deze als vertrouwelijke informatie. De student kan de notitie van de studentendecaan inzien.
5. De aanvraag van erkenning van bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging wordt door de student gedaan tijdens of na afloop van de periode waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. De aanvraag wordt ingediend bij de beheerscommissie via de studentendecaan met een daartoe bestemd formulier. Dit houdt in dat de student met de hogeschool afspraken maakt over financiële steun op het moment dat zich een bijzondere omstandigheid voordoet of nadat die zich heeft voorgedaan. Financiële ondersteuning kan alleen worden verstrekt als de bijzondere omstandigheid studievertraging veroorzaakte of naar verwachting zal veroorzaken.
6. Bij de aanvraag om erkenning wordt gevoegd:
  - a. schriftelijk advies van de studentendecaan met toelichting over melding van de bijzondere omstandigheden;
  - b. advies van de instituutsdirectie van de betreffende opleiding met een in overleg met de betrokken student opgestelde opgave van het aantal maanden waarin de studievertraging is in te halen. Bij de vaststelling van het aantal maanden studievertraging wordt rekening gehouden met de onderwijsprogrammering; het streven moet zijn de studievertraging zoveel mogelijk te beperken; - bewijs van inschrijving;
  - c. bewijs van eventuele tussentijdse uitschrijving;
  - d. afschriften studievoortgang;
  - e. laatst ontvangen kennisgeving studiefinanciering;
  - f. indien van toepassing en verkregen: een schriftelijke erkenning van de instituutsdirectie dat het programma niet studeerbaar was.
7. De beheerscommissie deelt de student schriftelijk de beslissing op de aanvraag om erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging mee, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 60 dagen nadat de student de bijzondere omstandigheid heeft aangemeld door middel van zijn aanvraag. Een afschrift van de erkenning wordt verzonden aan de desbetreffende studentendecaan.

## Artikel 2.2 Toekenning en omvang van financiële ondersteuning

1. De toekenning van de financiële ondersteuning vindt plaats op grond van de erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging. Toekenning dient apart via een daartoe bestemd formulier te worden aangevraagd.
2. De financiële ondersteuning wordt de student ter beschikking gesteld vanaf het moment dat aantoonbaar de cursusduur is verstreken minus de eerder ingeschreven jaren in het hoger onderwijs. Terugwerkende kracht is daarbij in het algemeen niet mogelijk. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen een besluit over de aanvraag.

3. De hogeschool keert de financiële ondersteuning uit in de vorm van maandbedragen (gelijk aan de uitbetalingssystematiek van studiefinanciering door de overheid). Bij het genieten van de financiële ondersteuning heeft een student de studiefinanciering niet op te zeggen, waardoor hij de OV-kaart kan blijven gebruiken, indien dit van toepassing is.

### Artikel 2.3 Omvang van de financiële ondersteuning

1. De omvang van de financiële ondersteuning in geval van de prestatiebeurs dan wel in het geval de student gebruik maakt van het leenstelsel, is gelijk aan een basisbedrag vastgesteld door het instellingsbestuur, de aanvullende beurs die betrokkene geniet uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken en indien van toepassing de officieel vastgestelde tegenwaarde van de OV-chipkaart.
2. Op grond van artikel 7.51g van de WHW heeft het instellingsbestuur – bij de Hogeschool Rotterdam namens dit bestuur derhalve de Beheerscommissie Profileringsfonds – de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen te bepalen dat de hoogte van de toe te kennen financiële ondersteuning, door een aanvullende ondersteuning toe te kennen, hoger wordt dan de normen van de studiefinanciering aangeven. Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt in zeer uitzonderlijke omstandigheden, waarbij een belangrijke overweging dient te zijn of het achterwege laten van een aanvullende ondersteuning tot niet acceptabele situaties zou leiden.

