

Intake	Van ontwikkelportfolio naar tussentijds portfolio en voortgangsgesprek met trainer					Van tussentijds portfolio naar kwalificatieportfolio			
Intakegesprek	<b>Professioneel handelen 1 (formatief)</b>	<b>Didactisch handelen 1</b>	<b>Pedagogisch handelen 1</b>	<b>Onderwijsontwikkeling 1</b>	<b>Professioneel handelen 2 (formatief)</b>	<b>Didactisch handelen 2</b>	<b>Pedagogisch handelen 2</b>	<b>Onderwijsontwikkeling 2</b>	<b>Professioneel handelen 3</b>
Startportfolio	POP in Ontwikkelingsportfolio	Lessenserie	Doelgroep analyse & analyse pedagogisch handelen	Onderzoeksplan	Tussentijds portfolio Voortgangsgesprek	Onderwijsontwerp met toets	Handelingsplan zorgstudent Gespreksanalyse	Innovatievoorstel	Summatief lesbezoek Portfolio-assessment met cgi
Werkgever tekent i	Werkplekbegeleider tekent verklaring werkplekbegeleider(b)	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e, g, h	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, e, g Werkgever levert Assessor aan a
	Peerfeedback bij PRO1, PRO2 en maatwerk							Maatwerkopdrachten	
		Lesbezoek1 Werkplekbegeleider(f)	Lesbezoek2 Werkplekbegeleider (f)	Formatief lesbezoek Trainer PDG	<b>Voortgangsgesprek PDG</b>	Lesbezoek3 Werkplekbegeleider (f)	Lesbezoek4 Werkplekbegeleider(f)	Uitloop	Assessment
	Werkplekbegeleider geeft feedback op POP, portfolio (c) Werkplekbegeleider bespreekt werkplekieren, reflecties, maatwerkopdracht 1 en beroepsproducten (d)					Feedback geven op POP en portfolio (c) Bespreeken van werkplekieren, reflecties, maatwerkopdracht 2 en beroepsproducten (d)			
	Werkplekbegeleider gesprekken voeren (e)					Werkplekbegeleidergesprekken voeren (e)			
	Werkplekbegeleider legt lesbezoeken af (f) Werkplekbegeleider vult OM in en bespreekt (g)					Werkplekbegeleider legt lesbezoeken af (f) Werkplekbegeleider vult OM in (g)			
	Werkplekbegeleider is aanwezig bij formatief lesbezoek en nagesprek van trainer PDG (h)							Assessor regelen (i)	

- Werkgever levert tzt de tweede assessor
- Werkplekbegeleider tekent de verklaring werkplekbegeleider(zie handleiding voor de werkplekbegeleider).
- Werkplekbegeleider geeft feedback op POP en portfolio, maatwerkopdrachten.
- Werkplekbegeleider geeft feedback op het werkplekieren, reflecties en beroepsproducten.
- Werkplekbegeleider voert gesprekken werkplekbegeleider (periodiek, zie handleiding voor de werkplekbegeleider)
- Werkplekbegeleider legt lesbezoeken af (minimaal 4 keer, 2 keer vóór Professioneel handelen 2 en 2 x vóór Professioneel handelen 3, zie handleiding voor de werkplekbegeleider)
- Werkplekbegeleider vult de ontwikkelingsmeter (OM) twee maal in op basis van observaties tijdens de lesbezoeken, éénmaal voor Professioneel Handelen 2 en eenmaal voor professioneel handelen 3 en bespreekt dit met de deelnemer
- Werkplekbegeleider is aanwezig bij het formatief lesbezoek en het nagesprek van de trainer van post-hbo HR (1x, zie handleiding voor de werkplekbegeleider)
- Werkgever tekent bij versneld traject de leerovereenkomst.



## Voorbeeld gespreksagenda voor de werkplekbegeleider

Gesprek werkplekbegeleider

Datum

Deelnemer PDG .....

Werkplekbegeleider .....

1. Persoonlijk ontwikkelings- en actieplan (pop/pap met persoonlijke leerdoelen)
2. Praktijkopdrachten (beroepsproducten)
3. Lopende zaken (w.o. planning lesbezoeken)
4. Planning, inhoud en voortgang maatwerkopdrachten  
NB: Beoordeling van 2 maatwerkopdrachten dient plaatsgevonden te hebben uiterlijk vóór Professioneel handelen 3.
5. Voortgang en kwaliteit portfolio (verzameling van bewijzen bij bekwaamheidsdomeinen)
6. Inzichten uit trainingen
7. Vertaling inzichten naar de werkplek
8. W.v.t.t.kv