### Artikel 2.4 Eisen m.b.t. toekenning financiële ondersteuning

1. Tijdens de periode van de uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt de eis gesteld dat de student feitelijk studerend is.
2. Bij het vaststellen van de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt een verband gelegd tussen de bijzondere omstandigheden uit artikel 2 en de onderwijsprogrammering. Hiervoor is bepalend, de duur en het gewicht van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarin de vertraging is in te lopen.
3. In geval van toekenning van financiële ondersteuning uit hoofde van artikel 1.2. lid 1 sub b (bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten) dient te worden aangetoond dat dergelijke activiteiten bijdragen aan de onderwijsinstelling of van het onderwijs dat de student volgt. Middels een activiteitenkalender dient aangetoond te worden hoe de opgelopen studievertraging is ontstaan of zal ontstaan. In deze kalender dient inzichtelijk gemaakt te worden waar de bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten uit bestaan, wat deze inhouden en hoeveel tijd deze in beslag nemen. De beheerscommissie kan verzoeken om een verklaring van de instituutsdirecteur ter bevestiging van deze activiteiten.
4. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid om de studievertraging en de mogelijke negatieve financiële gevolgen daarvan zo veel als mogelijk te beperken. De student dient daartoe advies in te winnen bij de studentendecaan en bij de verantwoordelijke begeleider(s) in het instituut (bijvoorbeeld de studieloopbaancoach of de coördinator studentzaken).
5. Op grond van bepaalde bijzondere omstandigheden kan een student slechts bij één instelling een aanvraag om financiële ondersteuning indienen, hetzij bij de Hogeschool Rotterdam, hetzij bij een andere instelling. Indien de omstandigheden zijn ontstaan ten tijde van een studie bij een andere onderwijsinstelling dan Hogeschool Rotterdam, dan dient eerst bij de oude onderwijsinstelling een aanvraag om financiële ondersteuning ingediend te worden.
6. In het geval dat een student is ingeschreven voor het volgen van meer dan één opleiding, wordt alleen de eerste inschrijving als grond voor de aanvraag erkend.

## Artikel 2.5 Verdere regelingen

De uitkering uit het Profileringsfonds is vanaf 1 september 2000 gedefiscaliseerd, dat wil zeggen dat de Hogeschool Rotterdam de uitgekeerde bedragen niet opgeeft aan de belastingdienst.

## Artikel 2.6 Bijzonderheden

1. Ingebrekestelling van de student door het College van Bestuur kan tot terugvordering of blokkade van de ondersteuning leiden. Aanleiding tot ingebrekestelling kan zijn het niet nakomen van verplichtingen.
2. Tegen beslissingen van de beheerscommissie is bezwaar mogelijk bij de geschillenadviescommissie.

## Artikel 2.7 Overgangs- en invoeringsbepalingen

1. Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming door de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. Eerdere erkenningen en toekenningen op grond van oude reglementen (laatstelijk gepubliceerd in hogeschoolgids editie augustus 2015) worden geëerbiedigd indien deze gunstiger zijn voor de student dan de toepassing van het huidige uitvoeringsreglement.

# Hoofdstuk 3 Bestuursbeurzen

## Artikel 3.1 Extra curriculaire activiteiten

1. Onder extra curriculaire activiteiten als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder a van dit reglement worden verstaan:
  - a. een bestuursfunctie bij erkende Rotterdamse studentenorganisatie;
  - b. een bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging.
2. Om aanspraak te kunnen maken op deze regeling mag de student voor deze activiteiten geen studiepunten ontvangen.
3. Als een student een (bestuurs)functie bekleedt waarvoor al op een andere redelijke wijze financiële ondersteuning ontvangen wordt, vervalt het recht op een financiële vergoeding uit het profileringsfonds.
4. Studenten die collegegeldvrij besturen als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement hebben gedurende het collegejaar waarbinnen collegegeldvrij bestuurd wordt ook recht op toekenning van de financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wegens de uitoefening van deze bestuurstaak.

## Artikel 3.2 Bestuursfunctie bij een Rotterdamse studentenorganisatie

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de verenigingen en daartoe behorende bestuurs- of commissiefuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de vereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
  - a. De studentenorganisatie moet enige omvang en volledige rechtsbevoegdheid hebben, toegankelijk zijn voor studenten van Hogeschool Rotterdam en gevestigd zijn in een gemeente waar Hogeschool Rotterdam een vestiging heeft;
  - b. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
  - c. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de Gedragscode KMT;
  - d. De studentenorganisatie beschikt over statuten en jaarverslagen waaruit blijkt dat ze zich inzetten voor Rotterdamse studenten.

### Artikel 3.3 Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de studieverenigingen en daartoe behorende bestuursfuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de studievereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
  - a. de studentenorganisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid;
  - b. de studievereniging handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
  - c. de studievereniging moet enige omvang hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden bij de gekoppelde opleiding;
  - d. de onderwijsmanager verklaart dat activiteiten van deze vereniging bijdragen aan binding op academisch en sociaal vlak van betreffende opleiding;
  - e. de vereniging overlegt jaarlijks aan de Adviseur Studie- en Studentenverenigingen:
    - i. de samenstelling van het bestuur;
    - ii. het beleidsplan;
    - iii. het jaarverslag, inclusief een verklaring van de kascommissie.

### Artikel 3.4 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend bij de beheerscommissie profileringsfonds door de penningmeester, namens het bestuur van de vereniging;
2. Bij de aanvraag wordt gevoegd, per bestuurder:
  - a. het daartoe bestemde aanvraagformulier;
  - b. bewijs van inschrijving;
  - c. studievoortgangsoverzicht;
  - d. bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel bestuursleden.
3. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van de aanvraag, een besluit.

### Artikel 3.5 Beperking aantal maanden beurs

Studenten kunnen aanspraak maken op toekenning uit het profileringsfonds op grond van extra curriculaire activiteiten voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

### Artikel 3.6 Betaling

1. De bestuursbeurs in een studentenorganisatie als bedoeld in artikel 3.2 wordt aan de individuele student toegekend en maandelijks uitbetaald.
2. De financiële ondersteuning voor studentbestuurders in een studievereniging als bedoeld in artikel 3.3 wordt in principe aan de vereniging ter beschikking gesteld.
3. De uitbetaling geschiedt tijdens het studiejaar waarin de student als bestuurder van de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uitbetaling vindt maandelijks plaats en geschiedt binnen 10 dagen na de eerste dag van de maand.

## Hoofdstuk 4 Collegegeldvrij besturen

### Artikel 4.1 Voorwaarden voor de studentenorganisatie

1. Om als student in aanmerking te komen om collegegeldvrij te besturen dient de studentenorganisatie:

- a. niet te handelen in strijd met de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam,
- b. in het geval van een studievereniging:
  - i. te voldoen aan de vereisten gesteld in de handreiking “Studieverenigingen bij Hogeschool Rotterdam”,
  - ii. enige omvang te hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden aan de gekoppelde opleiding met een minimum van 50 studentleden en
  - iii. de voorprocedure bij de Instituutsdirecteur goed afgerond te hebben.

## Artikel 4.2 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

1. In aanmerking voor de regeling ‘Collegegeldvrij besturen’ komt de student die:
  - a. ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan Hogeschool Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
  - b. een voltijds bestuursfunctie bekleedt, of verschillende deeltijdfuncties bestuursfuncties bekleedt die samen een voltijd bestuursfunctie vormen, en
  - c. bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

## Artikel 4.3 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 juli van het aankomende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en de directeur van Administratie, Informatie en Control.

## Artikel 4.4 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is in.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar, welke loopt van 1 september tot 31 augustus, recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2 uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

## Artikel 4.5 Mandaat

1. De directeur Administratie, Informatie en Control is gemandateerd door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam om aanvragen van collegegeldvrij besturen, na beoordelen van de beheerscommissie van het Profileringsfonds, te ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijke collegegeld toe te kennen.

2. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder financiële ondersteuning ontvangt in het kader van het Profileringsfonds niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten tot beëindiging van de financiële ondersteuning met onmiddellijke ingang.
3. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder gebruik maakt van de mogelijkheid om collegegeldvrij te besturen niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten deze student een maatregel op te leggen zoals genoemd in de Regeling gedrag en gevolgen.

#### Artikel 4.6 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018 en is nadien gewijzigd op 22 maart 2021.

## Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent

Naast resultaten in cijfers (1 t/m 10, met één decimaal of als geheel getal) zijn op Hogeschool Rotterdam de volgende alfanumerieke resultaten in gebruik:

| Beoordeling | Beoordeling (Engels) | Omschrijving       | Omschrijving (Engels)                    | Numerieke equivalent |
|-------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------|
| A           | A                    | Zeer goed          | Pass with merit                          | 9                    |
| B           | B                    | Ruim voldoende     | Good pass                                | 7                    |
| C           | C                    | Bijna voldoende    | Near pass                                | 5                    |
| D           | D                    | Zeer onvoldoende   | Bad fail                                 | 3                    |
| E           | E                    | Onbeoordeelbaar    | Cannot be assessed                       | 1                    |
|             |                      |                    |                                          |                      |
| U           | U                    | Uitstekend         | Pass with distinction                    | 10                   |
| ZG          | ZG                   | Zeer goed          | Pass with merit                          | 9                    |
| G           | G                    | Goed               | Very good pass                           | 8                    |
| RV          | RV                   | Ruim voldoende     | Good pass                                | 7                    |
| V           | V                    | Voldoende          | Pass                                     | 6                    |
| T           | T                    | Bijna voldoende    | Near pass                                | 5                    |
| O           | O                    | Onvoldoende        | Fail                                     | 4                    |
| ZS          | ZS                   | Zeer slecht        | Very poor                                | 1                    |
|             |                      |                    |                                          |                      |
| VLD         | VLD                  | Voldaan            | Fulfilled                                |                      |
| NVL         | NVL                  | Niet voldaan       | Not fulfilled                            | -                    |
|             | Q                    | Qualified          | Qualified                                |                      |
|             | NQ                   | Not Qualified      | Not Qualified                            |                      |
|             | P                    | Voldoende          | Pass                                     | 5,5                  |
|             | F                    | Onvoldoende        | Fail                                     | 3,5                  |
| XP          | XP                   | Expert             | Sophisticated                            | 9                    |
| CO          | CO                   | Competent          | Competent                                | 7                    |
| NC          | NC                   | Nog niet competent | Not yet competent                        | 5                    |
|             |                      |                    |                                          |                      |
| VRY         | VRY                  | Vrijstelling       | Exemption                                |                      |
| NA          | NA                   | Niet afgerond      | Not Completed                            | -                    |
| ND          | ND                   | Niet deelgenomen   | Subject/examination not taken            | -                    |
| NG          | NG                   | Niet geldig        | Not valid                                | -                    |
| FRAUDE      | FRAUDE               | Fraude             | Violation scholastic / ethical standards | -                    |

## Bijlage 8 Grading table

De grading table is een tabel waarin cijfers gegeven in het buitenland worden vergeleken met 'onze' alfanumeriek cijfers.

De ECTS grading table is een eenvoudig en betrouwbaar middel om cijfers om te zetten en te interpreteren. In een tabel wordt achter het originele cijfer het percentage opgenomen dat uitdrukt hoe vaak het cijfer wordt gegeven (geaccumuleerd). De omzetting naar het lokale cijfer (thuisinstelling) gebeurt op basis van dat geaccumuleerde percentage waarbij wordt gekeken in de eigen instelling welke studentengroep qua percentage het dichtst aansluit bij dat van de betrokken studentengroep in de gastinstelling. Het cijfer dat de lokale studentengroep met hetzelfde percentage heeft behaald wordt dan als omgezet cijfer gebruikt.

Hogeschool Rotterdam

### Grading table HR-breed

| Nationaal / institutioneel cijfer | Totaal aantal resultaten met dat cijfer | Percentage van de totale groep |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 10                                | 15302                                   | 1,8%                           |
| 9                                 | 64611                                   | 7,7%                           |
| 8                                 | 189206                                  | 22,5%                          |
| 7                                 | 236684                                  | 28,1%                          |
| 6                                 | 335424                                  | 39,9%                          |
|                                   | 841227                                  | 100,0%                         |

Voor de Willem de Kooning Academie (WdKA) is er een WdKA specifieke tabel:

### Grading table WdKA

| Nationaal / institutioneel cijfer | Totaal aantal resultaten met dat cijfer | Percentage van de totale groep |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 10                                | 192                                     | 1,0%                           |
| 9                                 | 1723                                    | 8,9%                           |
| 8                                 | 5324                                    | 27,4%                          |
| 7                                 | 6335                                    | 32,6%                          |
| 6                                 | 5861                                    | 30,2%                          |
|                                   | 19435                                   | 100%                           |

## Bijlage 9 Regeling bindend studieadvies

Studiesucces staat centraal binnen Hogeschool Rotterdam. Studiesucces kan vergroot worden door een integrale onderwijsaanpak. Het instrument bindend studieadvies wordt belangrijk geacht als het sluitstuk van deze integrale aanpak. Hogeschool Rotterdam geeft aan elke student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. De student van cohort 2021-2022 ontvangt vanwege de coronaomstandigheden dit advies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit geldt voor elke voltijdse en duale bachelor- en associate degree-opleiding. Ingeval van een deeltijdse opleiding regelt het instellingsbestuur het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht.

Elke opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een studeerbaar curriculum, studiebegeleiding en zal tijdig het gesprek aangaan met de student met onvoldoende studievoortgang. Van de student wordt verwacht dat hij tijdig eventuele belemmeringen aangeeft die een negatieve invloed hebben op zijn studievoortgang. De student kan in Osiris zijn behaalde actuele studieresultaten bekijken.

### Artikel 1 Studieadvies

1. Aan iedere student wordt, conform artikel 7.8b van de wet, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het tweede jaar van inschrijving voor een associate degree-opleiding, schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding. Het eerste jaar van inschrijving loopt van het moment van inschrijven (1 september of later) tot aan het einde van het studiejaar, 31 augustus daaropvolgend.
2. Ingeval van een deeltijdse opleiding regelt het instellingsbestuur het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het derde jaar van inschrijving.
3. Studenten die behoren tot de reguliere tussentijdse instroom in februari, krijgen na anderhalf jaar studie een afwijzing indien zij de helft van het totaal aantal studiepunten van de voor hun opleiding geldende studievoortgangsnorm niet hebben behaald (uiterlijk 31 augustus 2023).

### Artikel 2 Studievoortgang(snorm)

1. De student moet voldoende studiepunten halen om een positief studieadvies te krijgen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij de berekening van de studievoortgangsnorm tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar.
2. Als de student heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en kan de student doorstuderen. Als de student niet heeft voldaan, ontvangt hij een negatief bindend studieadvies en moet de student stoppen met de opleiding (afwijzing). De student die de studievoortgangsnorm niet haalt, wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam.

### Artikel 3 Voorwaarden

1. Aan het bindend studieadvies wordt alleen dan een afwijzing verbonden indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. De student wordt bij de start van het studiejaar geïnformeerd over de regeling bindend studieadvies.

- b. Er is een bewakingssysteem voor de studievoortgang in het eerste studiejaar mede om het inzicht van de student in zijn studievoortgang vanaf het begin van de studie te garanderen.
- c. De student krijgt individuele studiebegeleiding aangeboden en vroegtijdige terugkoppeling bij sterk achterblijvende studieprestaties. Indien de studieresultaten van de student reden geven voor zorg zal de opleiding de student uitnodigen voor een gesprek over de studieresultaten.
- d. De student wordt tijdig gewaarschuwd als de student de studie niet succesvol doorloopt.
- e. De student krijgt de gelegenheid om te worden gehoord.
- f. De eventuele afspraken en conclusies van de gevoerde gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het dossier van de student.

#### Artikel 4 Criteria

1. De opleiding kan specifieke cursussen aanwijzen die succesvol afgerond moeten worden om een positief studieadvies te krijgen. Dat betekent dat alleen het behalen van de studievoortgangsnorm uitgedrukt in studiepunten niet volstaat, maar ook een of meerdere specifieke cursussen moeten zijn behaald. Deze specifieke cursussen staan in het desbetreffende opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids vermeld.
2. Studiepunten behaald bij een andere opleiding via een tweede inschrijving tellen alleen mee als de instituutsdirecteur van de opleiding waarvoor het advies wordt uitgebracht tevoren heeft vastgesteld, dat die studiepunten voor de eigen opleiding van belang zijn.
3. Als een student in de loop van het studiejaar start met de opleiding, worden met deze student specifieke afspraken gemaakt over de voor deze student geldende studievoortgangsnorm.

#### Artikel 5 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Die persoonlijke omstandigheden kunnen zijn:
  - a. ziekte van betrokkene;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
  - c. zwangerschap van betrokkene;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie,
  - f. andere door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
  - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g genoemde omstandigheden die, indien deze niet zouden worden meegewogen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante persoonlijke omstandigheden bij de opleiding en bij de studentendecaan zodat de instituutsdirecteur kan vaststellen welke gevolgen die omstandigheden hebben gehad op de studievoortgang.

3. Als de instituutsdirecteur van oordeel is dat er rekening gehouden moet worden met de persoonlijke omstandigheden, wordt het advies aan het einde van het volgende jaar van inschrijving gegeven. Dit oordeel wordt door de instituutsdirecteur aan de student kenbaar gemaakt.
4. De student die vanwege persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in dit artikel nog geen studieadvies heeft ontvangen, ontvangt aan het einde van het volgende jaar van inschrijving alsnog een bindend studieadvies. In het tweede jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm.

#### Artikel 6 Stoppen met de studie vóór 1 februari

1. Wanneer een student zich vóór 1 februari van het betreffende studiejaar uitschrijft via Studielink, wordt het advies aangehouden tot het volgende studiejaar. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.

#### Artikel 7 Bindend karakter van de afwijzing

1. Als de student een negatief bindend studieadvies heeft gekregen, wordt de inschrijving voor die opleiding beëindigd. De student aan wie een afwijzing is gegeven, kan zich niet meer aan Hogeschool Rotterdam voor diezelfde opleiding als student of als extraneus inschrijven, noch voor de voltijdse, noch voor de deeltijdse, noch voor de duale variant.
2. De student kan éénmalig een verzoek richten aan de instituutsdirecteur om, na minimaal één jaar, opnieuw toegelaten te worden tot dezelfde opleiding. In dit verzoek moet de student aannemelijk maken dat hij door veranderde omstandigheden de opleiding met succes zal volgen.
3. Dit verzoek kan worden ingediend na 1 juni van het studiejaar dat volgt op de datum waarop de afwijzing is gegeven. De instituutsdirectie beslist voor 1 september op het verzoek, zodat de student bij een positieve beslissing de studie in september kan hervatten.

#### Artikel 8 Procedure bindend studieadvies

1. Het bindende studieadvies wordt uiterlijk aan het einde van het studiejaar schriftelijk medegedeeld aan de student. Voorafgaande aan deze mededeling stelt de instituutsdirecteur de student in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Er wordt een definitief studieadvies afgegeven.
3. Het bindende studieadvies bevat:
  - a. het eigenlijke studieadvies, waaraan al dan niet een afwijzing wordt verbonden;
  - b. het aantal behaalde studiepunten.
4. In het geval van een afwijzing bevat het bericht aan de student, naast het in lid 3 genoemde, in ieder geval:
  - a. de mededeling dat de student zich niet meer aan Hogeschool Rotterdam voor diezelfde opleiding als student of als extraneus kan inschrijven;
  - b. zo mogelijk een advies voor een andere opleiding binnen of buiten de hogeschool;
  - c. de mogelijkheid om binnen zes weken tegen de afwijzing in beroep te gaan bij het college van beroep voor de examens.

#### Artikel 9 Hardheidsclausule

In onvoorziene gevallen en in gevallen waarin toepassing van deze regeling leidt tot duidelijke onrechtvaardigheden, beslist de instituutsdirecteur.

#### Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.